

Sirigan

Sistema Nacional de Identificación
e Información del Ganado Bovino

Operario prestashop de servicios

Manual de usuario



Más ágil, más rápido, más eficiente

2. Introducción.....	7
2.1. Objetivo del manual:	7
2.2. Alcance:	7
2.3. Rol(es) incluido(s):	7
3. Glosario.....	8
4. Descripción general del sistema.....	10
4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.....	10
4.1.2. Plataforma SINIGAN Web	10
4.1.3. APP SINIGAN	11
4.1.4. MÓDULO BI	11
5. Requisitos previos	11
5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web	11
5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN	14
6. Guía del Rol:	18
6.1. Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles.....	18
6.1.2 Funcionalidades paso a paso	19
6.1.2.1. Bonos de Venta	19
6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta	19
6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta.....	25
6.1.2.2. Eventos.....	26
6.1.2.3. Gestión de Establecimientos.....	28
6.1.2.3.1. Creación de un Nuevo Predio	29
6.1.2.3.2. Actualizar Información del Establecimiento	31
6.1.2.3.3. Caracterización Sanitaria.....	34
6.1.2.3.4. Certificado de embarque	38
6.1.2.3.5. Consultar Información de Establecimiento	40
6.1.2.3.6. Consultar Inventario de un Establecimiento	43
6.1.2.4. Gestión de Identificación DIN	48
6.1.2.4.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia.....	48
6.1.2.5. Gestión de Hierros.....	48
6.1.2.5.1. Registro de Hierros	49
6.1.2.5.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros.....	51
6.1.2.6. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMi).....	52
6.1.2.6.1. Creación Guías de Movilización GSmi.....	52
6.1.2.6.1. Creación Guía de Movilización GSmi a predios	54
6.1.2.6.2. Creación Guía de Movilización GSmi a Concentración Ganadera	59
6.1.2.6.3. Creación Guía de Movilización GSmi a Planta de Beneficio.	65
6.1.2.6.2. Auditoría Validación GSmi	71

6.1.2.7. Gestión de Transporte.....	77
6.1.2.7.1. Empresas de Transporte	78
o 6.1.2.7.2. Vehículos de Empresa	79
o 6.1.2.7.3. Conductores asociados	80
6.1.2.8. Gestión de Usuarios / Personas	83
6.1.2.8.1. Creación de Datos Personales.....	83
6.1.2.8.2. Actualización de Datos Personales	85
6.1.2.8.3. Eliminación de Datos Personales	86
6.1.2.8.4. Consulta de Datos Personales.....	88
6.1.2.9. Parametrización	89
6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias.....	90
6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias.....	92
6.1.3 Preguntas frecuentes	93

Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.	11
Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.	12
Ilustración 3. Registro correo electrónico.	12
Ilustración 4.CAPTCHA.	12
Ilustración 5. Nueva contraseña.	13
Ilustración 6. Correo Quycapp.	13
Ilustración 7. Establecer contraseña.	13
Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.	13
Ilustración 9. CAPTCHA.	14
Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.	14
Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web	14
Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.	15
Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.	15
Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.	15
Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.	16
Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.	16
Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.	17
Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.	17
Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.	18
Ilustración 20. Opción "Bono de venta".	19
Ilustración 21. Opción "Crear nuevo Bono". Bono de Venta.	19
Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.	20
Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.	20
Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.	20
Ilustración 25. "Continuar" Datos personales propietario. Bono de Venta.	21
Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.	21
Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.	21
Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.	22
Ilustración 29. Filtro "Especie" y "nombre o DIN". Bono de Venta.	22
Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.	22
Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.	22
Ilustración 32. Opción "Agregar al carrito". Bono de Venta.	23
Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.....	23

Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.....	23
Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.....	24
Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.....	24
Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.....	24
Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.....	24
Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.....	25
Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.....	25
Ilustración 41. Opción “Bono de venta”.....	25
Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.....	26
Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	27
Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	27
Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	27
Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	27
Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	28
Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.....	28
Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios.....	29
Ilustración 50. Opción agregar, mapa de establecimientos. Registro de establecimientos.....	29
Ilustración 51. Ubicación geográfica del establecimiento a crear. Registro de establecimientos.....	30
Ilustración 52. Opción expandir/contraer. Registro de establecimientos.....	30
Ilustración 53. Parte 1 Formulario. Registro de establecimientos.....	30
Ilustración 54. Parte 2 Formulario. Registro de establecimientos.....	30
Ilustración 55. Parte 3 Formulario. Registro de establecimientos.....	30
Ilustración 56. Parte 4 Formulario. Registro de establecimientos.....	31
Ilustración 57. Visualización establecimiento. Registro de establecimientos.....	31
Ilustración 58. Establecimientos Predios. Actualizar Información del Establecimiento.....	31
Ilustración 59. Opción filtrar. Actualizar Información del Establecimiento.....	32
Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Actualizar Información del Establecimiento.....	32
Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Actualizar Información del Establecimiento.....	32
Ilustración 62. Editar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento.....	33
Ilustración 63. Actualizar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento.....	33
Ilustración 64. Actualizar establecimiento 2. Actualizar Información del Establecimiento.....	33
Ilustración 65. Actualizar establecimiento 3. Actualizar Información del Establecimiento.....	33
Ilustración 66. Establecimientos Predios. Caracterización sanitaria.....	34
Ilustración 67. Opción filtrar. Caracterización sanitaria.....	34
Ilustración 68. Filtrar establecimientos. Caracterización sanitaria.....	35
Ilustración 69. Filtrar establecimientos 2. Caracterización sanitaria.....	35
Ilustración 70. Editar establecimiento. Caracterización sanitaria.....	35
Ilustración 71. Opción “Caracterización sanitaria”. Caracterización sanitaria.....	36
Ilustración 72. Opción “Aregar requisito”. Caracterización sanitaria.....	36
Ilustración 73. Información a registrar en Caracterización Sanitaria. Caracterización sanitaria.....	36
Ilustración 74. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 2. Caracterización sanitaria.....	36
Ilustración 75. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 3. Caracterización sanitaria.....	37
Ilustración 76. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 4. Caracterización sanitaria.....	37
Ilustración 77. Opción “Guardar”. Caracterización sanitaria.....	37
Ilustración 78. Visualización requerimientos del establecimiento. Caracterización sanitaria.....	37
Ilustración 79. Opción “Eliminar”. Caracterización sanitaria.....	38
Ilustración 80. Opción “Aceptar”. Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria.....	38
Ilustración 81. Confirmación Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria.....	38
Ilustración 82. Opción “Aregar Requisito”. Certificado de embarque.....	38
Ilustración 83. Opción “Tipo de Requisito – Requisitos Frontera”. Certificado de embarque.....	39
Ilustración 84. Opción “Requisito – Certificado de Embarque”. Certificado de embarque.....	39
Ilustración 85. Relación GMSI. Certificado de embarque.....	39
Ilustración 86. Fecha de vigencia. Certificado de embarque.....	40

Ilustración 87. Fecha de vigencia. Certificado de embarque	40
Ilustración 88. Visualización Certificado de Embarque registrado. Certificado de embarque	40
Ilustración 89. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 90. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 91. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 92. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos	42
Ilustración 93. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos	42
Ilustración 94. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimiento	42
Ilustración 95. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 96. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 97. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 98. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 99. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 100. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 101. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 102. Opción "Inventario". Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 103. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 104. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 105. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 106. Opción "Buscar". Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 107. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 108. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 109. Opción "Exportar Reporte en XLS". Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 110. Opción "Descargar como imagen". Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 111. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros	49
Ilustración 112. Opción "Create Hierro Productor". Gestión de Hierros	50
Ilustración 113. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros	50
Ilustración 114. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros	50
Ilustración 115. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros	51
Ilustración 116. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros	51
Ilustración 117. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros	51
Ilustración 118. Íconos "Lápiz, Ojo, Papelera". Gestión de Hierros	52
Ilustración 119. Opción "Aceptar". Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros	52
Ilustración 120. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web	53
Ilustración 121. Acceso a creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web	53
Ilustración 122. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web	54
Ilustración 123. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web	54
Ilustración 124. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web	54
Ilustración 125. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web	55
Ilustración 126. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web	55
Ilustración 127. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web	56
Ilustración 128. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web	56
Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web	56
Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web	57
Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web	57
Ilustración 132. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web	57
Ilustración 133. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web	57
Ilustración 134. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web	58
Ilustración 135. Opción "Aregar al carrito" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web	58
Ilustración 136. Opción "Carrito de compra". Plataforma SINIGAN Web	58
Ilustración 137. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web	58
Ilustración 138. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web	59
Ilustración 139. Opción "Realizar pago". Plataforma SINIGAN Web	59
Ilustración 140. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web	59
Ilustración 141. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web	60

Ilustración 142. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.	60
Ilustración 143. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.	60
Ilustración 144. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 145. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 146. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 147. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 148. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 149. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 150. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 151. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 152. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 153. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 154. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 155. Opción “Aregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 156. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 157. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	65
Imagen xx. Ilustración 158. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 159. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 160. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 161. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 162. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 163. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 164. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 165. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 166. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 167. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 168. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 169. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 170. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 171. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 172. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 173. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 174. Opción “Aregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 175. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 176. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 177. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 178. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 179. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 180. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.	72
Ilustración 181. Gestión de GSMLs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSML.	72
Ilustración 182. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSML.	72
Ilustración 183. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSML.	72
Ilustración 184. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.	73
Ilustración 185. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.	73
Ilustración 186. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.	73
Ilustración 187. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSML.	73
Ilustración 188. Información de la GSML consultada. Auditoría Validación GSML.	74
Ilustración 189. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSML.	74
Ilustración 190. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSML.	74
Ilustración 191. Validaciones de GSML. Auditoría Validación GSML.	74
Ilustración 192. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSML.	75
Ilustración 193. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSML.	75
Ilustración 194. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSML.	75
Ilustración 195. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSML.	76
Ilustración 196. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSML.	76

Ilustración 197. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI.	76
Ilustración 198. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.	76
Ilustración 199. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.	78
Ilustración 200. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.	78
Ilustración 201. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.....	78
Ilustración 202. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.....	79
Ilustración 203. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.	79
Ilustración 204. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.	79
Ilustración 205. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte. 80	80
Ilustración 206. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.	80
Ilustración 207. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.	80
Ilustración 208. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 209. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 210. Código de validación – correo electrónico - Gestión de Transporte.....	81
Ilustración 211. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 212. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.....	82
Ilustración 213. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte	82
Ilustración 214. Confirmación de registro. Gestión de Transporte	82
Ilustración 215. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web	83
Ilustración 216. Opción “Crear Datos Personales”. Gestión de personas	84
Ilustración 217. Formulario Crear Datos Personales. Gestión de personas	84
Ilustración 218. Formulario Crear Datos Personales 2. Gestión de personas	84
Ilustración 219. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas	85
Ilustración 220. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas	85
Ilustración 221. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas	85
Ilustración 222. Opción “Actualizar”. Gestión de personas	86
Ilustración 223. Editar Datos Personales. Gestión de personas	86
Ilustración 224. Editar Datos Personales 2. Gestión de personas	86
Ilustración 225. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas	87
Ilustración 226. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas	87
Ilustración 227. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas	87
Ilustración 228. Opción “Eliminar”. Gestión de personas	88
Ilustración 229. Confirmación eliminación de elemento. Gestión de personas.....	88
Ilustración 230. Verificación eliminación de elemento. Gestión de personas	88
Ilustración 231. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas	88
Ilustración 232. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas	89
Ilustración 233. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas	89
Ilustración 232. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias.....	91
Ilustración 233. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias	92
Ilustración 234. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.	92
Ilustración 235. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias	93

2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades, pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas locales, convenios, concentraciones, plantas de beneficio, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -.

2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (UnICA Administradores - módulo Administrativo-, Página Web)

- **ÚnICA Administradores**: Sí (reportes, auditorías, parametrización).
- **SINIGAN Web**: Sí (creación y gestión de servicios: guías, bonos, predios, transportadores).
- **App**: No.

2.3. Rol(es) incluido(s):

Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -

3. Glosario

- **Bono de Venta**

Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.

- **Certificado de Embarque**

Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.

- **Concentración Ganadera**

Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.

- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**

Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **Establecimiento**

Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.

- **Planta de beneficio**

Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**

Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.

- **Hierro**

Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.

- **Inventario Animal**

Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.

- **Movilización**

Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.

- **Precinto**

Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.

- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**

Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.

- **RUV (Registro Único de Vacunación)**

Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa realizadas en el territorio nacional

- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

4.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI, registros y otros servicios.

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://sinigan.co/>

4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

Acceso: descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

5. Requisitos previos

5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web

5.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo-

- **Ingreso a la plataforma.**

Ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.guycapp.co/site/login>

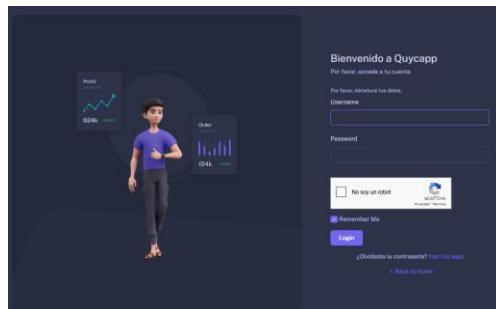


Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.

- **Recuperación de contraseña**

Para iniciar en el ambiente UnICA Administradores, es necesario restaurar la contraseña, para ello, seleccione la opción **¿Olvidaste la contraseña?**

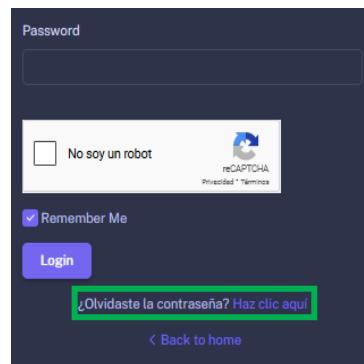


Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.

- A continuación, el sistema le mostrará una nueva ventana, y en el campo **Correo Electrónico** ingrese su **correo electrónico** con el que está inscrito en el sistema

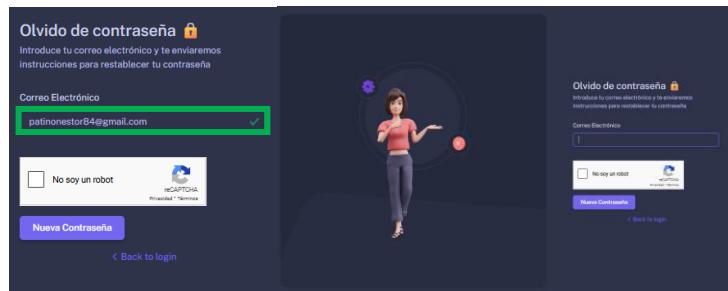


Ilustración 3. Registro correo electrónico.

- Complete el **CAPTCHA** y una vez finalice seleccione la opción **Verificar**.

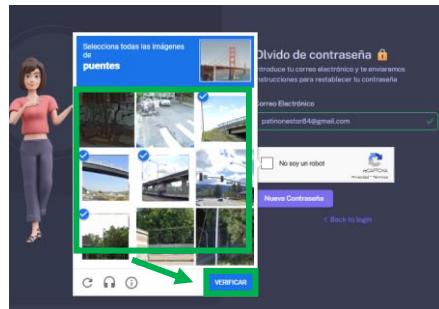


Ilustración 4. CAPTCHA.

- Finalmente seleccione la opción **Nueva contraseña**.

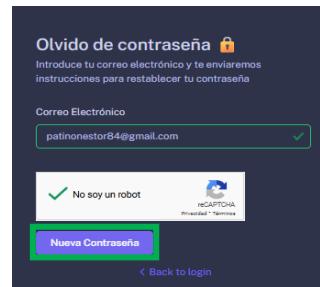


Ilustración 5. Nueva contraseña.

- A continuación, recibirá un correo de **Quycapp**, al ingresar encontrará un enlace para que asigne una nueva contraseña.

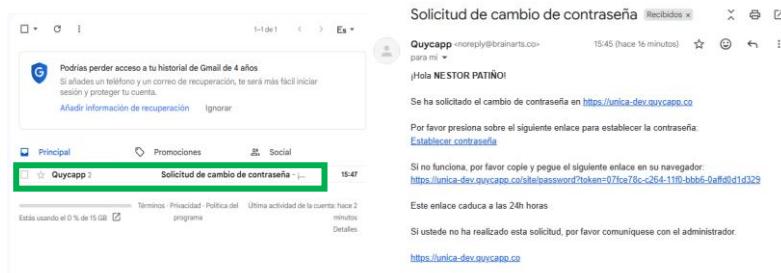


Ilustración 6. Correo Quycapp.

- En el contenido del correo seleccione la opción **Establecer contraseña**.



Ilustración 7. Establecer contraseña.

- En la nueva ventana que le muestra el sistema, ingrese y confirme la nueva contraseña en la ventana del sistema.

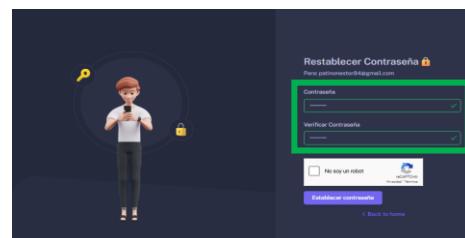


Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.

- Completa el **CAPTCHA** y haz clic en “Restablecer contraseña”. Si el proceso fue exitoso el sistema se lo indicará.

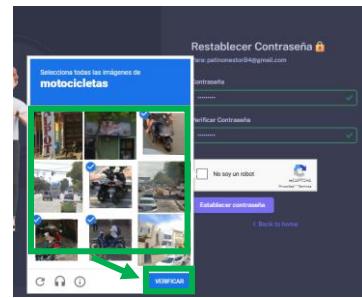


Ilustración 9. CAPTCHA.



Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.

- Finalmente ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las nuevas credenciales que le fueron asignadas.

5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN

Ingreso a la plataforma.

Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://sinigan.co/> Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.

- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web

- Ingreso de Credenciales**
- Ingresá tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.



Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.

- **Pantalla Inicial de la Plataforma**

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

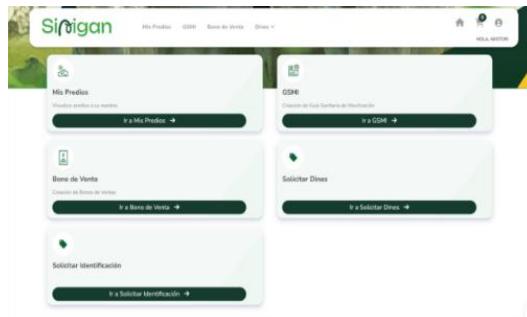


Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.

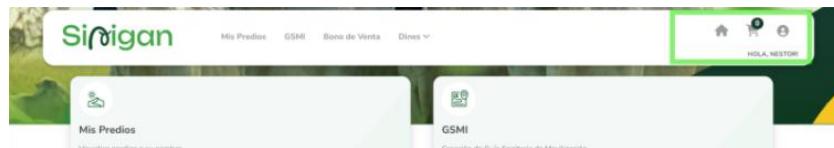


Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.

- **Ícono de Inicio (Casa)** 

Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.

- **Ícono de Carrito de compras** 

Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago.

- **Ícono de Perfil** 

Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:

- **Mi Información:**  MI INFORMACIÓN

Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.

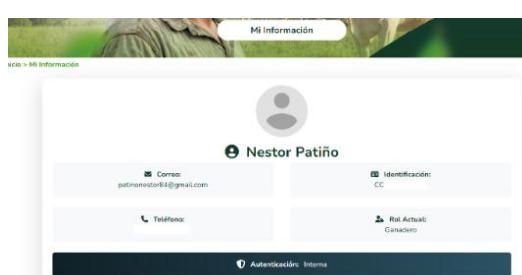


Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.

- **Biometría:**  BIOMETRÍA

Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.



Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.

- **Validación de identidad**

Para validar tu identidad, toma una foto clara y legible de tu documento de identidad - cédula, pasaporte o licencia de conducción-. Asegúrate de que el documento esté completo dentro del recuadro, con buena iluminación y sin reflejos. (*Esta imagen será utilizada únicamente para verificar tu información de forma segura*).

Haz clic en “**Tomar foto de tu identificación con cámara**” y otorga los permisos solicitados por el navegador. Una vez habilitada la cámara, procede con la captura.



Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.

- **Selfie.**

Para la toma de la selfie, asegúrate de:

- Busca un lugar con buena iluminación (sin sombras en el rostro).
- Mantén el rostro completamente visible (sin lentes oscuros, gorras ni objetos que lo cubran).
- Mira directamente a la cámara.

Haz clic en “Usar cámara”, concede los permisos solicitados y captura la foto.

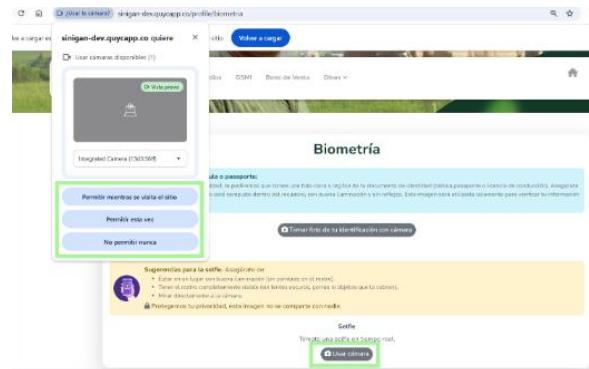


Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- **Cambiar Password:**  CAMBIAR PASSWORD

Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Completa los siguientes campos:

- **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
- **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.

Una vez completados los campos, haz clic en “Cambiar contraseña” para guardar los cambios.



The screenshot shows a user profile for 'Nestor Patiño' with a placeholder profile picture. Below the profile, there is a form for changing a password. It includes fields for 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña'. A 'Cambiar contraseña' button is at the bottom.

Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- **Cerrar Sesión:**  CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.

6. Guía del Rol:

6.1. Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Operario prestador de servicios encargado de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y de prestar los servicios relacionados con la movilización y la trazabilidad animal en el punto de servicio asignado. Es responsable de asegurar el cumplimiento de los requisitos sanitarios, ejecutar adecuadamente los procedimientos establecidos y velar por una prestación del servicio oportuna y correcta, mitigando cualquier riesgo reputacional para la entidad.

Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Creación / actualización - edición / consulta y eliminación:**
 - Bonos de venta
 - Gestión de Establecimientos
 - Gestión de Hierros
 - Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMII)
 - Gestión de Transporte – Empresas, Vehículos, Conductores
 - Gestión de Usuarios / Personas
- **Consulta:**
 - Cadena de custodia
 - Eventos
 - Parametrización Sanitaria
- **Acceso a ambientes**
UnICA Administrativo y Plataforma SINIGAN Web
- **Flujo general de trabajo** (diagrama simple).

6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de PSG paso a paso:

6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.

- **Paso a paso**

Para crear un Bono de Venta, consulta, edición y/o eliminación, sigue estos pasos:

6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta

- En el menú principal, de la plataforma SINIGAN Web selecciona la opción “Bono de Venta”

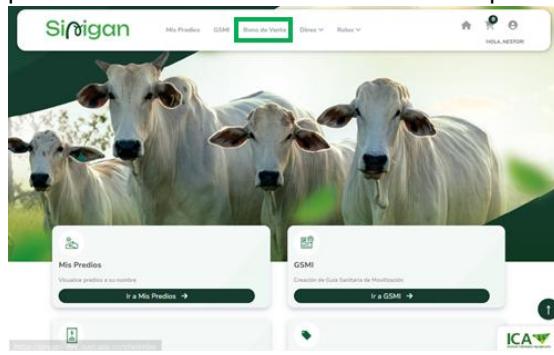


Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.

- En el menú emergente, haz clic en “Crear Nuevo”.



#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
					dd/mm/yyyy	

Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.

- Selecciona la opción “Siguiente” para continuar.

Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.

- El sistema mostrará la Organización Gremial o predio origen; confirma y haz clic en “Siguiente”.

Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.

- Realiza una búsqueda por identificación del productor, selecciona el establecimiento de origen de los animales y presiona “Siguiente”.

Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.



Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.

- Busca al productor comprador por su identificación y selecciona “Siguiente”.



Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.

- A continuación, visualizarás los Hierros Registrados que identifican al ganado en el Bono de Venta y haz clic en “Siguiente”.

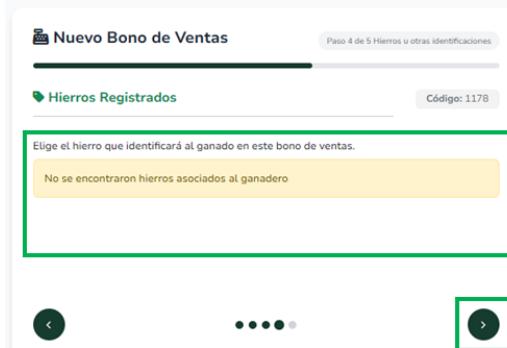


Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.

- El sistema mostrará los animales asociados al predio. Para una búsqueda más precisa, selecciona la especie e ingresa el nombre o DIN del animal.

Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.

- Una vez ubicado el animal a comercializar, utiliza la opción “Seleccionar” para marcarlo.

Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

- Una vez finalizada la selección de los animales a comercializar, desplácese a la parte inferior de la pantalla. Allí podrá visualizar los animales seleccionados y, si es necesario, eliminarlos haciendo clic en Quitar. Para continuar, seleccione la opción Siguiente.

Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, haga clic en Agregar al Carrito para Pago. El sistema mostrará una confirmación indicando que la guía fue cargada con éxito. Para continuar, seleccione Aceptar.

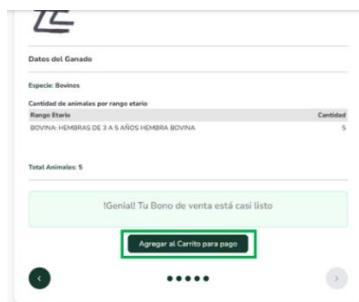


Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.

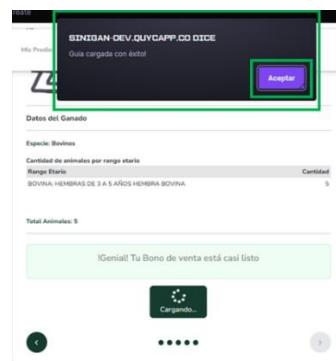


Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.

- El sistema mostrará una ventana con los **Bonos Salientes y Entrantes** asociados al usuario



Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1206	REGISTRADO	Nestor Patiño	Elicer Cedano	21/11/2026	
1202	REGISTRADO \$ PAGADA	Nestor Patiño	Elicer Cedano	21/11/2026	

Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

- Para realizar el pago, haga clic en la opción Carrito de Compras. En la ventana emergente, seleccione Realizar Pago.



Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.

Detalles del Carrito					
ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
1206	Bono de Venta 1206	1	COP 4,500.00	COP 4,500.00	Eliminar
Total (COP): 4,500.00					
Realizar Pago					

Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, elija el **Método de Pago** y haga clic en **Realizar Pago**.

Verificar

Items

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bono de Venta 1206
Cantidad: 1
Precio Unitario: 4,500.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 4,500.00
Impuesto (COP): 0.00
Total (COP): 4,500.00

Métodos de Pago

Selección un Método de Pago:
 PSE (Pagos Seguros en Línea)
 Tarjeta de Débito

[Realizar Pago](#)

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 4,500.00
Impuesto (COP): 0.00
Total (COP): 4,500.00

Métodos de Pago

Selección un Método de Pago:
 PSE (Pagos Seguros en Línea)
 Tarjeta de Débito

[Realizar Pago](#)

Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.

- Complete los datos solicitados en el formulario. Para finalizar el proceso, haga clic en **Pagar**. Finalmente, el sistema mostrará una notificación indicando Pago exitoso.

Correo electrónico

Método de pago

Información de la tarjeta

Nombre del titular de la tarjeta

País o región

Guarda mis datos para un proceso de compra más rápido
Paga de forma segura en Quycapp y en cualquier lugar donde se acepte [Link](#)

Guarda mis datos para un proceso de compra más rápido
Paga de forma segura en Quycapp y en cualquier lugar donde se acepte [Link](#)

[Pagar](#)

Colombia

Guarda mis datos para un proceso de compra más rápido
Paga de forma segura en Quycapp y en cualquier lugar donde se acepte [Link](#)

[Pagar](#)

Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.

¡Pago Procesado Exitosamente!

Gracias por su compra. Su pago ha sido procesado correctamente.

Detalles de la Orden

Número de Orden:	925a179f-5568-4483-81c1-eb5c1509d62c
Fecha:	21/11/2025 20:12:09
Total Pagado:	COP 4,500.00

Importante: Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles de su compra.

[Ver Mis Compras](#) [Nueva Compra](#)

Ilustración 39. "Pago procesado exitosamente". Bono de Venta.

- Finalmente, si selecciona la opción **Bono de Venta**, el sistema mostrará la información general de los **Bonos Salientes y Entrantes** relacionados con el usuario.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1206	REGISTRADO	\$ PAGADA	Nestor Patiño	Elicer Cedano	21/11/2025
2	1202	REGISTRADO	\$ PAGADA	Nestor Patiño	Elicer Cedano	21/11/2025

Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta

- **Acceder al módulo**

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta

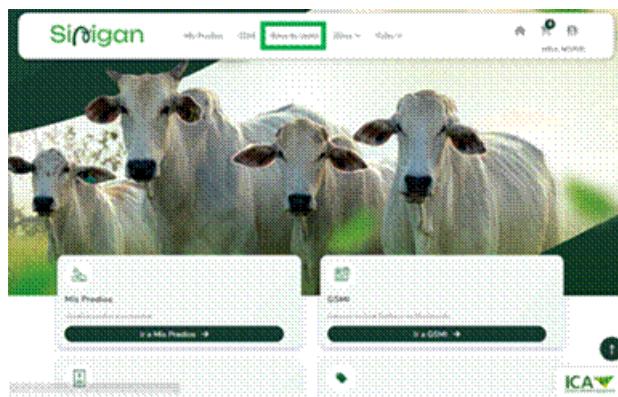


Ilustración 41. Opción "Bono de venta".

- **Realizar la búsqueda**

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador, vendedor). Ingresa el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones		
1	1226	BORRADOR	JUAN CARLOS	ALEJANDRO SANTOS	22/11/2025			
2	1225	CERRADO	\$ PAGADA	MARIA NAVARRO	SAMUEL DUQUE	22/11/2025		

Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta..

- o Opciones en los resultados

En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:

- o **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:
 - Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
 - Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
 - Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
- o **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

6.1.2.2. Eventos

Esta funcionalidad permite registrar, consultar y gestionar los eventos sanitarios, productivos y de trazabilidad asociados a los animales, como nacimientos, muertes, identificaciones, tratamientos, pruebas de laboratorio, vacunaciones, entre otros. Estos registros se integran automáticamente a la historia sanitaria individual y a los inventarios del predio, garantizando información actualizada, verificable y trazable sobre cada animal y su condición sanitaria.

De esta manera, el sistema fortalece la vigilancia epidemiológica, la gestión sanitaria y la toma de decisiones, consolidando la trazabilidad animal en todos los niveles.

- **Objetivo**

- Permite crear, actualizar y administrar los registros de eventos sanitarios y productivos de los animales, asegurando la integridad y trazabilidad de la información a lo largo de su ciclo de vida.
- Facilitar la disponibilidad de datos en tiempo real para el seguimiento sanitario, la validación de requisitos en procesos de movilización y la gestión técnica del estatus sanitario nacional a través del SINIGAN.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información.

- **Paso a paso**

Para consulta Eventos de Nacimiento / Vacunación, sigue estos pasos:

6.1.2.2.1. Consultar Nacimientos

Para consultar nacimientos, siga estos pasos:

6.1.2.2.2. Consultar información del ciclo de vacunación

Para consultar la información de un ciclo de vacunación, siga estos pasos:

- o En el menú principal del sistema, selecciona la opción Vacunación. Se desplegarán las funciones por categorías.

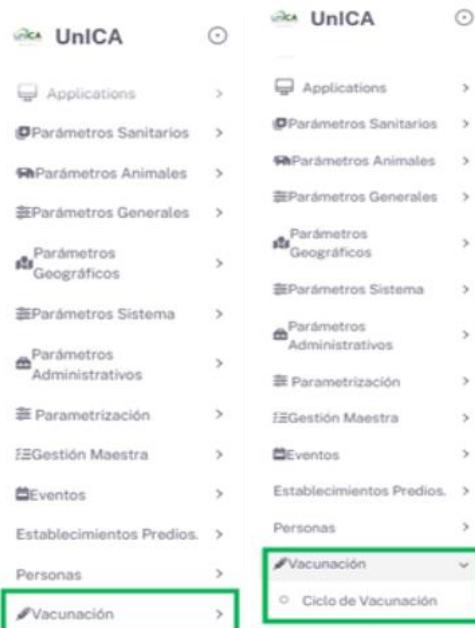


Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- En la ventana emergente de administración, utiliza la barra de desplazamiento horizontal y deslízala hacia la izquierda para visualizar nuevas opciones de administración.

Ciclo de vacunación							
Crear Ciclo de vacunación							
#	AÑO DEL CICLO	NRO. DE CICLO	CÓDIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	2025	1	I-2025	Ciclo de Vacunación I-2025	Migración I-2025	2025-05-05	2025-06-21
2	2024	3	3-2024	Ciclo de Vacunación 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación 3-2024	2024-10-28	2024-12-16

Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

2	2025	1	I-2025	Vacunación:	Migración I-2025	2025-05-05	2025-06-21

Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

Ciclo de vacunación							
Crear Ciclo de vacunación							
#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DÍAS DE INTERCICLO	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	ESTADO
024	Ciclo de Vacunación 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación 3-2024	2024-10-28	2024-12-16	(no definido)	1	
025	Ciclo de Vacunación I-2025	Migración I-2025	2025-05-05	2025-09-21	(no definido)	1	

Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- Selecciona la opción Consultar, representada con el ícono de ojo

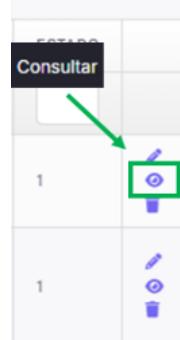


Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- El sistema mostrará la información correspondiente al ciclo de vacunación consultado.

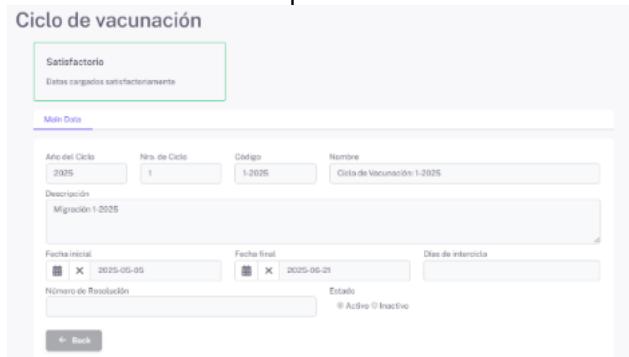


Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

6.1.2.3. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

Objetivo

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.

- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de creación, actualización y eliminación de predios, y consultas generales de todos los tipos de establecimientos.

- **Paso a paso**

Para ingresar a la funcionalidad de Establecimientos, diríjase al menú principal del sistema y seleccione la opción “Establecimientos Predios”. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías, desde donde podrá administrar todas las operaciones relacionadas con la creación, edición y consulta de establecimientos.

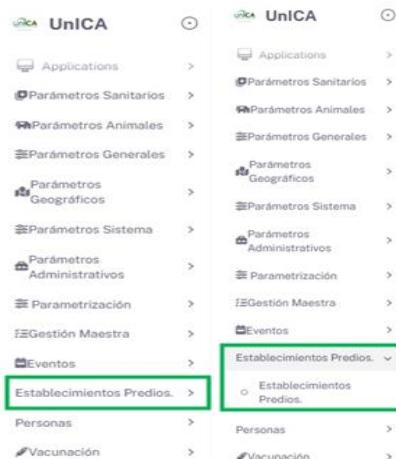


Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios.

6.1.2.3.1. Creación de un Nuevo Predio

Para crear un nuevo predio, siga estos pasos:

- En el Mapa de Establecimientos, seleccione la opción Agregar (símbolo +).



Ilustración 50. Opción agregar, mapa de establecimientos. Registro de establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación geográfica del establecimiento seleccionando. Para una búsqueda más precisa, indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en buscar.

Ilustración 51. Ubicación geográfica del establecimiento a crear. Registro de establecimientos.

- Para facilitar el diligenciamiento del formulario, puede ampliar el menú emergente seleccionando la opción Expandir/Contraer. Esto le permitirá visualizar todos los campos de manera más cómoda y completa.



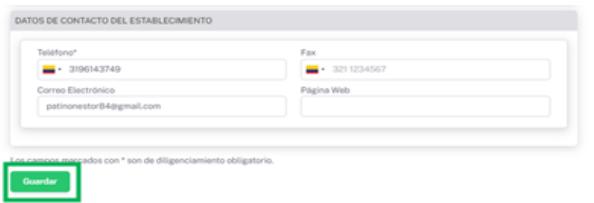
Ilustración 52. Opción expandir/contraer. Registro de establecimientos.

- A continuación, complete la información solicitada en el formulario. Al finalizar, seleccione Guardar. Nota: Los campos marcados con * son obligatorios.

Ilustración 53. Parte 1 Formulario. Registro de establecimientos.

Ilustración 54. Parte 2 Formulario. Registro de establecimientos.

Ilustración 55. Parte 3 Formulario. Registro de establecimientos.



DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO

Teléfono*
Correo Electrónico
Fax
Página Web

Los campos marcados con * son de diligenciamiento obligatorio.

Guardar

Ilustración 56. Parte 4 Formulario. Registro de establecimientos.

- Una vez completado el proceso, el nuevo establecimiento se visualizará en el mapa.



Ilustración 57. Visualización establecimiento. Registro de establecimientos.

6.1.2.3.2. Actualizar Información del Establecimiento

Para actualizar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

- En el menú principal, seleccione la opción Establecimientos Predios. Se desplegarán las funciones organizadas por categorías.



Ilustración 58. Establecimientos Predios. Actualizar Información del Establecimiento.

- En el Mapa de Establecimientos, haga clic en la opción Filtrar (símbolo de copa).



Ilustración 59. Opción filtrar. Actualizar Información del Establecimiento.

- En el menú emergente, realice la búsqueda del establecimiento ingresando los datos geográficos y de identificación: Departamento, Municipio, Vereda, Nombre del Establecimiento, NIT, SIT y RSPP. Luego, seleccione Buscar.

Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Actualizar Información del Establecimiento

- Cierre el menú emergente y en el mapa encontrará el establecimiento.

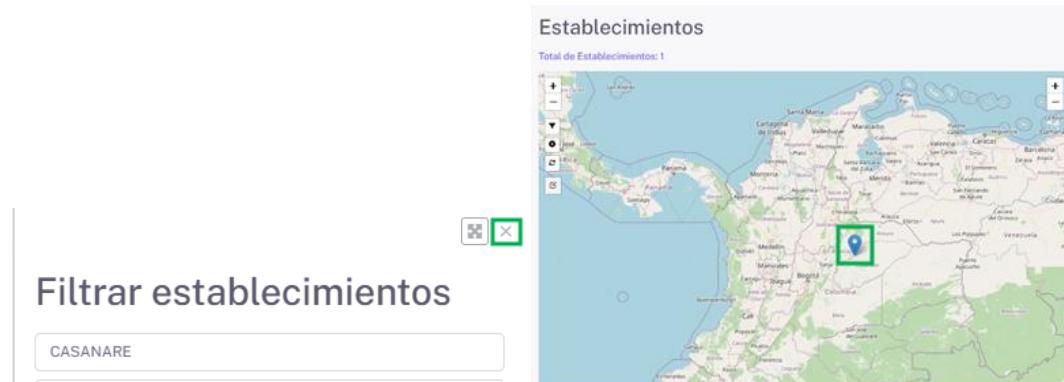


Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Actualizar Información del Establecimiento

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en Editar (símbolo de lápiz).



Ilustración 62. Editar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento

- En la ventana emergente de administración, actualice la información del establecimiento en el formulario correspondiente.

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios.

Editar Establecimiento: La Playita

Datos Básicos	Caracterización Sanitaria	Relación Usuarios	Inventory
INFORMACIÓN GENERAL <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Tipo de Establecimiento*: CG-ESTABLECIMIENTO </div> <div style="width: 45%;"> Nombre del establecimiento*: La Playita </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Documento de identificación del establecimiento*: 1049648658 <p><small>Solo usuario, registre el número de identificación del establecimiento NIT o RUT para el representante legal o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable)</small></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Usuario Representante*: 1049648658-Nestor Patiño </div> <div style="margin-top: 10px;"> Código Establecimiento: 2025109648658 </div> <div style="margin-top: 10px;"> Bloqueado*: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No </div> </div>	UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Departamento*: CASANARE </div> <div style="width: 45%;"> Municipio*: NUNCHÍA </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Vereda*: BUENAVISTA </div> <div style="margin-top: 10px;"> Dirección*: Carrera I </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> </div>		

Ilustración 63. Actualizar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento

DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO	
Teléfono* : <input type="text" value="319 6143749"/>	Fax : <input type="text" value="321 1234567"/>
Correo Electrónico : <input type="text" value="patinonestor84@gmail.com"/>	
Página Web : <input type="text"/>	

Ilustración 64. Actualizar establecimiento 2. Actualizar Información del Establecimiento

- Una vez completada la actualización, seleccione Guardar.

DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO	
Teléfono* : <input type="text" value="319 6143749"/>	Fax : <input type="text" value="321 1234567"/>
Correo Electrónico : <input type="text" value="patinonestor84@gmail.com"/>	
Página Web : <input type="text"/>	

Los campos marcados con * son de diligenciamiento obligatorio.

Guardar

Ilustración 65. Actualizar establecimiento 3. Actualizar Información del Establecimiento

6.1.2.3.3. Caracterización Sanitaria

La funcionalidad Caracterización Sanitaria permite registrar y administrar los requisitos sanitarios asociados a cada establecimiento, tales como resoluciones, vigencias y condiciones específicas. Esta herramienta garantiza que la información sanitaria esté actualizada y organizada, facilitando la trazabilidad y el cumplimiento normativo. Además, ofrece opciones para agregar, editar o eliminar requisitos, asegurando una gestión eficiente y transparente. Para registrar la información, siga estos pasos:

- **Acceso a la caracterización sanitaria**

En el menú principal, seleccione la opción Establecimientos Predios. Se desplegarán las funciones organizadas por categorías.



Ilustración 66. Establecimientos Predios. Caracterización sanitaria

- En el Mapa de Establecimientos, haga clic en la opción Filtrar (símbolo de copa).

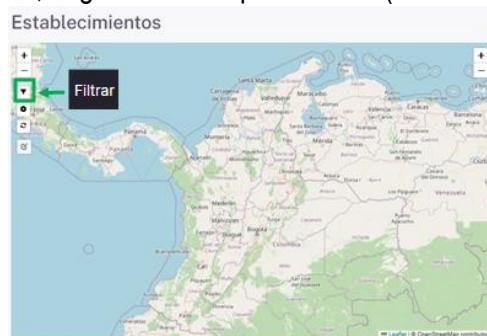


Ilustración 67. Opción filtrar. Caracterización sanitaria

- En el menú emergente, realice la búsqueda del establecimiento ingresando los datos geográficos y de identificación: Departamento, Municipio, Vereda, Nombre del Establecimiento, NIT, SIT y RSPP. Luego, seleccione Buscar.

Ilustración 68. Filtrar establecimientos. Caracterización sanitaria

- Cierre el menú emergente y en el mapa encontrará el establecimiento.

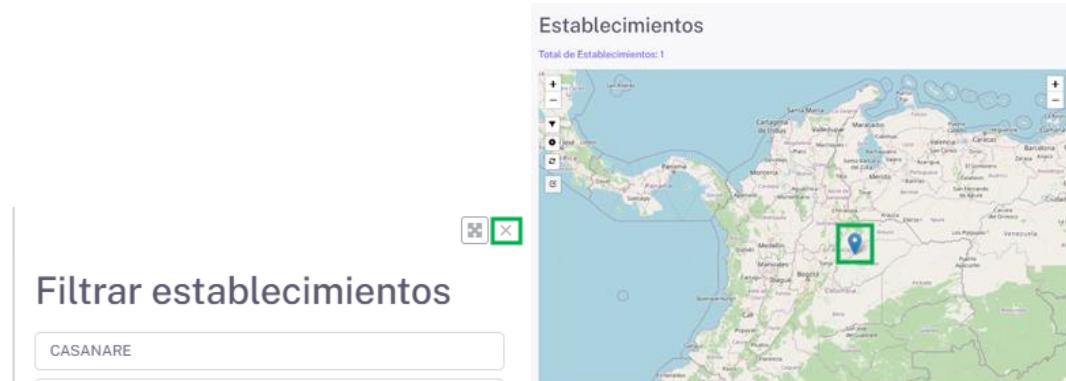


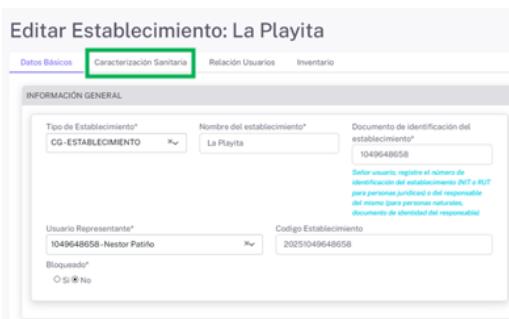
Ilustración 69. Filtrar establecimientos 2. Caracterización sanitaria

- Seleccione el punto georeferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en Editar (símbolo de lápiz).



Ilustración 70. Editar establecimiento. Caracterización sanitaria

- En la ventana emergente de administración, seleccione la opción “Caracterización sanitaria”



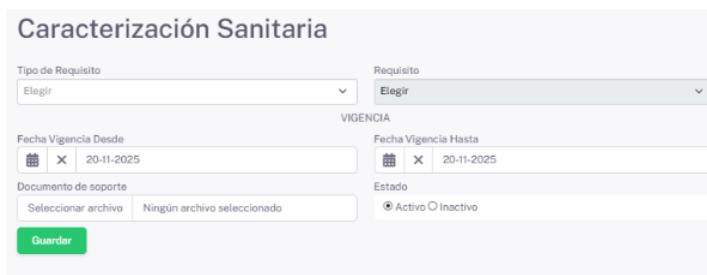
Illustración 71. Opción “Caracterización sanitaria”. Caracterización sanitaria

- Ahora en la ventana emergente, seleccione la opción “Agregar requisito”

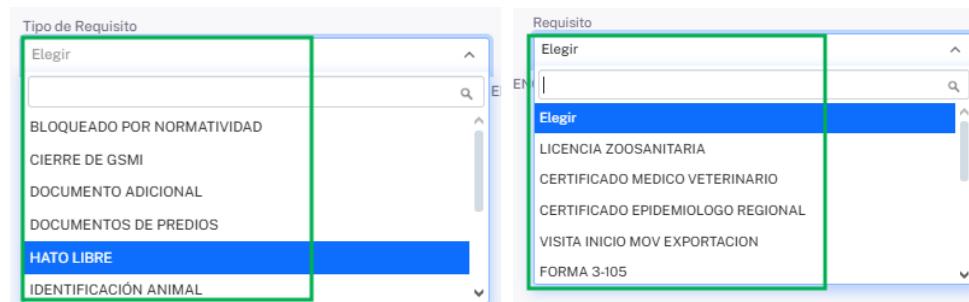


Illustración 72. Opción “Agregar requisito”. Caracterización sanitaria

- En esta ventana, seleccione el Tipo de Requisito y defina el requisito correspondiente. A continuación, configure las fechas de vigencia indicando el periodo “Desde” y “Hasta”, asegurando que reflejen la validez del documento. Finalmente, adjunte el documento soporte en formato PDF y asigne el estado para completar la información.



Illustración 73. Información a registrar en Caracterización Sanitaria. Caracterización sanitaria



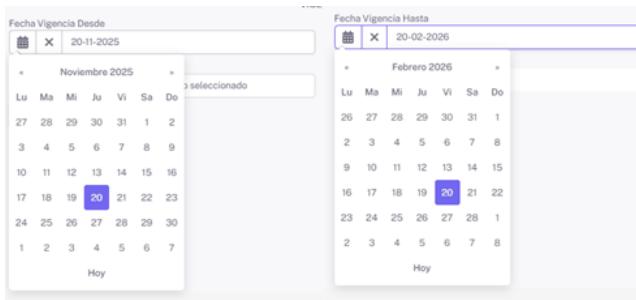


Ilustración 75. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 3. Caracterización sanitaria



Ilustración 76. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 4. Caracterización sanitaria

- Haga clic en **Guardar** para finalizar el registro.

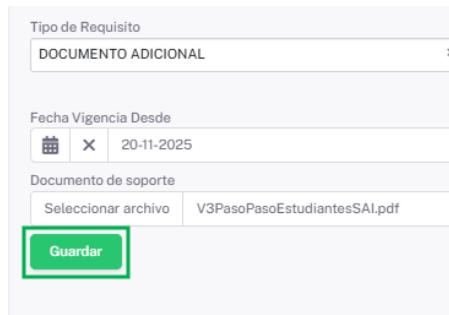


Ilustración 77. Opción “Guardar”. Caracterización sanitaria

- Una vez guardada la información, el sistema mostrará la lista de requisitos registrados, incluyendo el tipo de requisito, su descripción, la fecha de expedición, el periodo de vigencia y el estado asignado. Desde esta misma vista, podrá gestionar los requisitos existentes, como revisar detalles o realizar modificaciones según sea necesario.



Ilustración 78. Visualización requerimientos del establecimiento. Caracterización sanitaria

- En caso de que requiera eliminar un requisito, seleccione el ícono de la caneca.

Editar Establecimiento: La Playita

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO
1	DOCUMENTO ADICIONAL	CERTIFICADO MEDICO VETERINARIO	20 nov 2025	20 feb 2026	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

+Agregar Requisito

Eliminar

Los requisitos permiten registrar resoluciones, vencimientos y condiciones específicas asociadas al establecimiento.

Ilustración 79. Opción “Eliminar”. Caracterización sanitaria

- El sistema solicitará una confirmación para continuar o cancelar el proceso. Al confirmar la eliminación, el elemento será removido.

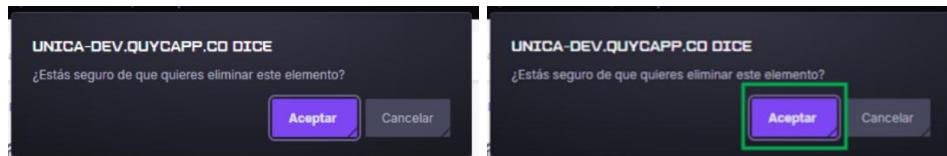


Ilustración 80. Opción “Aceptar”. Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria

- Una vez finalizado el proceso, el requisito eliminado dejará de aparecer en el listado.

Editar Establecimiento: La Playita

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO

Este establecimiento no tiene requisitos registrados.

Los requisitos permiten registrar resoluciones, vencimientos y condiciones específicas asociadas al establecimiento.

Ilustración 81. Confirmación Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria

6.1.2.3.4. Certificado de embarque

Esta funcionalidad permite agregar el Certificado de Embarque dentro del módulo Caracterización Sanitaria

- **Acceso**

Dirígete al módulo Caracterización Sanitaria, tal como se indicó en los pasos anteriores. Luego haz clic en el botón verde Agregar requisito para iniciar el proceso.

Editar Establecimiento: La Playita

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO

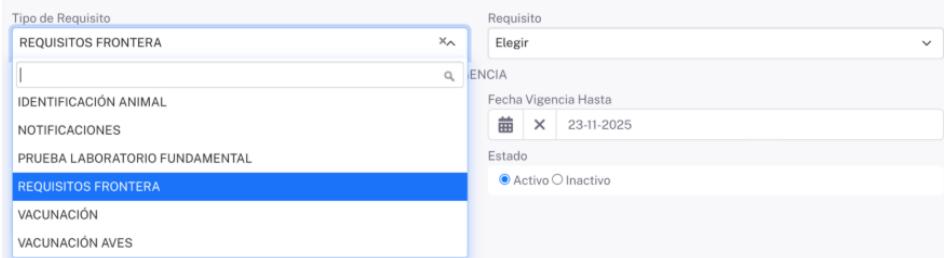
Este establecimiento no tiene requisitos registrados.

+Agregar Requisito

Ilustración 82. Opción “Agregar Requisito”. Certificado de embarque

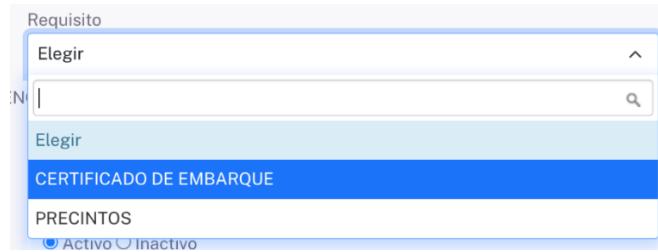
- En el campo Tipo de requisito, elige Requisitos Frontera. En el campo Requisito, selecciona Certificado de Embarque.

Caracterización Sanitaria



The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipo de Requisito" with the following options: REQUISITOS FRONTERA, IDENTIFICACIÓN ANIMAL, NOTIFICACIONES, PRUEBA LABORATORIO FUNDAMENTAL, REQUISITOS FRONTERA (selected), VACUNACIÓN, and VACUNACIÓN AVES. To the right of the dropdown are fields for "Requisito" (set to "Elegir"), "ENCIA" (set to "ENCIA"), "Fecha Vigencia Hasta" (set to "23-11-2025"), and "Estado" (radio buttons for "Activo" and "Inactivo").

Ilustración 83. Opción “Tipo de Requisito – Requisitos Frontera”. Certificado de embarque

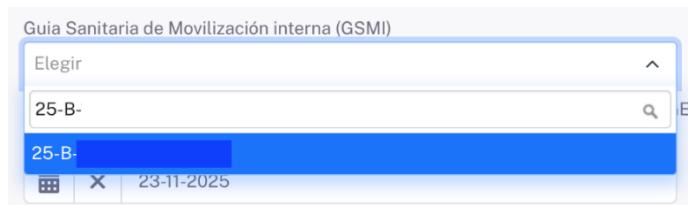


The screenshot shows a dropdown menu titled "Requisito" with the following options: Elegir, CERTIFICADO DE EMBARQUE (selected), and PRECINTOS. Below the dropdown are radio buttons for "Activo" and "Inactivo".

Ilustración 84. Opción “Requisito – Certificado de Embarque”. Certificado de embarque

- **Relacionar guía sanitaria interna**

En el campo de búsqueda, escribe los tres primeros caracteres de la guía sanitaria interna. El sistema mostrará coincidencias para que selecciones la correcta.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Guia Sanitaria de Movilización interna (GSMi)" with the following options: Elegir, 25-B- (selected), and 25-B-. Below the dropdown are fields for "Fecha Vigencia Hasta" (set to "23-11-2025") and "Estado".

Ilustración 85. Relación GSMi. Certificado de embarque

- Después de seleccionar la guía sanitaria interna, ingrese la fecha de vigencia en el campo correspondiente. Esta fecha define el período durante el cual el certificado será válido, por lo que es importante asegurarse de que coincida con las condiciones establecidas para el trámite y el movimiento sanitario.

Fecha Vigencia Desde <input type="text" value="23-11-2025"/>	Fecha Vigencia Hasta <input type="text" value="28-11-2025"/>
Documento de soporte <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Estado <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Ilustración 86. Fecha de vigencia. Certificado de embarque

- El sistema solicitará cargar el documento correspondiente a la caracterización. Para realizar esta acción, haga clic en el botón Choose File, busque el archivo en su dispositivo y selecciónelo para incorporarlo al sistema. Una vez cargado el documento, el sistema asignará automáticamente el estado “Activo”. Antes de finalizar, verifique que toda la información sea correcta y haga clic en Guardar para completar el proceso.

Fecha Vigencia Desde <input type="text" value="23-11-2025"/>	Fecha Vigencia Hasta <input type="text" value="28-11-2025"/>
Documento de soporte <input type="button" value="Choose File"/> S-2025-ICA-000002387.pdf	
Estado <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Ilustración 87. Fecha de vigencia. Certificado de embarque

- Despues de hacer clic en Guardar, el sistema actualizará la información y redirigirá automáticamente a la página inicial del módulo. Allí podrá verificar que el Certificado de Embarque se ha registrado correctamente en el predio, confirmando que el proceso se completó de manera exitosa.

Datos Básicos						Caracterización Sanitaria	Relación Usuarios	Inventory
#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO			
1	REQUISITOS FRONTERA	CERTIFICADO DE EMBARQUE	23 nov 2025	28 nov 2025	Activo			
Los requisitos permiten registrar resoluciones, vigencias y condiciones específicas asociadas al establecimiento.								

Ilustración 88. Visualización Certificado de Embarque registrado. Certificado de embarque

***Nota:** En la parte superior derecha de la pantalla podrá identificar tres íconos que le permitirán gestionar los certificados de embarque registrados:

- **Ícono de ojo (Ver):** Permite consultar el detalle completo del certificado.
- **Ícono de lápiz (Editar):** Habilita la opción para modificar la información registrada.
- **Ícono de papelera (Eliminar):** Permite eliminar el certificado de forma permanente del sistema.

6.1.2.3.5. Consultar Información de Establecimiento

Para consultar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

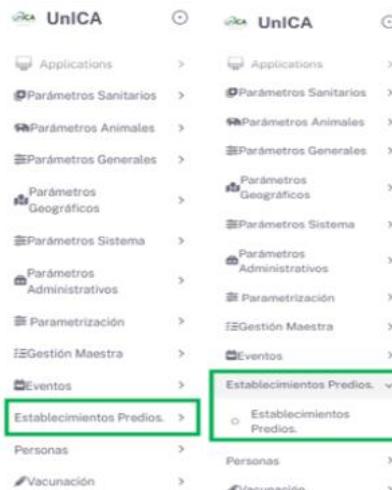


Ilustración 89. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

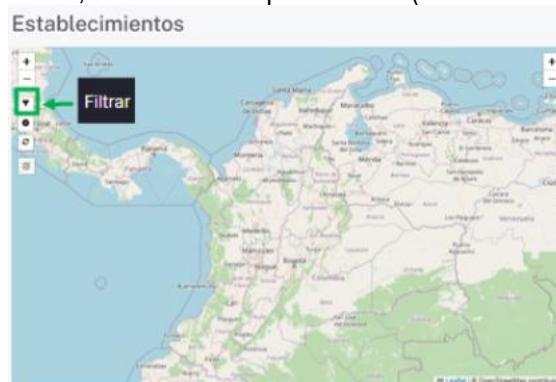


Ilustración 90. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

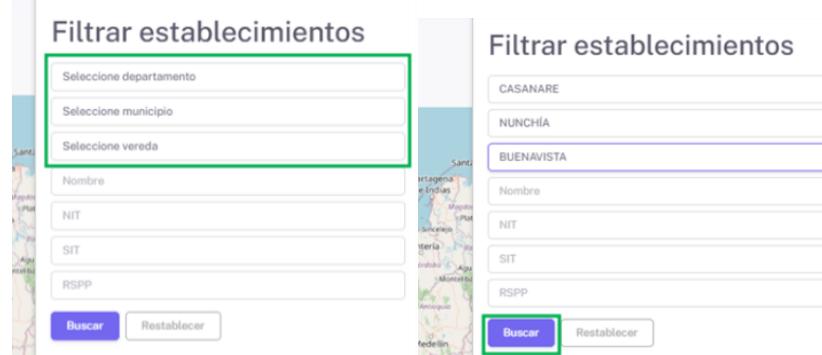


Ilustración 91. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

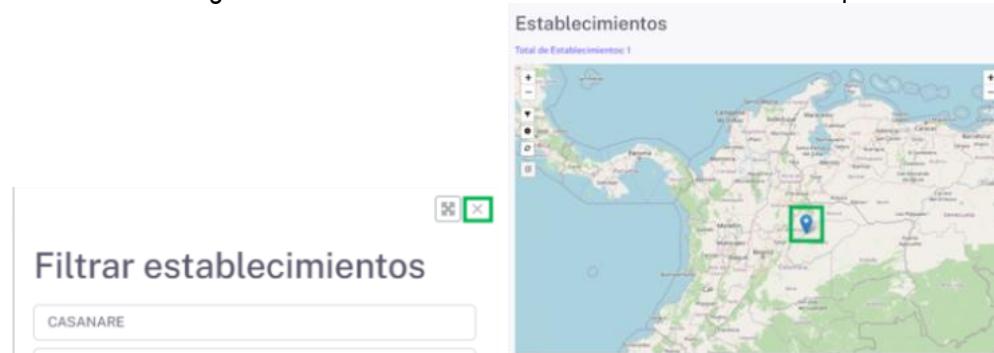


Ilustración 92. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento para visualizar la tabla con los establecimientos relacionados. Seleccione la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.

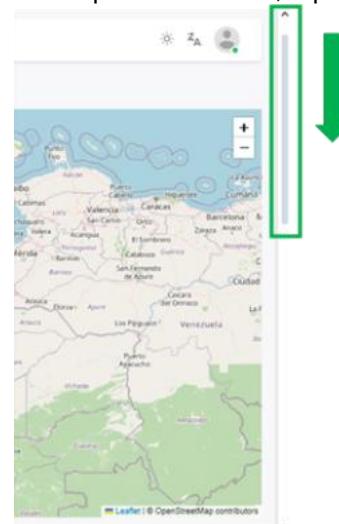


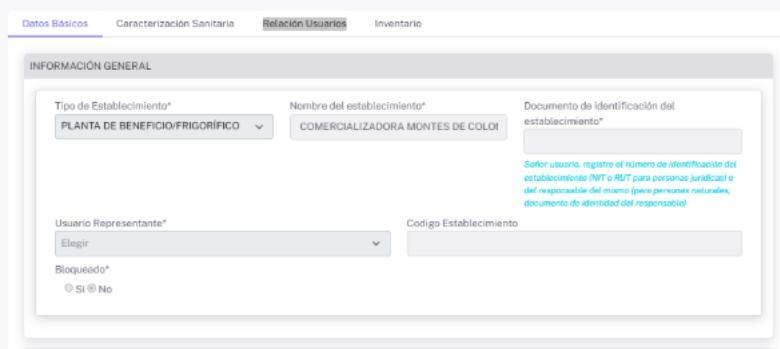
Ilustración 93. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos

ESTABLECIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
AVÍCOLA MASOROLLO S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA				
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA				
FERIA COMERCIAL CHÍA'COTA	NORTE DE SANTANDER	CHÍA'COTA	ALAMOS	1052383560		
FINCA LA POSADERA	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	
FRIGOCÁÑA	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	AGUA DE LA VIRGEN	11052383560		
ICA-GERENIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO		89999905954		
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE DONATEL FELIX MARIA HERNANDEZ CASAS - SARDINATA	NORTE DE SANTANDER	SARDINATA				
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ARBOLEDA OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE AVIAPUERTO BUCARAMANGA	NORTE DE SANTANDER	ABREJO				

VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Selección:			
ALAMOS	1052383560		
SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	

Ilustración 94. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimiento

- En la ventana emergente se podrá visualizar la información completa del establecimiento, incluyendo datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios e inventario disponible.



Datos Básicos Caracterización Sanitaria Relación Usuarios Inventario

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Establecimiento*	Nombre del establecimiento*	Documento de identificación del establecimiento*
PLANTA DE BENEFICIO/FRIGORÍFICO	COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOI	Soñor usuario, registre el número de identificación del establecimiento (NIT o RUT para personas jurídicas) o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable)
Usuario Representante*	Código Establecimiento	
Elegir		
Bloqueado*	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Ilustración 95. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos



Datos Básicos Caracterización Sanitaria Relación Usuarios Inventario

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO
1	DOCUMENTOS DE PREDIOS	FORMA 3-101	15 oct 2025	27 jun 2030	Activo

Ilustración 96. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos



Datos Básicos Caracterización Sanitaria Relación Usuarios Inventario

#	PERSONA	TIPO DE RELACIÓN	VERIFICADO	FECHA CREACIÓN
1	CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO ID: 1052383560 Email: Oktclaudiafernanda@gmail.com	Propietario de Establecimiento	Si	20 oct 2025, 18:35:04

Ilustración 97. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos

6.1.2.3.6. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.



Ilustración 98. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

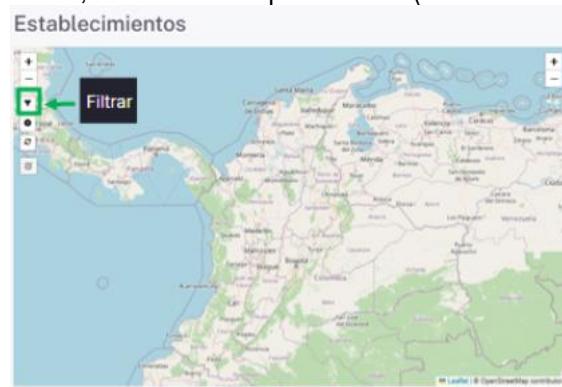


Ilustración 99. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

The screenshot shows two side-by-side search forms. Both forms have fields for 'Seleccione departamento', 'Seleccione municipio', and 'Seleccione vereda'. The left form has dropdown menus for these fields, while the right form has text input fields. Both forms also have fields for 'Nombre', 'NIT', 'SIT', and 'RSPP', along with 'Buscar' and 'Restablecer' buttons. The right form's results section shows 'CASANARE', 'NUNCHÍA', and 'BUENAVENTURA' listed, with 'BUENAVENTURA' highlighted in blue. A green box highlights the 'Buscar' button in both forms.

Ilustración 100. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

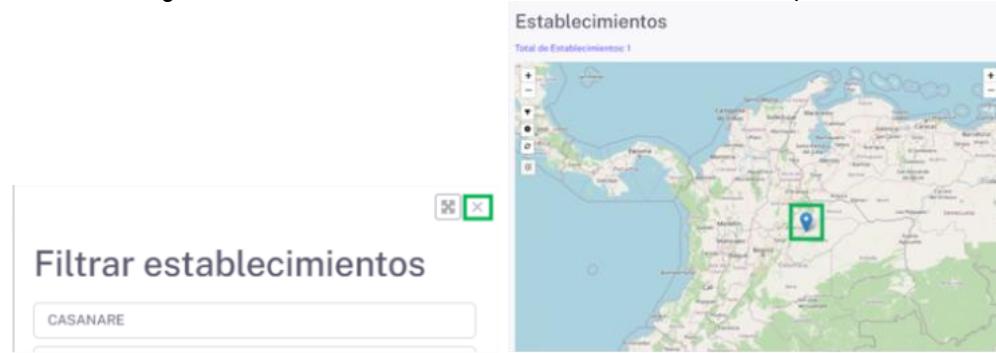


Ilustración 101. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.
- En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.

Ilustración 102. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRANSITO
1		MACHOS MENOR DE 3 MESES		Hembra	0	0	0
2		HEMBRAS MENOR DE 3 MESES		Macho	0	0	0

Ilustración 103. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:

- En el campo Productor, deja la opción por defecto.
- Selecciona la Especie que deseas consultar.
- Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente.

Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

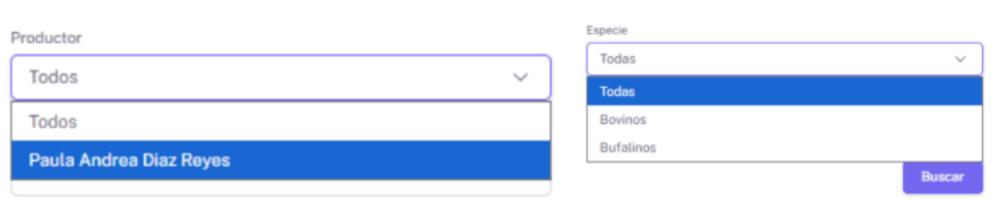


Ilustración 104. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos

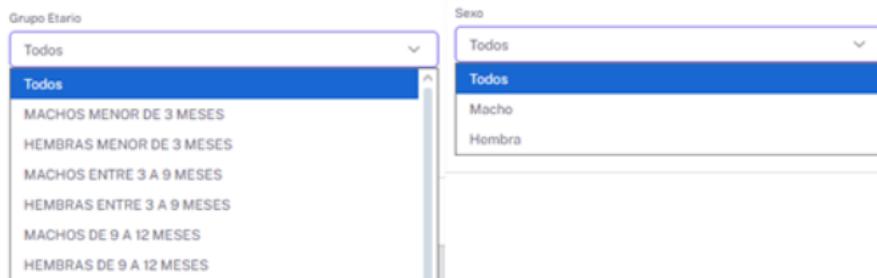


Ilustración 105. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos

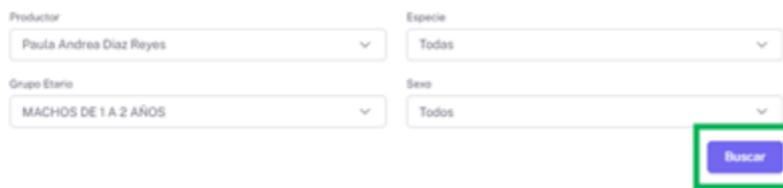
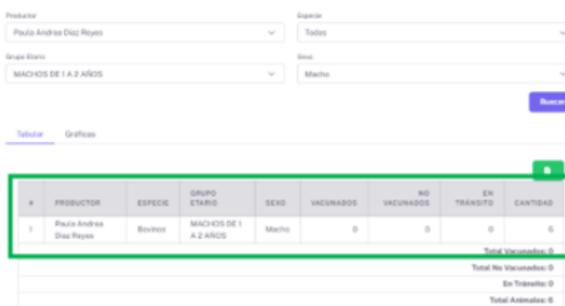


Ilustración 106. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos

- El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.



#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRANSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0

Total Vacunados: 0
Total No Vacunados: 0
En Transito: 0
Total Animales: 0

Ilustración 107. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos

- Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Ilustración 108. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0

Total Vacunados: 0
Total No Vacunados: 0
En Tránsito: 0
Total Animales: 0

Ilustración 109. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen

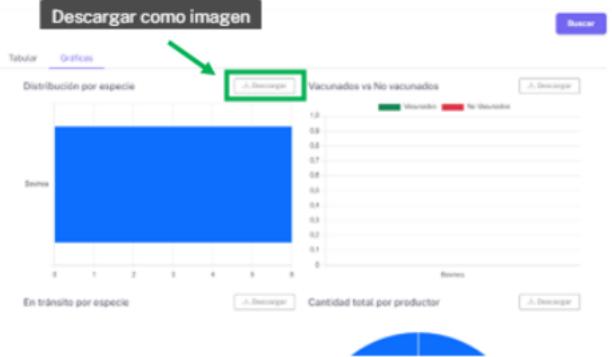


Ilustración 110. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos

6.1.2.4. Gestión de Identificación DIN

La funcionalidad Gestión de DIN permite administrar y consultar toda la información relacionada con los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), los cuales son elementos utilizados para garantizar la trazabilidad y control de los animales en los procesos de movilización y programas sanitarios. Cada DIN está asociado a un animal y registra todos los eventos relevantes desde su asignación inicial hasta su disposición final.

Esta funcionalidad centraliza las operaciones necesarias para asegurar la correcta administración de los DIN, incluyendo procesos de asignación, actualización de datos, control de traslados y validación de información.

Dentro de las funcionalidades habilitadas en el sistema para el PSG, se encuentra el **Histórico de DIN**, el cual permite consultar la trazabilidad completa del dispositivo, asegurando la cadena de custodia. A través de este reporte, el usuario puede visualizar:

- Estado actual del DIN: activo, en traslado, asignado, destruido, entre otros.
- Administrador actual y administradores anteriores.
- Responsable físico del DIN en cada etapa del proceso.
- Historial de movimientos, incluyendo:
 - Asignación inicial al ICA.
 - Entrega a proveedores.
 - Transferencia a ganaderos.
 - Venta del animal asociado.
 - Traslados entre ganaderos.
 - Recepción en plantas de beneficio.
 - Proceso de destrucción y disposición final del dispositivo (DIN)

- **Objetivo**

Facilitar la administración, control y trazabilidad de los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), asegurando la correcta gestión de asignaciones, traslados y consultas históricas garantizando así la transparencia y la cadena de custodia en los procesos de movilización.

6.1.2.4.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia

Para realizar las consultas de los Históricos de DIN

6.1.2.5. Gestión de Hierros

El Módulo de Gestión de Hierros de SINIGAN permite realizar el registro, actualización y administración de los hierros ganaderos vinculados a los productores registrados en el sistema, garantizando la asociación formal de cada hierro con su titular y los establecimientos de producción declarados.

El módulo consolida la información relacionada con el diseño, titularidad y vigencia de los hierros, permitiendo su consulta y validación en los procesos operativos del sistema. En particular, su integración

con la Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) permite asociar el hierro del productor con los animales movilizados, contribuyendo a reforzar la trazabilidad y la identificación formal durante el trámite de movilización.

Asimismo, el módulo incorpora mecanismos de control y revisión de registros, que apoyan la verificación por parte del ICA y las autoridades competentes, fortaleciendo la transparencia, la consistencia de la información y la gestión sanitaria dentro del sistema.

Con ello, el módulo de gestión de hierros se convierte en una herramienta estratégica para la administración integral del registro ganadero nacional, aportando a la organización, identificación y control del hato en los procesos de movilización y seguimiento sanitario.

- **Objetivo**

Facilitar el registro, administración y consulta de los hierros ganaderos asociados a cada productor, fortaleciendo los procesos de identificación del ganado y la trazabilidad documental en la movilización animal, en coherencia con la normativa y los procedimientos establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de registro y consulta de Hierros.

6.1.2.5.1. Registro de Hierros

Este módulo de permite registrar los hierros utilizados por los productores. Para realizar un nuevo registro, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso al módulo**

En el menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, desplázate hasta encontrar el módulo Gestión Maestra. Haz clic en Gestión Maestra para desplegar las opciones y selecciona Hierro Productor. Haga clic para desplegar sus opciones.



Ilustración 111. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros.

- **Iniciar registro**

Dentro del módulo Hierro Productor, haz clic en el botón verde *Create Hierro Productor* para comenzar el registro.



Ilustración 112. Opción “Create Hierro Productor”. Gestión de Hierros.

- Para completar el registro del hierro, ingrese la información solicitada en el formulario: seleccione la fecha de registro, verifique el nombre del productor, elija las dimensiones del hierro en el listado disponible, cargue la imagen mediante la opción *Choose File* y agregue una breve descripción que identifique su diseño o características.

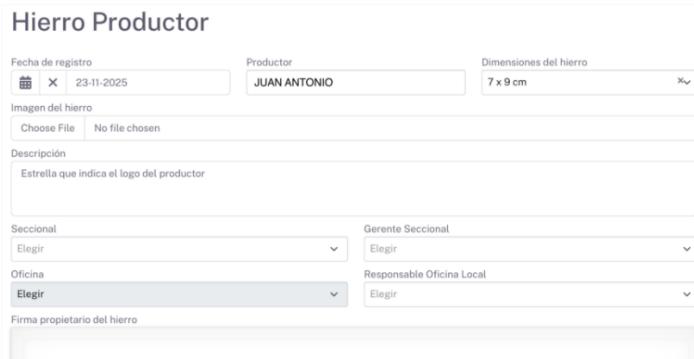


Ilustración 113. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros.



Ilustración 114. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros.

- **Completar datos adicionales**

Posteriormente, diligencie los datos adicionales; seleccione la seccional del ICA asociada al productor, el gerente seccional, la oficina local y el responsable correspondiente. Finalmente, cargue o registre la firma del propietario del hierro en el campo indicado y haga clic en Guardar para continuar con el proceso.

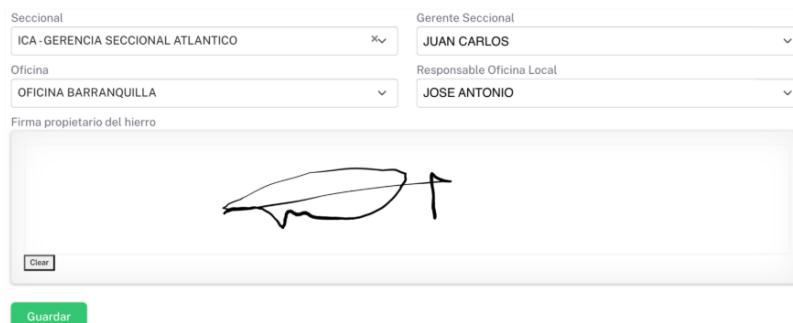


Ilustración 115. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros.

- **Confirmación del registro**

Una vez guardado, la página se actualizará y mostrará en la parte superior el mensaje: “Registro creado satisfactoriamente”.

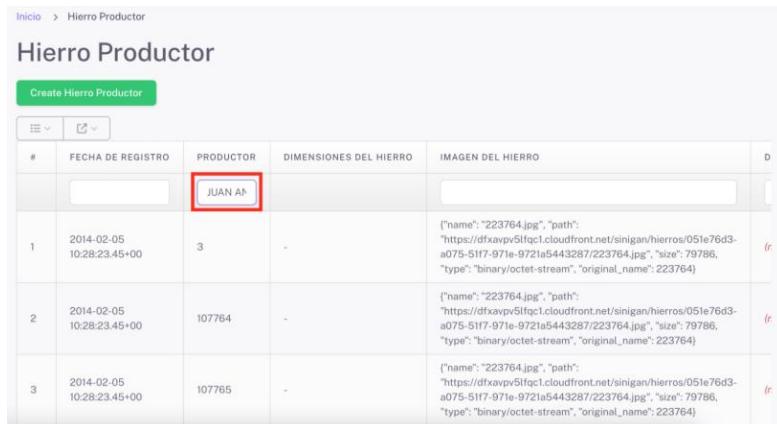


Ilustración 116. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros.

6.1.2.5.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros

Este módulo de permite consultar, editar y eliminar los hierros utilizados por los productores. Para realizar una de estas acciones, siga los pasos descritos a continuación:

- Diríjase a la página principal del módulo Hierro Productor. En la parte superior de la pantalla encontrará el cuadro de búsqueda, ingresa cualquier dato relacionado con el hierro (por ejemplo, nombre, identificador o descripción) y el sistema mostrará automáticamente los resultados coincidentes



#	FECHA DE REGISTRO	PRODUCTOR	DIMENSIONES DEL HIERRO	IMAGEN DEL HIERRO
1	2014-02-05 10:28:23.45+00	3 JUAN AN	-	[{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}]
2	2014-02-05 10:28:23.45+00	107764	-	[{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}]
3	2014-02-05 10:28:23.45+00	107765	-	[{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}]

Ilustración 117. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.

- Una vez localizado el hierro deseado, en la parte derecha de la fila aparecerán tres íconos
 - **Lápiz:** Permite editar la información del hierro.
 - **Ojo:** Permite visualizar los detalles completos del hierro.
 - **Papelera:** Permite eliminar el registro del hierro.



Ilustración 118. Íconos “Lápiz, Ojo, Papelera”. Gestión de Hierros.

- Antes de completar cualquier acción de edición o eliminación, el sistema solicitará una confirmación, permitiéndole continuar o cancelar el proceso.

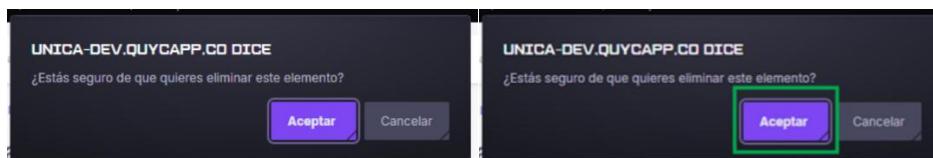


Ilustración 119. Opción “Aceptar”. Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros.

*Si se confirma la acción, el sistema procederá a actualizar el registro en caso de edición, o a removerlo en caso de eliminación.

- Una vez completado el proceso, los cambios se verán reflejados inmediatamente en el listado de hierros.

6.1.2.6. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMi)

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente los movimientos de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA. A través del sistema, la emisión de la GSmi se realiza con validación automática de datos, activación y cierre georreferenciados, y actualización inmediata de inventarios en cada predio de origen y destino. De esta manera, el sistema asegura una movilización segura, transparente y trazable, fortaleciendo el control sanitario y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSmi) para el movimiento de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de creación de GSmi a predios, concentración ganadera y a planta de beneficio.

6.1.2.6.1. Creación Guías de Movilización GSmi

Cada GSMI cuenta con campos principales que deben completarse: *Código*, número único que identifica la guía; *Tipo de GSMI*, que indica el tipo de movilización; *Estado*, que refleja la situación actual (Registrada, Cerrada, Pagada o Borrador); *Expedición*, fecha de creación y emisión; *Movilización*, fecha en que se realiza el movimiento (igual o posterior a la expedición); *Expiración*, fecha límite de validez; y *Origen/Destino*, que especifica los lugares de salida y llegada de los animales.

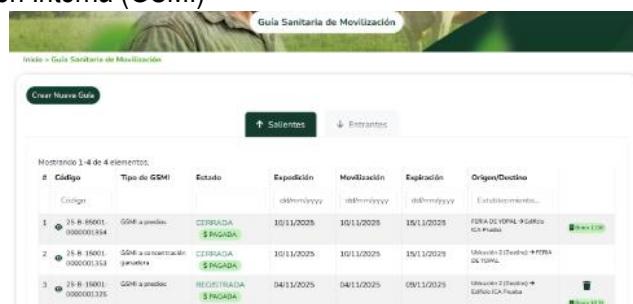
A continuación, se encontrará los pasos para la creación de GSMI desde la plataforma SINIGAN Web:

- En el menú principal del sistema, seleccione la opción Guías de Movilización GSMI.



Ilustración 120. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, se mostrará el módulo de Guías, donde tendrá la opción de crear una nueva Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI)



Mostrando 1-4 de 4 elementos.	Código	Tipo de GSMI	Estado	Expedición	Movilización	Expiración	Origen/Destino
1	25-B-16001-000000144	GSMI a predios	CERRADA	10/11/2025	10/11/2025	10/11/2025	FDA DE YONA, 9 GANIC ICA Huila
2	25-B-16001-000000153	GSMI a concentración ganadera	CERRADA	10/11/2025	10/11/2025	10/11/2025	Unicaja 2 (Destino) → ICA Huila
3	25-B-16001-000000125	GSMI a predios	RECINTRADA	04/11/2025	04/11/2025	08/11/2025	Unicaja 2 (Destino) → Edificio ICA Huila

Ilustración 121. Acceso a creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Al realizar esta acción, el sistema le mostrará las opciones disponibles para seleccionar el tipo de GSMI que desea generar. GSMI a predios; GSMI a concentración ganadera o GSMI a planta de beneficio. Una vez seleccionada la opción correspondiente, continúe con el proceso de creación según las instrucciones específicas para cada tipo de guía.

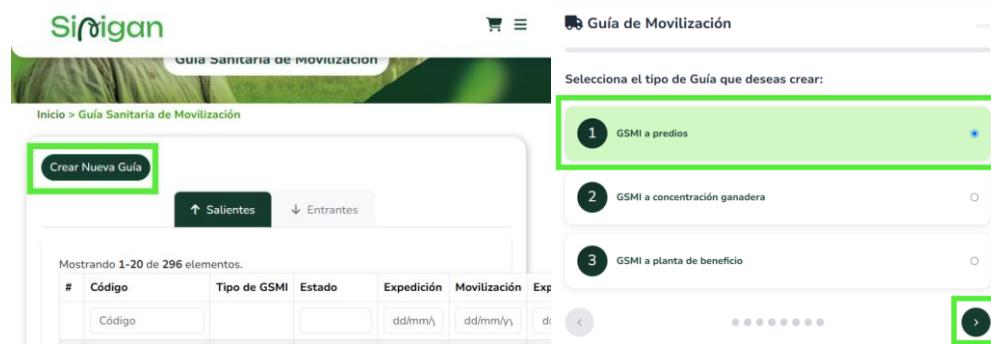


Ilustración 122. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a predios”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

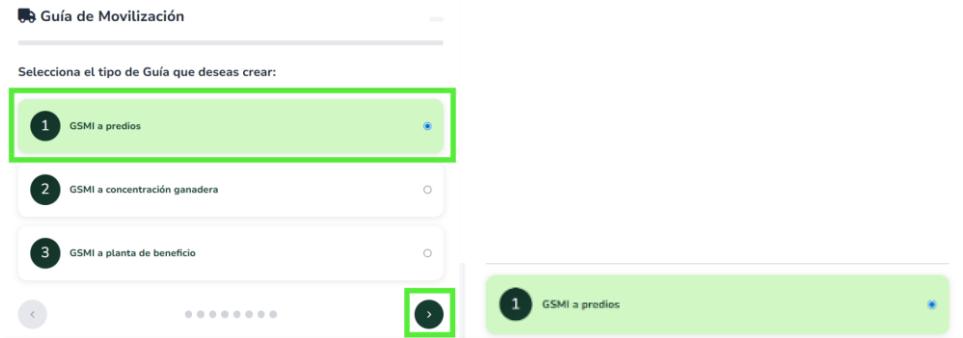


Ilustración 123. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, el sistema mostrará la pantalla “GSMI hacia Predios”, donde se indica el proceso que se va a realizar. Para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.



Ilustración 124. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web.

- **Definición de fechas.**

Seleccione la fecha de inicio de la movilización. El sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, la cual será cinco días después de la fecha seleccionada. Para continuar con el proceso, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha

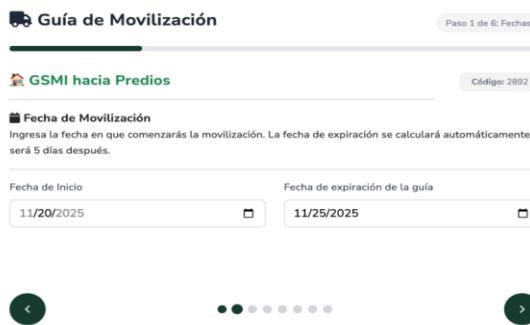


Ilustración 125. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

○ Seleccionar predio de origen y destino

Para iniciar el proceso de movilización, debe elegir el predio de origen siguiendo estos pasos:

- Ingrese en la barra de búsqueda el número de identificación del propietario.
- El sistema mostrará todos los predios asociados a ese propietario.
- Seleccione el predio correspondiente al origen de la movilización.
- Opcional: confirme la ubicación del predio en el mapa para mayor seguridad.

Nota: Antes de continuar, verifique que el predio seleccionado sea el correcto.

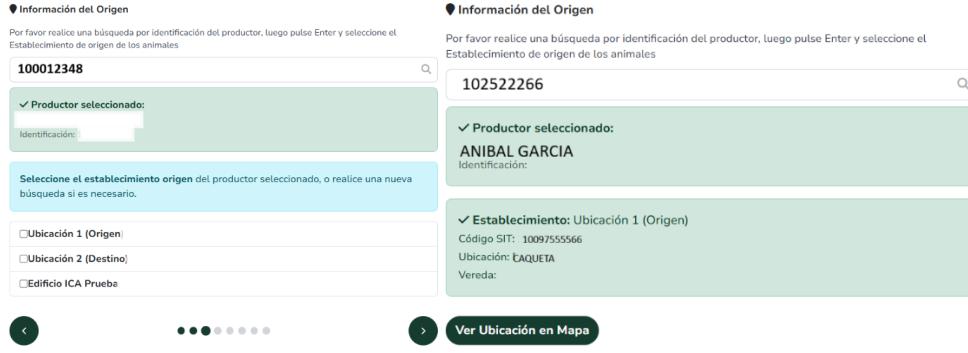


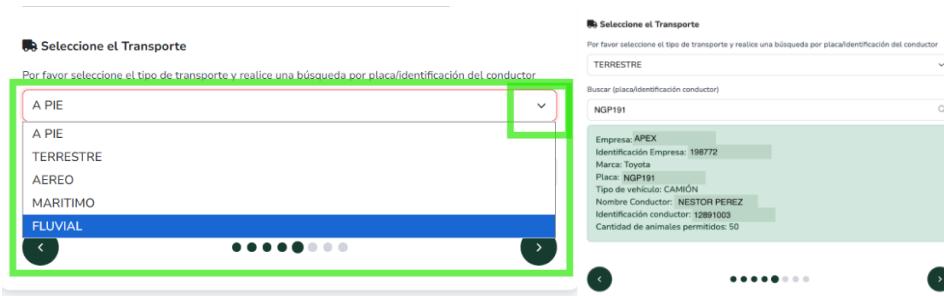
Ilustración 126. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Después de elegir el predio de origen, debe seleccionar el predio destino siguiendo el mismo procedimiento: ingrese el número de identificación del propietario en la barra de búsqueda, elija el predio correspondiente y confirme la selección.

- Seleccionar tipo de transporte y vehículo

Una vez definidos el predio de origen y el predio destino, debe indicar el tipo de **transporte y el vehículo que se utilizará para la movilización**. Para ello:

- Elija el tipo de transporte disponible en la lista desplegable.
- En la barra de búsqueda, ingrese la placa del vehículo o el identificador del conductor.
- El sistema mostrará los vehículos registrados que coincidan con la búsqueda; seleccione el vehículo correspondiente para continuar.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Selección el Transporte" with options: A PIE, A PIE, TERRESTRE, AEREO, MARITIMO, and FLUVIAL. Below it is a search results panel for vehicle NGP191, displaying information such as Empresa: APEX, Identificación Empresa: 198772, Marca: Toyota, Placa: NGP191, Tipo de vehículo: CAMIÓN, Nombre Conductor: NESTOR PEREZ, Identificación conductor: 12891003, and Cantidad de animales permitidos: 50.

Ilustración 127. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará el hierro que identifica al ganado. Este paso es opcional, por lo que puede continuar sin ingresar esta información si no la tiene disponible.



The screenshot shows a selection interface for iron identification, with a placeholder text "Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)". It includes a logo for "GSMI hacia Predios" and a button labeled "Seleccionar".

Ilustración 128. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)

animales



The screenshot shows the "Guía de Movilización" (Step 6 of 6: Selection of animals). It displays a dropdown for "Especie" set to "Bufalinos" and a filter section for "Hembras", "Machos", and "Todos". There is also a search bar with the number "155788522" and an "Actualizar" (Update) button.

Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si

prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO 10

351688 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

351687 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

351686 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351688 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

351687 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

351686 BUFA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA

Disponibles para movilización

Confirmar selección 

✓ Animales seleccionados 0/50

Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.



⚠ Atención! Hay 1 animales con problemas de vacunación contra Fiebre Aftosa (1 sin vacunar, 0 con vacuna no válida)

Animal 348863 HEMBRAS MENOR DE 3 MESES

Cerrar

Ilustración 132. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



✓ Confirmar selección 

✓ Animales seleccionados 1/50

352112 BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA 

Ilustración 133. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

Ilustración 134. Resumen GSML. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carro



Ilustración 135. Opción “Agregar al carro” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

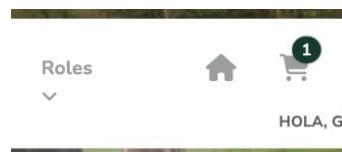


Ilustración 136. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Para completar el pago de la movilización, haz clic en el ícono del lápiz ubicado junto a la guía pendiente en el carrito de compras. El sistema abrirá la pantalla de detalles de la guía, donde podrás proceder con el pago.

Carrito de Compras

Mostrando 1-1 de 1 elemento.				
#	ID	Nombre	Monto Total	Estado
1	573	Gabriel Eugenio Martinez Medina	COP 13.550.00	Pendiente de Pago <input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 137. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

- En esta sección se mostrará el monto total de la movilización y, cuando aplique, el valor del bono de venta. Una vez revisados los detalles del pago, haz clic en el botón “Realizar pago”.

Nota: El bono de venta aplica únicamente cuando la movilización se realiza hacia un predio de un propietario distinto al predio de origen; si el propietario es el mismo en ambos predios, no se sumará el bono de venta.

Detalles del Carrito					
ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2900	Guía Sanitaria de Movilización 2900	1	COP 9,050.00	COP 9,050.00	<button>Eliminar</button>
1171	Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900	1	COP 4,500.00	COP 4,500.00	<button>Eliminar</button>
Total (COP): 13,550.00					
Realizar Pago					

Ilustración 138. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará que selecciones el método de pago y, posteriormente, completa los datos requeridos según el método elegido para finalizar la transacción.

Verificar

Items

	Guía Sanitaria de Movilización 2900
Cantidad: 1	Precio Unitario: 9,050.00
	Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900
Cantidad: 1	Precio Unitario: 4,500.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 13,550.00
 Impuestos (COP): 0.00
 Total (COP): 13,550.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:
 PSE (Pagos Seguros en Línea)
 Tarjeta de Débito

Realizar Pago

Ilustración 139. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 140. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.2. Creación Guía de Movilización GSML a Concentración Ganadera

- Seleccionar tipo de guía

Haga clic en “GSMI a concentración ganadera”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

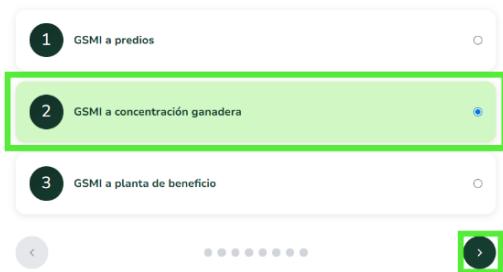


Ilustración 141. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla

Ilustración 142. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar

Ilustración 143. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.



Información del Origen

Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el Establecimiento de origen de los animales

100012348

✓ **Productor seleccionado:**
ANIBAL GARCIA
Identificación: 102522266

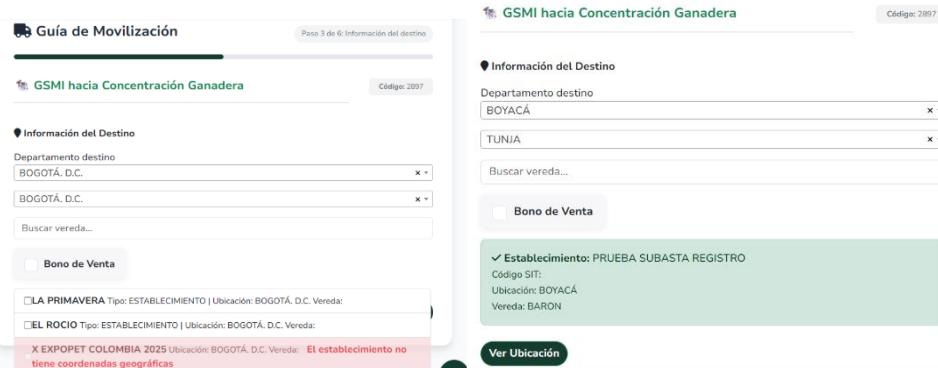
Selecione el establecimiento origen del productor seleccionado, o realice una nueva búsqueda si es necesario.

Ubicación 1 (Origen)
Ubicación 2 (Destino)
Edificio ICA Prueba

Ver Ubicación en Mapa

Ilustración 144. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.



Guía de Movilización

Paso 3 de 6: Información del destino

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Información del Destino

Departamento destino
BOGOTÁ, D.C.
BOGOTÁ, D.C.

Buscar vereda...

Bono de Venta

LA PRIMAVERA Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:
 EL ROCIO Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:

X EXPOPET COLOMBIA 2025 Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda: El establecimiento no tiene coordenadas geográficas

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Información del Destino

Departamento destino
BOYACÁ
TUNJA

Buscar vereda...

Bono de Venta

Establecimiento: PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT: BOYACÁ
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 145. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresa el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda



Información del Destino

Departamento destino
BOYACÁ
TUNJA

Buscar vereda...

Bono de Venta

Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda
Ingrese número de identificación y pulse enter

Establecimiento: PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT: BOYACÁ
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 146. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

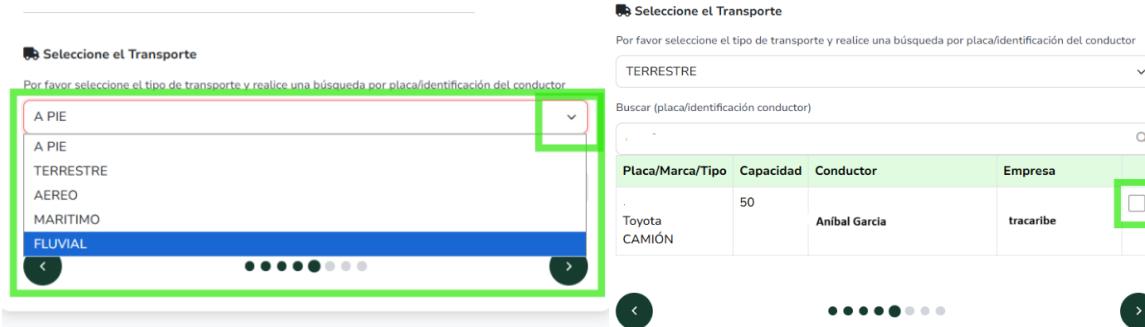


Ilustración 147. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.



Ilustración 148. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:
 Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



Ilustración 149. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 150. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



✓ Animales seleccionados 0/0

Ilustración 151. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- **Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.



⚠ Atención!

Hay 1 animales con problemas de vacunación contra Fiebre Aftosa (1 sin vacunar, 0 con vacuna no válida)

Animal 348863 HEMBRAS MENOR DE 3 MESES

Cerrar

Ilustración 152. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



✓ Confirmar selección

✗ Quitar

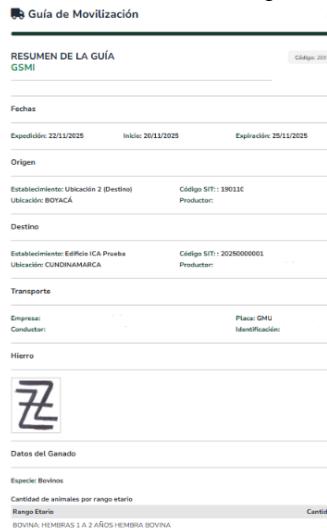
✓ Animales seleccionados 1/50

352112 BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA

Ilustración 153. Confirmación final de animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

Ilustración 153. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.



The screenshot shows a summary form for a movement guide (Guía de Movilización). It includes sections for Summary (RESUMEN DE LA GUÍA GSMI), Dates (Fechas), Origin (Origen), Destination (Destino), Transport (Transporte), and Iron (Hierro). A QR code is displayed. Below the form is a section for animal data (Datos del Ganado) with fields for species (Especie: Bovinos), age range (Rango Etario), and quantity (Cantidad).

Ilustración 154. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

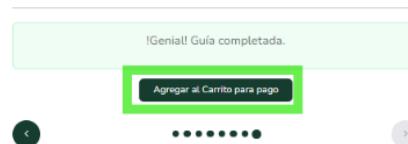


Ilustración 155. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

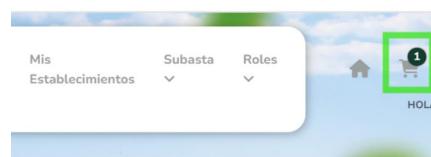


Ilustración 156. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

Carrito de Compras

#	ID	Nombre	Monto Total	Estado
1	572		COP 9.050,00	Pendiente de Pago
4				

Ilustración 157. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Detalles del Carrito					
ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2897	Guía Sanitaria de Movilización 2897	1	COP 9.050,00	COP 9.050,00	Eliminar

Total (COP): 9.050,00

[Realizar Pago](#)

Imagen xx. Ilustración 158. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Items	
ICA Guía Sanitaria de Movilización 2897 Cantidad: 1 Precio Unitario: 9.050,00	

Procesar Pedido	
Subtotal (COP): 9.050,00 Impuesto (COP): 0,00 Total (COP): 9.050,00 Métodos de Pago Selecciona un Método de Pago: <input type="radio"/> PSE (Pagos Seguros en Línea) <input checked="" type="radio"/> Tarjeta de Débito Realizar Pago	

Ilustración 159. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 160. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio.

- Seleccionar tipo de guía

Haga clic en “GSMI a Planta de Beneficio”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.



Ilustración 161. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla



Ilustración 162. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 163. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.



Información del Origen

Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el Establecimiento de origen de los animales

100012348

✓ **Productor seleccionado:**
ANIBAL GARCIA
Identificación: 102522266

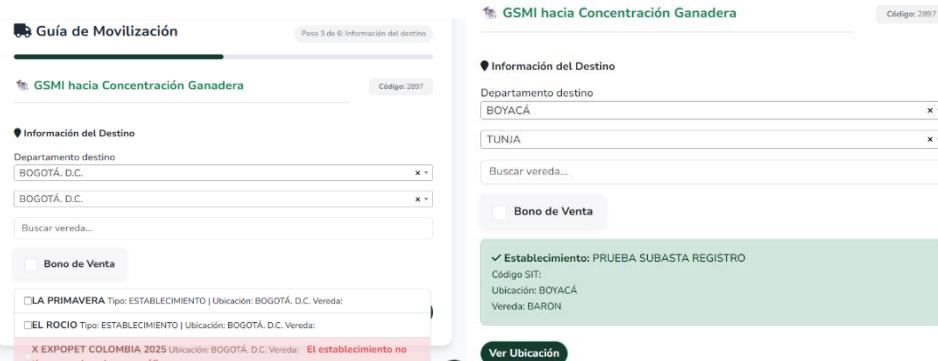
Selecione el establecimiento origen del productor seleccionado, o realice una nueva búsqueda si es necesario.

Ubicación 1 (Origen)
Ubicación 2 (Destino)
Edificio ICA Prueba

Ver Ubicación en Mapa

Ilustración 164. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.



Guía de Movilización

Paso 3 de 6: Información del destino

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Información del Destino

Departamento destino
BOGOTÁ, D.C.
BOGOTÁ, D.C.

Buscar vereda...

Bono de Venta

LA PRIMAVERA Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:
 EL ROCIO Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:

X EXPOPET COLOMBIA 2025 Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda: El establecimiento no tiene coordenadas geográficas

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Información del Destino

Departamento destino
BOYACÁ
TUNJA

Buscar vereda...

Bono de Venta

✓ **Establecimiento:** PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT: 2897
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 165. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresá el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda



Información del Destino

Departamento destino
BOYACÁ
TUNJA

Buscar vereda...

Bono de Venta

Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda
Ingrese número de identificación y pulse enter

✓ **Establecimiento:** PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT: 2897
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 166. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Ilustración 167. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.

Ilustración 168. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

○ Seleccionar animales

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)

Ilustración 169. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO 10

351688 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351687 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351686 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

BUFALINA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

351689 BUFLINA: HEMBRA BUFALINA MAYOR DE 5 AÑOS HEMBRA BUFALINA

BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351688 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351687 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351686 BUFLINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

Ilustración 170. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA

Disponibles para movilización

Confirmar selección 

Animales seleccionados 0/50

Ilustración 171. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Confirmar selección 

Animales seleccionados 1/50

352112 BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA 

Ilustración 172. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

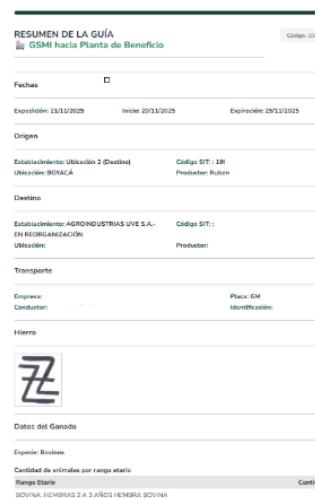


Ilustración 173. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

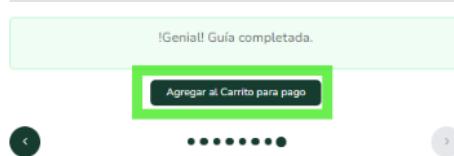


Ilustración 174. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

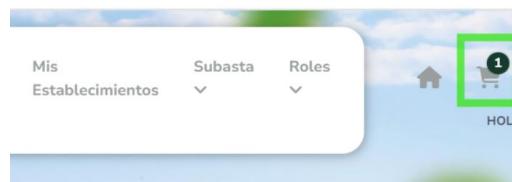


Ilustración 175. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

Carrito de Compras

Mostrando 1-1 de 1 elemento.				
#	ID	Nombre	Monto Total	Estado
1	572		COP 9.050,00	Pendiente de Pago
4				

Ilustración 176. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Detalles del Carrito

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2897	Guía Sanitaria de Movilización 2897	1	COP 9,050.00	COP 9,050.00	Eliminar

Total (COP): 9,050.00

[Realizar Pago](#)

Ilustración 177. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

Items

ICA
Guía Sanitaria de Movilización 2897
Cantidad: 1
Precio Unitario: 9,050.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 9,050.00
Impuesto (COP): 0.00
Total (COP): 9,050.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:
 PSE (Pagos Seguros en Línea)
 Tarjeta de Débito

[Realizar Pago](#)

ICA

Ilustración 178. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 179. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.2. Auditoría Validación GSMI

Este módulo permite **gestionar, validar y realizar seguimiento** a una GSMI dentro del sistema. Para realizar la consulta de una GSMI, siga el siguiente procedimiento:

- **Acceso al módulo**
En el menú principal del sistema, seleccione la opción Parametrización Se desplegarán las categorías disponibles. Haga clic en la opción **Auditoría Validación**

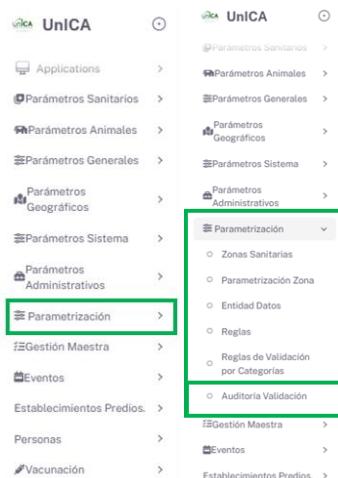
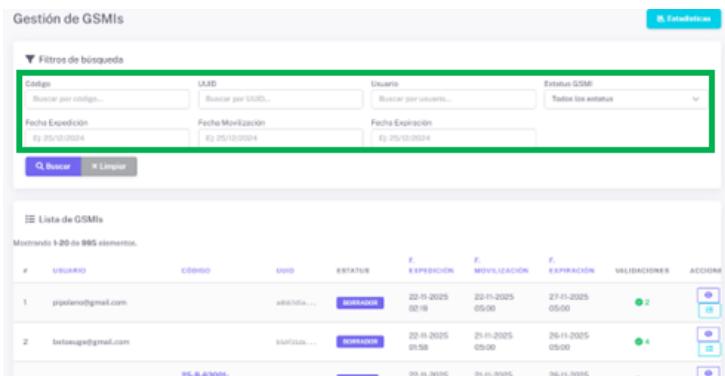


Ilustración 180. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.

○ Consulta de una GSMI

En la ventana emergente de administración, encontrará varias opciones de búsqueda para localizar y consultar el estado de una GSMI:

- Usuario: Ingrese el correo electrónico del usuario registrado.
- Estado: Seleccione el estado que desea consultar.
- Fechas: Puede ingresar Fecha de Expedición, Fecha de Movilización o Fecha de Expiración.
- Código y UUID: Si los conoce, ingréselos para una búsqueda más precisa.



The screenshot shows the 'Gestión de GSMLs' search interface. It includes a search bar with fields for 'Código', 'UUID', 'Usuario', and 'Estatus GSML'. Below the search bar is a table titled 'Lista de GSMLs' showing two entries. The columns are: #, USUARIO, CODIGO, UUID, ESTATUS, F. EXPEDICIÓN, F. MOVILIZACIÓN, F. EXPIRACIÓN, VALIDACIONES, and ACCIONES. The first entry is for 'edecan58@gmail.com' and the second for 'betosuega@gmail.com'. A dropdown menu for 'Estatus GSML' is open, showing options like 'Todos los estatus', 'ANULADA', 'BORRADOR', etc.

Ilustración 181. Gestión de GSMLs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSML.



This screenshot shows the search options for 'Gestión de GSMLs'. It features a search bar for 'Usuario' containing 'edecan58@gmail.com' and a dropdown menu for 'Estatus GSML' which is set to 'Todos los estatus'. The dropdown also lists other status categories: ANULADA, BORRADOR, CERRADA, EN TRANSITO, REEXPEDIDA, REGISTRADA, and VENCIDA.

Ilustración 182. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSML.



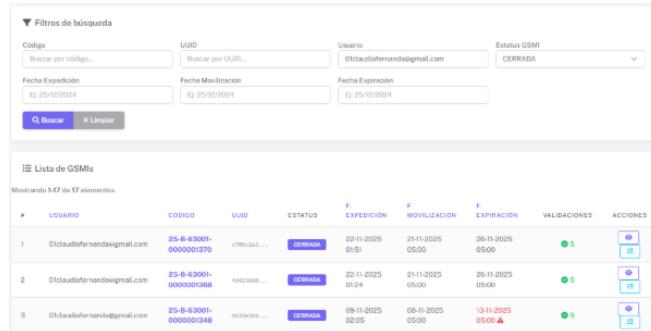
This screenshot shows the search date range for 'Gestión de GSMLs'. It includes three input fields: 'Fecha Expedición' (Ej: 25/12/2024), 'Fecha Movilización' (Ej: 25/12/2024), and 'Fecha Expiración' (Ej: 25/12/2024).

Ilustración 183. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSML.

Código <input type="text" value="Buscar por código..."/>	UUID <input type="text" value="Buscar por UUID..."/>
--	--

Ilustración 184. Gestión de GSML Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.

- Una vez completados los campos, presione Buscar para visualizar la información de la GSML. *Si desea borrar los datos ingresados, seleccione Limpiar



The screenshot shows a search interface for GSMLs. At the top, there are two input fields: 'Código' (with placeholder 'Buscar por código...') and 'UUID' (with placeholder 'Buscar por UUID...'). Below these are four dropdown/filter fields: 'Usuario' (set to 'Olcataulfernand@gmail.com'), 'Estatus GSML' (set to 'CERRADA'), 'Fecha Expedición' (set to '02/25/2024'), and 'Fecha Movilización' (set to '02/25/2024'). There are also 'Limpiar' (Clear) and 'Buscar' buttons. Below the filters is a table titled 'Lista de GSMLs' with columns: #, USUARIO, CODIGO, UUID, ESTATUS, E EXPEDICIÓN, E MOVILIZACIÓN, E EXPIRACIÓN, VALIDACIONES, and ACCIONES. The table contains three rows of data, each with a green circular icon in the 'VALIDACIONES' column and a blue eye icon in the 'ACCIONES' column.

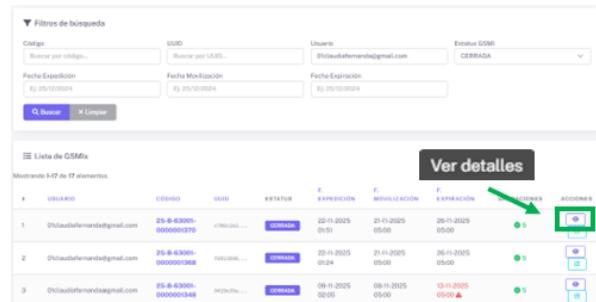
Ilustración 185. Gestión de GSML Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.



Ilustración 186. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.

- **Visualización y Validaciones de la GSML**

Para visualizar la información de la guía, seleccione Ver Detalles (representada con el ícono de ojo). A continuación, se abrirá un menú emergente con la información administrativa de la GSML.



This screenshot shows the 'Ver detalles' (View details) option applied to the first row of the search results. A green arrow points to the 'Ver detalles' button in the 'VALIDACIONES' column of the first row. The rest of the interface is identical to Illustration 184, showing the search filters and the list of GSMLs.

Ilustración 187. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSML.

ID	2949
UUID	25-B-63001-0000001370
CÓDIGO	25-B-63001-0000001370
ESTATUS	CERRADA
FECHA EXPEDICIÓN	22-11-2025 01:51
FECHA MOVILIZACIÓN	21-11-2025 05:00
FECHA EXPIRACIÓN	26-11-2025 05:00
TOTAL ANIMALES	1
ES CIRCULAR	SI
FECHA CREADIÓN	22-11-2025 01:51
FECHA ACTUALIZACIÓN	22-11-2025 02:00

Resumen de Validaciones

5 Total de validaciones

Última validación: Estado: Fecha: Tiempo: **Success** Hace un día 3:00 a [Ver detalle](#)

Ilustración 188. Información de la GSMI consultada. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda, seleccione Volver al Listado.

[← Volver al listado](#) [☰ Ver todo](#)

Resumen de Validaciones

Ilustración 189. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el historial de validaciones, seleccione Ver Validaciones (ícono de lista de chequeo). Se mostrará el historial cronológico de todas las validaciones asociadas a la GSMI. Cada registro corresponde a una validación ejecutada por el sistema.

Ver validaciones

#	USUARIO	CÓDIGO	UUID	ESTATUS	F. EXPEDICIÓN	F. MOVILIZACIÓN	F. EXPIRACIÓN	V. ANIMALES	ACCIONES
1	Oficinistafernandez@gmail.com	25-B-63001-0000001370	00000001370	CERRADA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	1	Ver Borrar
2	Oficinistafernandez@gmail.com	25-B-63001-0000001068	00000001068	CERRADA	22-11-2025 01:54	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	1	Ver Borrar
3	Oficinistafernandez@gmail.com	25-B-63001-0000001348	00000001348	CERRADA	09-11-2025 02:05	08-11-2025 05:00	13-11-2025 05:00	1	Ver Borrar

Ilustración 190. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

Historial de Validaciones

#	ID EJECUCIÓN	ESTADO	REGLASES/FASOS	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	FECHA/HORA	MENSAJE	ACCIONES
1	25-B-63001-0000001370	Success	Reglase 12	Total: 2,39 s Agregado 2,39 s	22/11/2025 01:55:00	Procesamiento de Validaciones Completado!	Ver

Ilustración 191. Validaciones de GSMI. Auditoría Validación GSMI.

ID EJECUCIÓN	ESTADO	REGISTROS PARCIALES	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA/HORA	MENSAJE	ACTIONES
Mostrando 1-5 de 6 elementos:						
1 c796c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas: 12	Total: 3,25 s Reglas: 2,00 s	20/10/2025 03:55:03 hace un día	Procesamiento de Validaciones Completado!	
2 c796c2a2-c745-11f0-8...	Warning	Paseo: 174	Total: 10,23 s Reglas: 1,00 s	20/10/2025 03:54:23 hace un día	No se encuentran Reglas de Validación aplicables a los Requeritos.	
3 c796c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas: 6 Paseo: 173	Total: 1,50 s Reglas: 1,00 s	20/10/2025 03:54:00 hace un día	Procesamiento de Validaciones Completado!	
4 c796c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas: 12 Paseo: 172	Total: 40,10 s Reglas: 3,00 s	20/10/2025 03:53:40 hace un día	Procesamiento de Validaciones Completado!	
5 c796c2a2-c745-11f0-8...	Warning	Paseo: 171	Total: 11,18 s Reglas: 0,00 s	20/10/2025 03:53:20 hace un día	No se encuentran Reglas de Validación aplicables a los Requeritos.	

Ilustración 192. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el detalle de cada validación seleccione Ver detalle completo (ícono de ojo). En la ventana emergente visualizará:
 - Resultados generales
 - Métricas de ejecución
 - Análisis detallado de cada regla aplicada

The screenshot shows the 'Detalle de Validación' (Validation Detail) page for validation ID 'c706c2a2-c745-11f0-8...'. It includes sections for 'Información General' (General Information), 'Métricas de Ejecución' (Execution Metrics), and 'Resumen de Resultados' (Summary of Results). The 'Resumen de Resultados' section displays counts for Success (9), Advertencias (0), Otras (0), and Información (3) rules.

Ilustración 193. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSMI.

The screenshot shows the 'Detalle de Validación 2' (Validation Detail 2) page. It includes sections for 'Plantillas Coincidentes' (Coincident Templates) and 'Reglas Ejecutadas' (Executed Rules). The 'Reglas Ejecutadas' section lists several rules with their titles and descriptions, such as 'ZIV_P_ZIV_C' and 'ZNLT_P_ZNL_TZC'.

Ilustración 194. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.

Resultado Detallado				
CÓDIGO REGLA	TÍTULO/MENSAJE	ESTADO	TIEMPO (MS)	DETALLE MSG
RBD-NUQ-NOM-058-001009	El Usuario Origen no está bloqueado por normatividad.	• Success	0.11	0000
RBD-NUQ-NOM-057-001009	El Establecimiento Origen no está bloqueado por normatividad.	• Success	0.11	0000
RBD-NUQ-NOM-057-001009	El Establecimiento Destino no está Bloqueado por normatividad.	• Success	0.11	0000
RBD-03009-0-1-01-001009	El Establecimiento Origen tiene Firma 2/01 vigente.	• Success	0.14	F-0301-01-001

Detalles adicionales:

```

    "vigenza_desde": "2013-10-20",
    "vigenza_hasta": "2008-10-20",
    "licencia_idigene": [
        "vigenza_desde": "2013-10-20",
        "vigenza_hasta": "2008-10-20",
        "requiere_verificacion": 0
    ]
  
```

RBD-03009-0-1-01-001009 | El Establecimiento Destino tiene licencia concerniente vigente.

Detalles adicionales:

```

    "vigenza_desde": "2009-11-21",
    "vigenza_hasta": "2020-04-18",
    "licencia_idigene": [
        "vigenza_desde": "2009-11-21",
        "vigenza_hasta": "2020-04-18"
    ]
  
```

Ilustración 195. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.

- **Opciones de navegación**

- Para regresar al listado de validaciones: Volver a Validaciones.

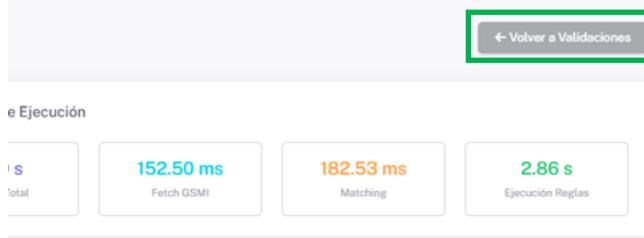


Ilustración 196. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la información de la GSMI: Volver a GSMI.

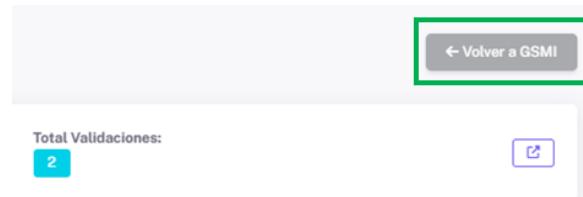


Ilustración 197. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda inicial: Volver al Listado

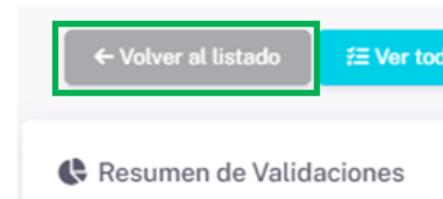


Ilustración 198. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

6.1.2.7. Gestión de Transporte

Esta funcionalidad permite registrar, administrar, consultar y gestionar la información de las empresas transportadoras, conductores y vehículos autorizados para la movilización de animales, garantizando el cumplimiento de las condiciones normativas y de bienestar animal establecidas por el ICA. El sistema realiza validaciones automáticas de la documentación y vigencia de los registros, y permite el seguimiento digital y georreferenciado de los medios de transporte, fortaleciendo el control operativo y la trazabilidad de cada movilización.

- Objetivo**

Permite crear, actualizar y gestionar los registros de transporte asociados a la movilización de animales, incluyendo empresas, conductores y vehículos vinculados al sistema. Facilita la validación de requisitos normativos y de bienestar animal, el seguimiento digital de los medios de transporte y la disponibilidad de información actualizada para garantizar movilizaciones seguras y controladas dentro del SINIGAN.

- Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de Transporte

Este módulo permite administrar la información correspondiente a las empresas transportadoras, así como a los vehículos y conductores asociados a cada una. Para acceder al módulo de Gestión de Transporte, siga los pasos que se describen a continuación:

Accede a SINIGAN Web y, desde el menú principal, selecciona la opción Más opciones.

Al hacerlo, se desplegarán las siguientes secciones relacionadas con el transporte:

- Empresas de transporte
- Vehículos de la empresa
- Conductores asociados



Imagen xx. Opción “Más opciones”. Gestión de Transporte

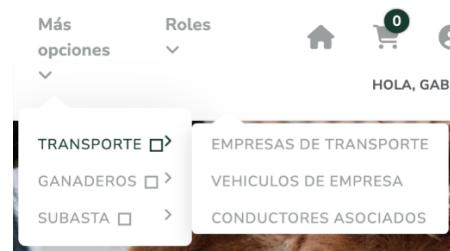


Imagen xx. Opciones Gestión de Transporte. Gestión de Transporte

6.1.2.7.1. Empresas de Transporte

Este módulo permite registrar nuevas empresas transportadoras y administrar su información asociada. Para añadir una nueva empresa transportadora al sistema, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso a la opción de registro**

Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Empresas Transportadoras. Haga clic en la opción “Añadir a listado de empresas transportadoras”.



Listado de empresas transportadoras

Añadir a Listado de empresas transportadoras

#	Nombre	Departamento	Municipio
1	2	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.

Ilustración 199. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



Registro de empresas de transporte

correo electrónico
ejemplo@gmail.com

Ingresar una dirección de correo válida

Guardar

Ilustración 200. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



Registro de empresas de transporte

Hemos enviado un código de verificación a La dirección de correo electrónico que proporcionó. Por favor, reviselo e introduzcalo a continuación para continuar.

Código de validación
051529

Guardar

Ilustración 201. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.

- **Carga del Registro Único Tributario (RUT)**

○ El sistema solicitará cargar el archivo correspondiente al Registro Único Tributario (RUT). Para ello, selecciona el documento en formato PDF utilizando la opción Choose File y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



Ilustración 202. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.

- **Diligenciamiento de la información de la empresa**

El sistema mostrará el formulario para registrar la información de la empresa transportadora. Completa todos los campos requeridos con datos correctos y actualizados y, una vez finalizado el registro, haz clic en Guardar para concluir el proceso.

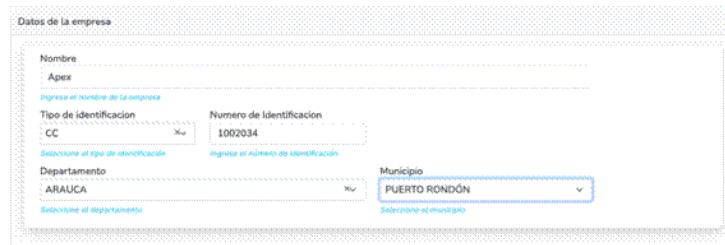


Ilustración 203. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.

- Una vez completados los datos, haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.



Ilustración 204. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.

- **6.1.2.7.2. Vehículos de Empresa**

- Para agregar un vehículo al listado de una empresa transportadora, siga los pasos que se describen a continuación:
- **Acceso a la opción de registro**
- Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Vehículos de Empresa. Haga clic en la opción Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 205. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

- **Ingreso de la información del vehículo**

Al seleccionar la opción de registro, el sistema abrirá el formulario correspondiente. Seleccione la empresa transportadora a la cual se asociará el vehículo. Complete los datos del vehículo en los campos requeridos. Una vez finalizado el diligenciamiento, haga clic en Guardar para continuar.

- *Si aún no cuenta con una empresa registrada, consulte el apartado “Empresas de Transporte” de este manual para conocer el procedimiento.



Ilustración 206. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.



Ilustración 207. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.

- Si el proceso se realizó correctamente, el sistema mostrará un mensaje informando que la petición ha sido almacenada con éxito.

- **6.1.2.7.3. Conductores asociados**

Este apartado explica el proceso para asociar conductores al listado de vehículos de empresas transportadoras dentro del sistema.

- **Acceso al módulo**

Ingresar al menú Transporte, selecciona la opción Conductores asociados y haz clic en Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 208. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



Ilustración 209. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



Ilustración 210. Código de validación – correo electrónico - Gestión de Transporte.

- **Carga Documento de Identidad**

El sistema solicitará cargar el documento de identidad en formato imagen (por ejemplo JPG). Para ello, selecciona el documento utilizando la opción *Choose File* y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



Ilustración 211. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.

- **Completar información del conductor**

Tras subir el documento, el sistema completará automáticamente los datos del conductor, excepto la empresa transportadora y el tipo de identificación; completa estos campos manualmente antes de continuar. Si no tienes una empresa registrada, consulta el apartado “Registro Empresas de Transporte” del manual.

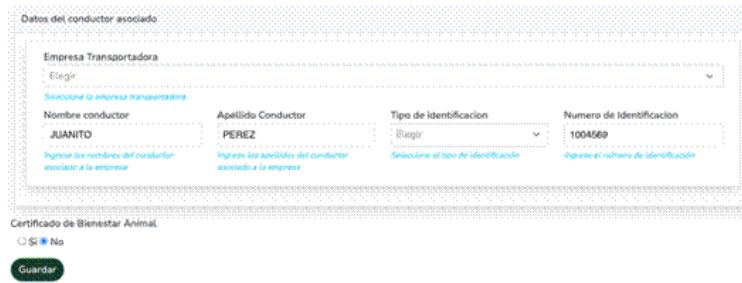


Ilustración 212. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.

- Antes de guardar, aparecerá la opción Certificado de Bienestar Animal; selecciona **Sí si cuentas con el certificado y deseas agregarlo, o No en caso contrario.** *Si eliges Sí, ingresa los tres primeros caracteres del identificador en la barra de búsqueda, selecciona el certificado correcto de la lista, indica la fecha de inicio de la certificación y el sistema calculará automáticamente la fecha de finalización. Haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.



Ilustración 213. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte

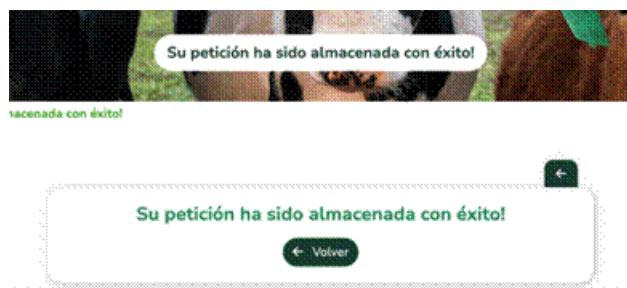


Ilustración 214. Confirmación de registro. Gestión de Transporte

6.1.2.8. Gestión de Usuarios / Personas

Esta funcionalidad permite registrar una nueva persona en el sistema, incorporando sus datos básicos (tipo de persona, documento, nombre y contacto), asignándole roles específicos (ganadero, transportador, técnico, funcionario ICA, etc.), definiendo el ambiente de acceso correspondiente (Web, APP, Administrativo, BI) y generando automáticamente sus credenciales iniciales con notificación al usuario.

- **Objetivo**

Permite administrar la información de los actores del sistema (naturales o jurídicas), definir sus roles y responsabilidades, y generar las credenciales de acceso para los distintos ambientes del SINIGAN. Garantiza la identificación única y la trazabilidad en los procesos del sistema.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de creación, actualización y eliminación en predios, y consultas generales de todos los tipos de establecimientos.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de usuarios.

Acceso al módulo Gestión de Personas

Para acceder al módulo:

- En el **menú principal del sistema**, haga clic en la opción **Personas**. A continuación, el sistema desplegará las funciones organizadas por categorías.



Ilustración 215. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web

6.1.2.8.1. Creación de Datos Personales

Para crear un nuevo registro de datos personales, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, seleccione la opción Crear Datos Personales.

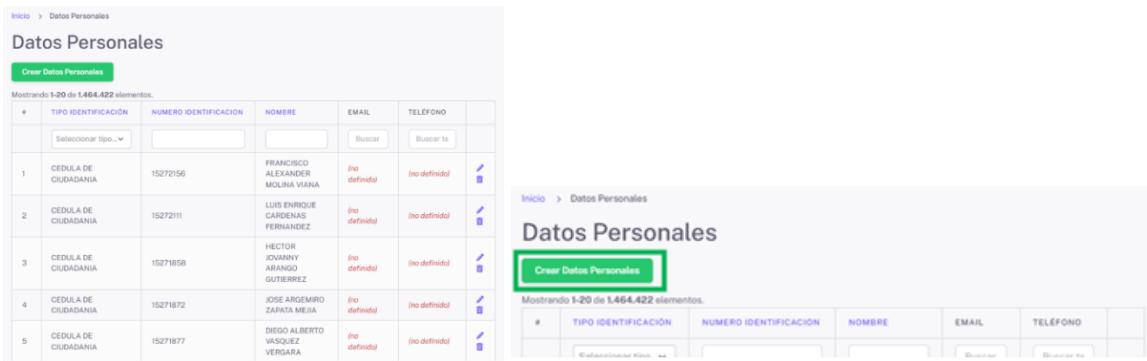


Ilustración 216. Opción “Crear Datos Personales”. Gestión de personas

- En la ventana emergente, complete la información solicitada en el formulario. Una vez diligenciados todos los campos, haga clic en Guardar.



Ilustración 217. Formulario Crear Datos Personales. Gestión de personas

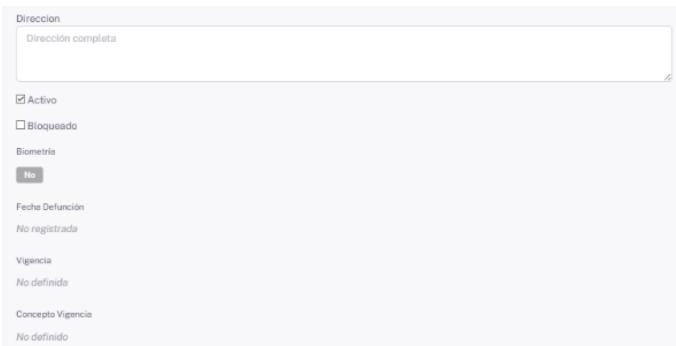


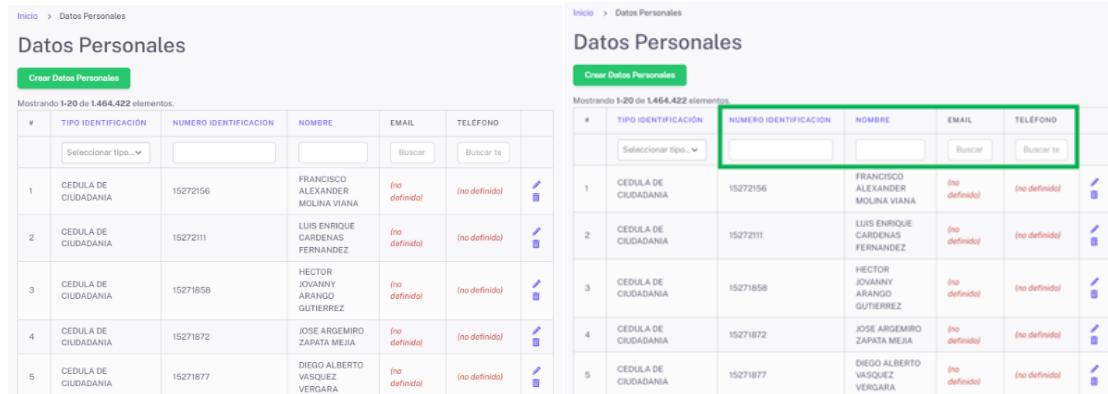
Ilustración 218. Formulario Crear Datos Personales 2. Gestión de personas

Resultado: La persona quedará registrada en el sistema.

6.1.2.8.2. Actualización de Datos Personales

Para actualizar la información de una persona registrada, siga estos pasos:

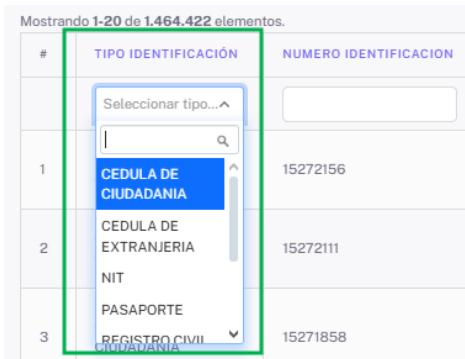
- En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación



#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGENMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	Diego Alberto VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGENMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	Diego Alberto VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

Ilustración 219. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas



#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	NIT	15271858
	PASAPORTE	
	REGISTRO CIVIL	
	REGISTRO JUDICIAL	

Ilustración 220. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.



#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGENMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	1049648658	Nestor Patiño	patinonestor84@gmail.com	+573194392118

Ilustración 221. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

- Haga clic en el ícono Actualizar (representado con un lápiz).



Ilustración 222. Opción “Actualizar”. Gestión de personas

- En la ventana emergente, modifique la información requerida en el formulario. Una vez completada la actualización, haga clic en Guardar



Ilustración 223. Editar Datos Personales. Gestión de personas

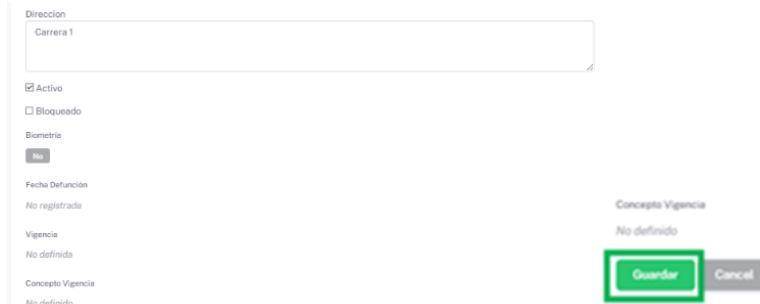


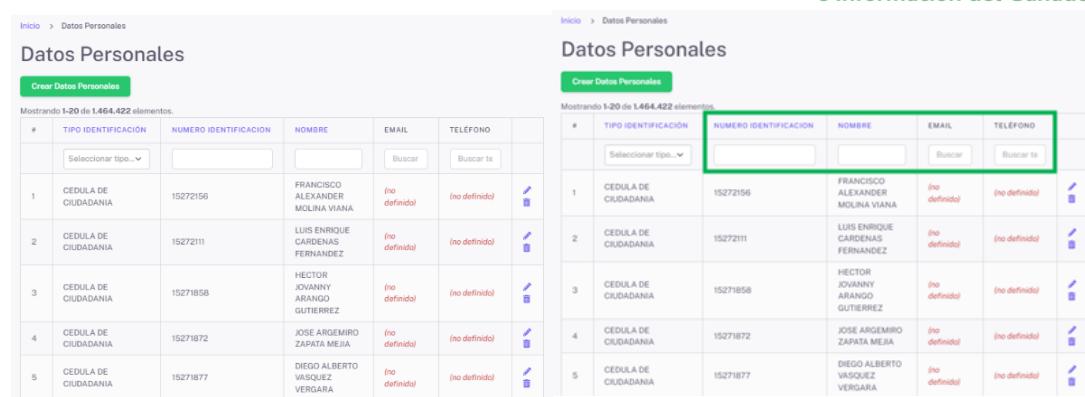
Ilustración 224. Editar Datos Personales 2. Gestión de personas

Resultado: Los datos de la persona quedarán actualizados en el sistema.

6.1.2.8.3. Eliminación de Datos Personales

Para eliminar un registro / información de una persona registrada, siga estos pasos:

- Acceda al menú Personas y busque la persona en el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación.



Datos Personales

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

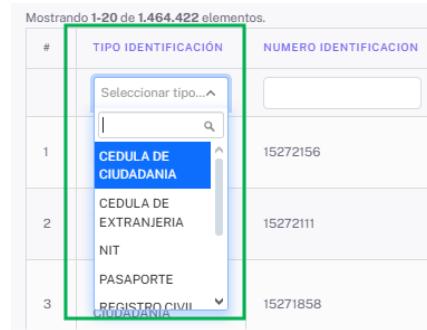
#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

Datos Personales

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

Ilustración 225. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

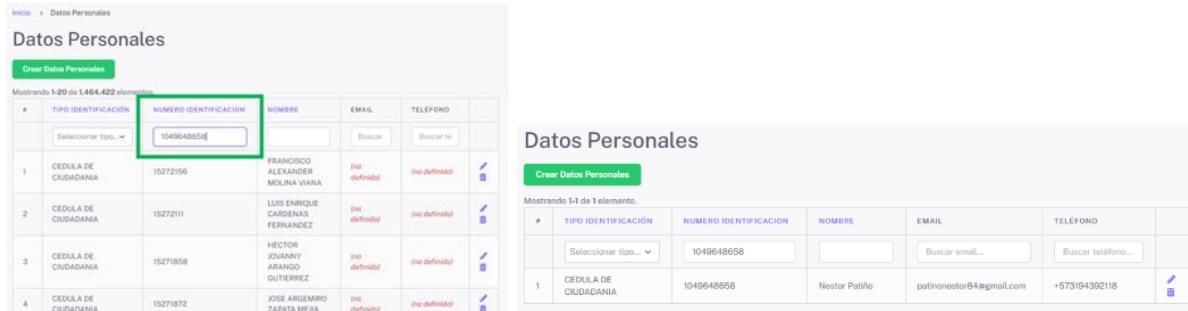


Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	NIT	
	PASAPORTE	
	REGISTRO CIVIL	
	OTROS	

Ilustración 226. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.



Datos Personales

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)

Datos Personales

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	1049648658	Nestor Patiño	patinonestor84@gmail.com	+573194392118

Ilustración 227. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

- Haga clic en el ícono Eliminar (representado con una caneca).

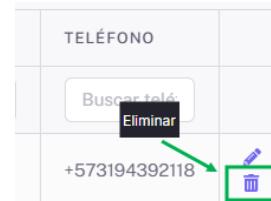


Ilustración 228. Opción “Eliminar”. Gestión de personas

- El sistema mostrará una ventana de confirmación para continuar o cancelar el proceso. Si confirma la eliminación del elemento, el sistema completará la acción. Una vez confirmada la eliminación, el registro desaparecerá del sistema.

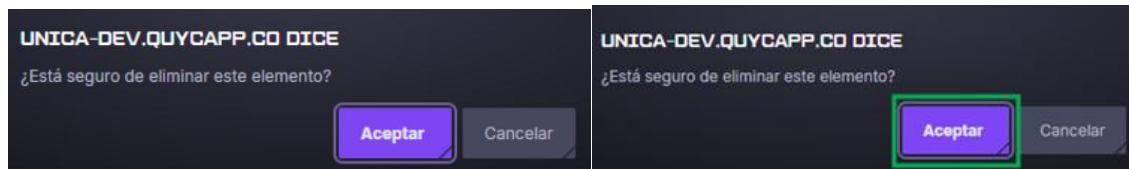


Ilustración 229. Confirmación eliminación de elemento. Gestión de personas

Datos Personales

	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
	Seleccionar tipo..	1049648658		Buscar email...	Buscar teléfono...

No se encontraron resultados.

Ilustración 230. Verificación eliminación de elemento. Gestión de personas

***Nota:** Verifique siempre los datos antes de guardar o eliminar.

6.1.2.8.4. Consulta de Datos Personales

Para consultar los datos personales de una persona registrada, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación

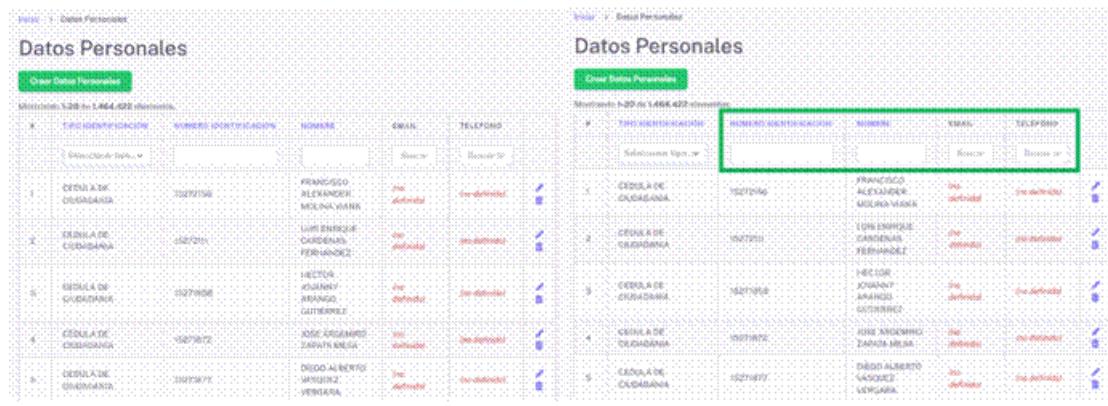


Ilustración 231. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.		
	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN
1	Selección tipo...	
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	NIT	
3	PASAPORTE	
3	REGISTRO CIVIL LICENCIAMIENTO	15271858

Ilustración 232. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- o Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.



TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	SEXO	ESTADO	TELÉFONO
CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	H	Activo	300-12345678

TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	SEXO	ESTADO	TELÉFONO
CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	H	Activo	300-12345678
CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	H	Activo	300-12345678

Ilustración 233. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

6.1.2.9. Parametrización

El Módulo Parametrizador constituye el núcleo funcional del Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado (SINIGAN), dado que en él se definen, configuran y gestionan las reglas que garantizan el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente para la movilización de animales a nivel nacional.

A través de este módulo se parametrizan los elementos técnicos y normativos que rigen la operación del sistema, incluyendo:

- Zonas de control oficial por enfermedad, con sus respectivos requisitos sanitarios aplicables.
- Tipos de establecimientos de origen y destino, según su caracterización sanitaria, especie animal y rango etario.
- Condiciones y restricciones específicas de movilización, derivadas de alertas sanitarias, medidas de control o actualizaciones normativas emitidas por el ICA.

Durante la generación de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), el módulo actúa como un motor de validación automática, permitiendo consultar los requisitos aplicables a cada caso, identificar los requisitos ya cumplidos y señalar aquellos pendientes de subsanar para autorizar la movilización.

Su funcionamiento permite al ICA ejercer una auditoría sanitaria en línea, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia entre la normativa vigente y la operación del sistema. Asimismo, fortalece las capacidades

del ganadero al brindarle claridad sobre los requisitos legales y sanitarios que debe cumplir, contribuyendo a una gestión más responsable y sostenible del ganado en el territorio nacional.

- **Objetivo**

Garantizar la adecuada configuración, actualización y gestión de los parámetros operativos y sanitarios que regulan la movilización de ganado en el país. El módulo de parametrización proporciona un entorno centralizado que permite definir la normativa vigente, los criterios técnicos y las condiciones diferenciales de control sanitario, asegurando la trazabilidad de la información, la auditoría de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el ICA.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura.

- **Paso a paso**

Este módulo le permitirá consultar zonas sanitarias registradas en el sistema, puesto que su rol únicamente tiene acceso a las funciones de búsqueda y visualización. Para realizar estas dos acciones, siga los siguientes pasos:

- **Acceso al módulo**

Desde la plataforma SINIGAN Web, dirígete al menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Haz clic en Parametrización y selecciona la opción Zonas Sanitarias.

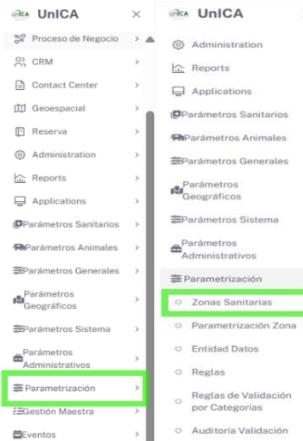


Imagen xx. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias

6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
- Verificar el estado (activa o inactiva).
- Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes

- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

Zonas Sanitarias					
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAÍS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Altos SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Imagen xx. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojito) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

Zonas Sanitarias					
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAÍS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Altos SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Imagen xx. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias

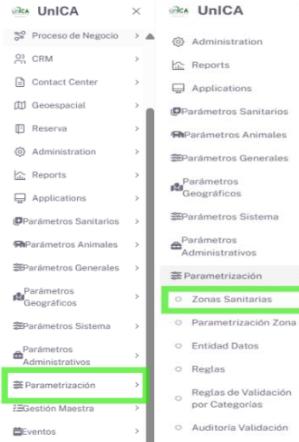


Ilustración 234. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias.

6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
 - Verificar el estado (activa o inactiva).
 - Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes
- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

Zonas Sanitarias					
Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias.					
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
0	res			●	
1	RESTO DEL PAÍS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Ilustración 235. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias.

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojito) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

Zonas Sanitarias					
Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias.					
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
0	res			●	
1	RESTO DEL PAÍS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Ilustración 236. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.

ID	2
UUID	c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5
CÓDIGO	RESTO_PAIS_01
NOMBRE	RESTO DEL PAIS
DESCRIPCIÓN	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS
ESTADO	0
CREADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00
ACTUALIZADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00

Cobertura Territorial

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA
CUNDINAMARCA	TODOS LOS MUNICIPIOS	
TOLIMA	TODOS LOS MUNICIPIOS	

Enfermedades Asociadas

Aftosa
Código: AFT

Ilustración 237. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias.

ID	2
UUID	c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5
CÓDIGO	RESTO_PAIS_01
NOMBRE	RESTO DEL PAIS
DESCRIPCIÓN	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS
ESTADO	0
CREADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00
ACTUALIZADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00

Cobertura Territorial

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA
CUNDINAMARCA	TODOS LOS MUNICIPIOS	
TOLIMA	TODOS LOS MUNICIPIOS	

Enfermedades Asociadas

Aftosa
Código: AFT

Imagen xx. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias

6.1.3 Preguntas frecuentes

Control de Cambios

Código	Versión	Descripción	Fecha
	01	Elaboración del documento	

Elaboró	Revisó	Aprobó

