



Sistema Nacional de Identificación
e Información del Ganado Bovino

Operario prestador de servicios

Manual de usuario



Más ágil, más rápido, más eficiente

2. Introducción.....	7
2.1. Objetivo del manual:	7
2.2. Alcance:	7
2.3. Rol(es) incluido(s):	7
3. Glosario	8
4. Descripción general del sistema.....	10
4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.....	10
4.1.2. Plataforma SINIGAN Web	10
4.1.3. APP SINIGAN	11
4.1.4. MÓDULO BI	11
5. Requisitos previos	11
5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web	11
5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN	14
6. Guía del Rol:	18
6.1. Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles.....	18
6.1.2 Funcionalidades paso a paso	19
6.1.2.1. Bonos de Venta	19
6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta	19
6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta	25
6.1.2.2. Eventos.....	26
6.1.2.3. Gestión de Establecimientos.....	28
6.1.2.3.1. Creación de un Nuevo Predio	29
6.1.2.3.2. Actualizar Información del Establecimiento	31
6.1.2.3.3. Caracterización Sanitaria.....	34
6.1.2.3.4. Certificado de embarque	38
6.1.2.3.5. Consultar Información de Establecimiento	40
6.1.2.3.6. Consultar Inventario de un Establecimiento	43
6.1.2.4. Gestión de Identificación DIN.....	48
6.1.2.4.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia	48
6.1.2.5. Gestión de Hierros.....	48
6.1.2.5.1. Registro de Hierros	49
6.1.2.5.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros.....	51
6.1.2.6. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI).....	52
6.1.2.6.1. Creación Guías de Movilización GSMI.....	52
6.1.2.6.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios	54
6.1.2.6.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera	59
6.1.2.6.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio.	65
6.1.2.6.2. Auditoría Validación GSMI	71

6.1.2.7. Gestión de Transporte.....	77
6.1.2.7.1. Empresas de Transporte	78
o 6.1.2.7.2. Vehículos de Empresa	79
o 6.1.2.7.3. Conductores asociados	80
6.1.2.8. Gestión de Usuarios / Personas	83
6.1.2.8.1. Creación de Datos Personales.....	83
6.1.2.8.2. Actualización de Datos Personales	85
6.1.2.8.3. Eliminación de Datos Personales	86
6.1.2.8.4. Consulta de Datos Personales.....	88
6.1.2.9. Parametrización.....	89
6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias	90
6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias	92
6.1.3 Preguntas frecuentes	93
Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.....	11
Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.....	12
Ilustración 3. Registro correo electrónico.....	12
Ilustración 4. CAPTCHA.....	12
Ilustración 5. Nueva contraseña.....	13
Ilustración 6. Correo Quycapp.....	13
Ilustración 7. Establecer contraseña.....	13
Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.....	13
Ilustración 9. CAPTCHA.....	14
Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.....	14
Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web.....	14
Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.....	15
Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.....	15
Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.....	15
Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.....	16
Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.....	16
Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.....	17
Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.....	17
Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.....	18
Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.....	19
Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.....	19
Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.....	20
Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.....	20
Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.....	20
Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.....	21
Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.....	21
Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.....	21
Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.....	22
Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.....	22
Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.....	22
Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.....	22
Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.....	23
Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.....	23

Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.	23
Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.	24
Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.	24
Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.	24
Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.	24
Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.	25
Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.	25
Ilustración 41. Opción “Bono de venta”.	25
Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.	26
Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.	27
Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.	27
Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.	27
Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.	27
Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.	28
Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.	28
Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios.	29
Ilustración 50. Opción agregar, mapa de establecimientos. Registro de establecimientos.	29
Ilustración 51. Ubicación geográfica del establecimiento a crear. Registro de establecimientos.	30
Ilustración 52. Opción expandir/contraer. Registro de establecimientos.	30
Ilustración 53. Parte 1 Formulario. Registro de establecimientos.	30
Ilustración 54. Parte 2 Formulario. Registro de establecimientos.	30
Ilustración 55. Parte 3 Formulario. Registro de establecimientos.	30
Ilustración 56. Parte 4 Formulario. Registro de establecimientos.	31
Ilustración 57. Visualización establecimiento. Registro de establecimientos.	31
Ilustración 58. Establecimientos Predios. Actualizar Información del Establecimiento.	31
Ilustración 59. Opción filtrar. Actualizar Información del Establecimiento.	32
Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Actualizar Información del Establecimiento.	32
Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Actualizar Información del Establecimiento.	32
Ilustración 62. Editar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento.	33
Ilustración 63. Actualizar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento.	33
Ilustración 64. Actualizar establecimiento 2. Actualizar Información del Establecimiento.	33
Ilustración 65. Actualizar establecimiento 3. Actualizar Información del Establecimiento.	33
Ilustración 66. Establecimientos Predios. Caracterización sanitaria.	34
Ilustración 67. Opción filtrar. Caracterización sanitaria.	34
Ilustración 68. Filtrar establecimientos. Caracterización sanitaria.	35
Ilustración 69. Filtrar establecimientos 2. Caracterización sanitaria.	35
Ilustración 70. Editar establecimiento. Caracterización sanitaria.	35
Ilustración 71. Opción “Caracterización sanitaria”. Caracterización sanitaria.	36
Ilustración 72. Opción “Agregar requisito”. Caracterización sanitaria.	36
Ilustración 73. Información a registrar en Caracterización Sanitaria. Caracterización sanitaria.	36
Ilustración 74. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 2. Caracterización sanitaria.	36
Ilustración 75. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 3. Caracterización sanitaria.	37
Ilustración 76. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 4. Caracterización sanitaria.	37
Ilustración 77. Opción “Guardar”. Caracterización sanitaria.	37
Ilustración 78. Visualización requerimientos del establecimiento. Caracterización sanitaria.	37
Ilustración 79. Opción “Eliminar”. Caracterización sanitaria.	38
Ilustración 80. Opción “Aceptar”. Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria.	38
Ilustración 81. Confirmación Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria.	38
Ilustración 82. Opción “Agregar Requisito”. Certificado de embarque.	38
Ilustración 83. Opción “Tipo de Requisito – Requisitos Frontera”. Certificado de embarque.	39
Ilustración 84. Opción “Requisito – Certificado de Embarque”. Certificado de embarque.	39
Ilustración 85. Relación GSMI. Certificado de embarque.	39
Ilustración 86. Fecha de vigencia. Certificado de embarque.	40

Ilustración 87. Fecha de vigencia. Certificado de embarque	40
Ilustración 88. Visualización Certificado de Embarque registrado. Certificado de embarque	40
Ilustración 89. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 90. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 91. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos	41
Ilustración 92. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos	42
Ilustración 93. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos	42
Ilustración 94. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimiento	42
Ilustración 95. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 96. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 97. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos	43
Ilustración 98. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 99. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 100. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos	44
Ilustración 101. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 102. Opción "Inventario". Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 103. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos	45
Ilustración 104. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 105. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 106. Opción "Buscar". Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 107. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos	46
Ilustración 108. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 109. Opción "Exportar Reporte en XLS". Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 110. Opción "Descargar como imagen". Consulta inventario de Establecimientos	47
Ilustración 111. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros.	49
Ilustración 112. Opción "Create Hierro Productor". Gestión de Hierros.	50
Ilustración 113. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros.	50
Ilustración 114. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros.	50
Ilustración 115. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros.	51
Ilustración 116. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros.	51
Ilustración 117. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.	51
Ilustración 118. Íconos "Lápiz, Ojo, Papelera". Gestión de Hierros.	52
Ilustración 119. Opción "Aceptar". Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros.	52
Ilustración 120. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	53
Ilustración 121. Acceso a creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	53
Ilustración 122. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web.	54
Ilustración 123. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web.	54
Ilustración 124. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web.	54
Ilustración 125. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.	55
Ilustración 126. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web.	55
Ilustración 127. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web.	56
Ilustración 128. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web.	56
Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.	56
Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.	57
Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	57
Ilustración 132. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.	57
Ilustración 133. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	57
Ilustración 134. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	58
Ilustración 135. Opción "Agregar al carrito" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.	58
Ilustración 136. Opción "Carrito de compra". Plataforma SINIGAN Web.	58
Ilustración 137. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	58
Ilustración 138. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.	59
Ilustración 139. Opción "Realizar pago". Plataforma SINIGAN Web.	59
Ilustración 140. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.	59
Ilustración 141. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.	60

Ilustración 142. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.	60
Ilustración 143. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.	60
Ilustración 144. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 145. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 146. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.	61
Ilustración 147. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 148. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 149. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.	62
Ilustración 150. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 151. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 152. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.	63
Ilustración 153. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 154. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 155. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 156. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.	64
Ilustración 157. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	65
Imagen xx. Ilustración 158. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 159. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 160. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.	65
Ilustración 161. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 162. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 163. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.	66
Ilustración 164. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 165. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 166. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.	67
Ilustración 167. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 168. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 169. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.	68
Ilustración 170. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 171. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 172. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.	69
Ilustración 173. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 174. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 175. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 176. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.	70
Ilustración 177. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 178. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 179. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.	71
Ilustración 180. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.	72
Ilustración 181. Gestión de GSMIs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.	72
Ilustración 182. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.	72
Ilustración 183. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSMI.	72
Ilustración 184. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSMI.	73
Ilustración 185. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSMI.	73
Ilustración 186. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSMI.	73
Ilustración 187. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSMI.	73
Ilustración 188. Información de la GSMI consultada. Auditoría Validación GSMI.	74
Ilustración 189. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.	74
Ilustración 190. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSMI.	74
Ilustración 191. Validaciones de GSMI. Auditoría Validación GSMI.	74
Ilustración 192. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSMI.	75
Ilustración 193. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSMI.	75
Ilustración 194. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.	75
Ilustración 195. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.	76
Ilustración 196. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSMI.	76

Ilustración 197. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI.	76
Ilustración 198. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.	76
Ilustración 199. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.	78
Ilustración 200. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.	78
Ilustración 201. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.	78
Ilustración 202. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.	79
Ilustración 203. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.	79
Ilustración 204. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.	79
Ilustración 205. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.	80
Ilustración 206. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.	80
Ilustración 207. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.	80
Ilustración 208. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 209. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 210. Código de validación – correo electrónico - Gestión de Transporte.	81
Ilustración 211. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.	81
Ilustración 212. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.	82
Ilustración 213. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte.	82
Ilustración 214. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.	82
Ilustración 215. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web.	83
Ilustración 216. Opción “Crear Datos Personales”. Gestión de personas.	84
Ilustración 217. Formulario Crear Datos Personales. Gestión de personas.	84
Ilustración 218. Formulario Crear Datos Personales 2. Gestión de personas.	84
Ilustración 219. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas.	85
Ilustración 220. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas.	85
Ilustración 221. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas.	85
Ilustración 222. Opción “Actualizar”. Gestión de personas.	86
Ilustración 223. Editar Datos Personales. Gestión de personas.	86
Ilustración 224. Editar Datos Personales 2. Gestión de personas.	86
Ilustración 225. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas.	87
Ilustración 226. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas.	87
Ilustración 227. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas.	87
Ilustración 228. Opción “Eliminar”. Gestión de personas.	88
Ilustración 229. Confirmación eliminación de elemento. Gestión de personas.	88
Ilustración 230. Verificación eliminación de elemento. Gestión de personas.	88
Ilustración 231. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas.	88
Ilustración 232. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas.	89
Ilustración 233. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas.	89
Ilustración 232. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias.	91
Ilustración 233. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias.	92
Ilustración 234. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.	92
Ilustración 235. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias.	93

2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades, pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas locales, convenios, concentraciones, plantas de beneficio, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -.

2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (UnICA Administradores - módulo Administrativo-, Página Web)

- **UnICA Administradores**: Sí (reportes, auditorías, parametrización).
- **SINIGAN Web**: Sí (creación y gestión de servicios: guías, bonos, predios, transportadores).
- **App**: No.

2.3. Rol(es) incluido(s):

Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -

3. Glosario

- **Bono de Venta**

Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.

- **Certificado de Embarque**

Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.

- **Concentración Ganadera**

Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.

- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**

Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **Establecimiento**

Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.

- **Planta de beneficio**

Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**

Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.

- **Hierro**

Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.

- **Inventario Animal**

Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.

- **Movilización**

Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.

- **Precinto**

Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.

- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**

Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.

- **RUV (Registro Único de Vacunación)**

Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa realizadas en el territorio nacional

- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

4.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI, registros y otros servicios.

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://sinigan.co/>

4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

Acceso: descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

5. Requisitos previos

5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web

5.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo-

- **Ingreso a la plataforma.**
Ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

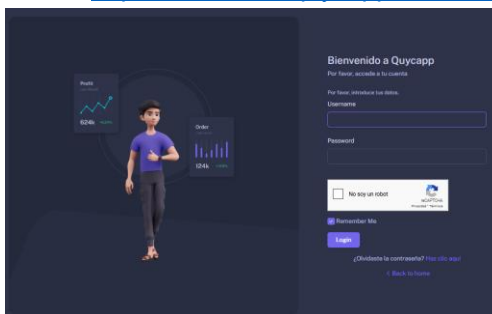


Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores.

- **Recuperación de contraseña**

Para iniciar en el ambiente UnICA Administradores, es necesario restaurar la contraseña, para ello, seleccione la opción **¿Olvidaste la contraseña?**

Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores.

- A continuación, el sistema le mostrará una nueva ventana, y en el campo **Correo Electrónico** ingrese su **correo electrónico** con el que está inscrito en el sistema

Ilustración 3. Registro correo electrónico.

- Complete el **CAPTCHA** y una vez finalice seleccione la opción Verificar.

Ilustración 4. CAPTCHA.

- Finalmente seleccione la opción **Nueva contraseña**.

Ilustración 5. Nueva contraseña.

- A continuación, recibirá un correo de **Quycapp**, al ingresar encontrará un enlace para que asigne una nueva contraseña.



Ilustración 6. Correo Quycapp.

- En el contenido del correo seleccione la opción **Establecer contraseña**.



Ilustración 7. Establecer contraseña.

- En la nueva ventana que le muestra el sistema, ingrese y confirme la nueva contraseña en la ventana del sistema.

Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña.

- Completa el **CAPTCHA** y haz clic en “Restablecer contraseña”. Si el proceso fue exitoso el sistema se lo indicará.

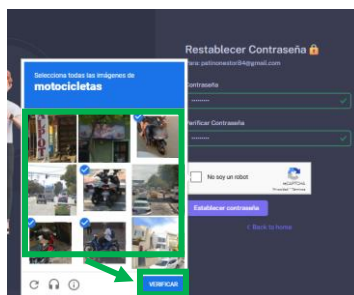


Ilustración 9. CAPTCHA.

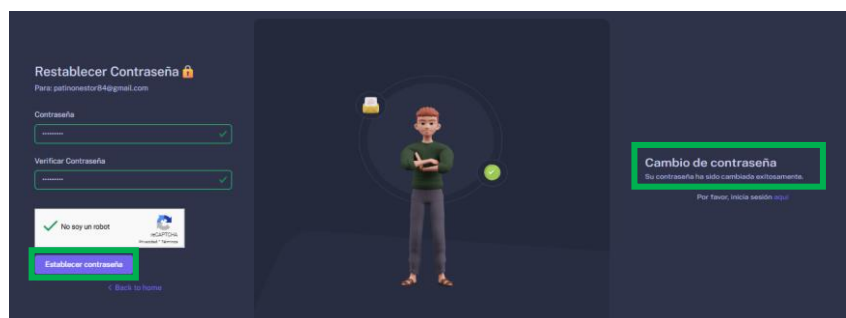


Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.

- Finalmente ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las nuevas credenciales que le fueron asignadas.

5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN

Ingreso a la plataforma.

Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://sinigan.co/> Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.

- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web

- **Ingreso de Credenciales**
- Ingresa tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.



Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.

- **Pantalla Inicial de la Plataforma**

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSKI (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

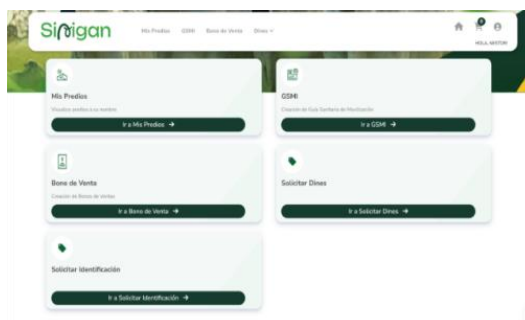


Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.



Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.

- **Ícono de Inicio (Casa)**



Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.

- **Ícono de Carrito de compras**



Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago

○ Ícono de Perfil



Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:

- Mi Información:



Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.



Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.

- Biometría:



Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.



Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.

- Validación de identidad

Para validar tu identidad, toma una foto clara y legible de tu documento de identidad - cédula, pasaporte o licencia de conducción-. Asegúrate de que el documento esté completo dentro del recuadro, con buena iluminación y sin reflejos. (Esta imagen será utilizada únicamente para verificar tu información de forma segura).

Haz clic en “Tomar foto de tu identificación con cámara” y otorga los permisos solicitados por el navegador. Una vez habilitada la cámara, procede con la captura.



Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.

- Selfie.

Para la toma de la selfie, asegúrate de:

- Busca un lugar con buena iluminación (sin sombras en el rostro).
- Mantén el rostro completamente visible (sin lentes oscuros, gorras ni objetos que lo cubran).
- Mira directamente a la cámara.

Haz clic en “Usar cámara”, concede los permisos solicitados y captura la foto.

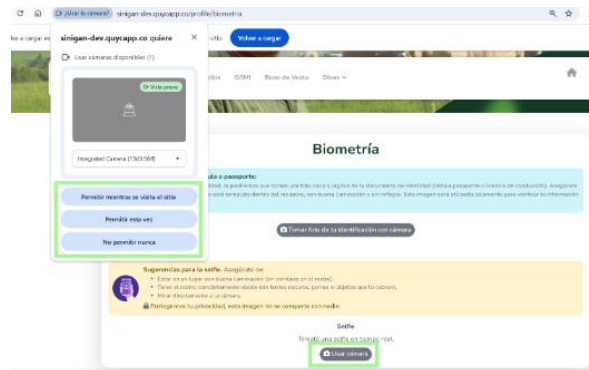


Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- Cambiar Password: CAMBIAR PASSWORD

Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Completa los siguientes campos:

- **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
- **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.

Una vez completados los campos, haz clic en “Cambiar contraseña” para guardar los cambios.



The screenshot shows a user profile for 'Nestor Patiño' with a circular avatar icon. Below the name are three input fields labeled 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña'. A green button labeled 'Cambiar contraseña' is positioned below the input fields.

Ilustración 19. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- **Cerrar Sesión:**  CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.

6. Guía del Rol:

6.1. Puntos de Servicio al Ganadero – PSG -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Operario prestador de servicios encargado de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y de prestar los servicios relacionados con la movilización y la trazabilidad animal en el punto de servicio asignado. Es responsable de asegurar el cumplimiento de los requisitos sanitarios, ejecutar adecuadamente los procedimientos establecidos y velar por una prestación del servicio oportuna y correcta, mitigando cualquier riesgo reputacional para la entidad.

Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Creación / actualización - edición / consulta y eliminación:**
 - Bonos de venta
 - Gestión de Establecimientos
 - Gestión de Hierros
 - Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)
 - Gestión de Transporte – Empresas, Vehículos, Conductores
 - Gestión de Usuarios / Personas
- **Consulta:**
 - Cadena de custodia
 - Eventos
 - Parametrización Sanitaria
- **Acceso a ambientes**
UnICA Administrativo y Plataforma SINIGAN Web
- **Flujo general de trabajo** (diagrama simple).

6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de PSG paso a paso:

6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.

- **Paso a paso**

Para crear un Bono de Venta, consulta, edición y/o eliminación, sigue estos pasos:

6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta

- En el menú principal, de la plataforma SINIGAN Web selecciona la opción “Bono de Venta”

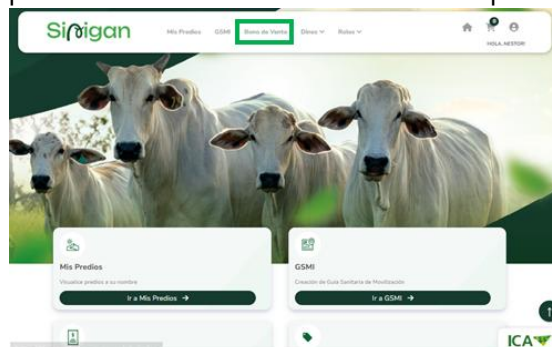


Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.

- En el menú emergente, haz clic en “Crear Nuevo”.



Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.

- Selecciona la opción “Siguiente” para continuar.

Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.

- El sistema mostrará la Organización Gremial o predio origen; confirma y haz clic en “Siguiente”.

Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.

- Realiza una búsqueda por identificación del productor, selecciona el establecimiento de origen de los animales y presiona “Siguiente”.

Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.

Nuevo Bono de Ventas Paso 2 de 5 Información del Propietario

Datos Personales Propietario Código: 1175

Por favor realice una búsqueda por identificación del productor y seleccione el establecimiento de origen de los animales

✓ **Productor:** Elicer Argenis Cedano Barroeta
Identificación: 1049638557

✓ **Establecimiento:** El Rayo del Catatumbo
Ubicación: ANTIOQUIA, Vereda: Verda

Continuar

Ilustración 25. "Continuar" Datos personales propietario. Bono de Venta.

- Busca al productor comprador por su identificación y selecciona "Siguiente".

Nuevo Bono de Ventas Paso 3 de 5 Información del Comprador

Datos Personales Comprador Código: 1178

Por favor realice una búsqueda por identificación del productor comprador

078906516

✓ **Comprador:** Elicer Argenis Cedano Barroeta
Identificación: 078906516

Siguiente

Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.

- A continuación, visualizarás los Hierros Registrados que identifican al ganado en el Bono de Venta y haz clic en "Siguiente".

Nuevo Bono de Ventas Paso 4 de 5 Hierros u otras identificaciones

Hierros Registrados Código: 1178

Elige el hierro que identificará al ganado en este bono de ventas.

No se encontraron hierros asociados al ganadero

Siguiente

Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.

- El sistema mostrará los animales asociados al predio. Para una búsqueda más precisa, selecciona la especie e ingresa el nombre o DIN del animal.

Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.

- Una vez ubicado el animal a comercializar, utiliza la opción “Seleccionar” para marcarlo.

Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

- Una vez finalizada la selección de los animales a comercializar, desplácese a la parte inferior de la pantalla. Allí podrá visualizar los animales seleccionados y, si es necesario, eliminarlos haciendo clic en Quitar. Para continuar, seleccione la opción Siguiente.

Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.

- En la **ventana emergente**, haga clic en **Agregar al Carrito para Pago**. El sistema mostrará una confirmación indicando que la guía fue cargada con éxito. Para continuar, seleccione **Aceptar**.

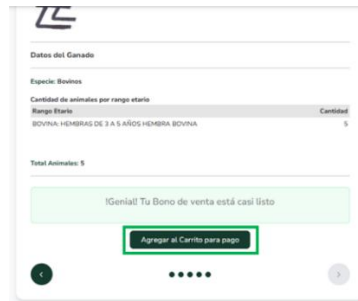


Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.

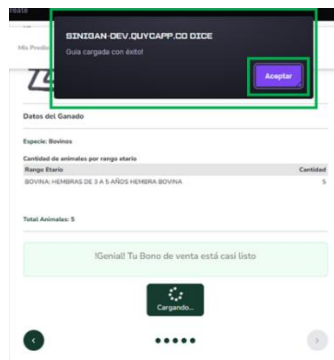


Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.

- El sistema mostrará una ventana con los **Bonos Salientes y Entrantes** asociados al usuario



Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

- Para realizar el pago, haga clic en la opción **Carrito de Compras**. En la ventana emergente, seleccione **Realizar Pago**.

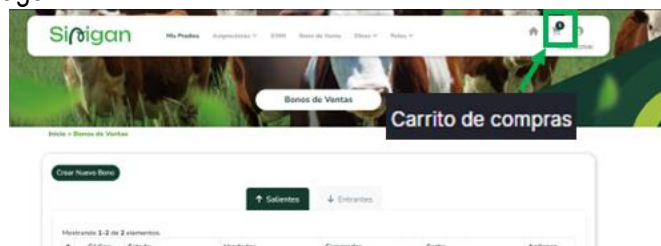


Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
1206	Bono de Venta 1206	1	COP 4,500.00	COP 4,500.00	Eliminar

Total (COP): 4,500.00

Realizar Pago

Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, elija el **Método de Pago** y haga clic en **Realizar Pago**.

Verificar

Items

ICA

Bono de Venta 1206

Cantidad: 1

Precio unitario: 4,500.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 4,500.00

Impuesto (COP): 0.00

Total (COP): 4,500.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

☒ PSE (Pagos Seguros en Línea)

☐ Tarjeta de Débito

Realizar Pago

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 4,500.00

Impuesto (COP): 0.00

Total (COP): 4,500.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

☒ PSE (Pagos Seguros en Línea)

☐ Tarjeta de Débito

Realizar Pago

Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.

- Complete los datos solicitados en el formulario. Para finalizar el proceso, haga clic en Pagar. Finalmente, el sistema mostrará una notificación indicando Pago exitoso.

Correo electrónico: patinestor4@gmail.com

Método de pago

Información de la tarjeta

4 12 / 28 9

Nombre del titular de la tarjeta

Nestor Patiño

País o región

Colombia

☐ Guarda mis datos para un proceso de compra más rápido

Paga de forma segura en Quycapp y en cualquier lugar donde se acepte Link.

Pagar

Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.

¡Pago Procesado Exitosamente!

Gracias por su compra. Su pago ha sido procesado correctamente.

Detalles de la Orden

Número de Orden: 925a179f-5568-4483-81c1-eb5c1509d62c

Fecha: 21/11/2025 20:12:09

Total Pagado: COP 4,500.00

Importante: Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles de su compra.

Ver Mis Compras **Nueva Compra**

Ilustración 39. "Pago procesado exitosamente". Bono de Venta.

- Finalmente, si selecciona la opción **Bono de Venta**, el sistema mostrará la información general de los **Bonos Salientes y Entrantes** relacionados con el usuario.



Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1206	REGISTRADO \$ PAGADA	Nestor Patiño	Eliecer Cedano	21/11/2025	
2	1202	REGISTRADO \$ PAGADA	Nestor Patiño	Eliecer Cedano	21/11/2025	

Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta

- **Acceder al módulo**

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta

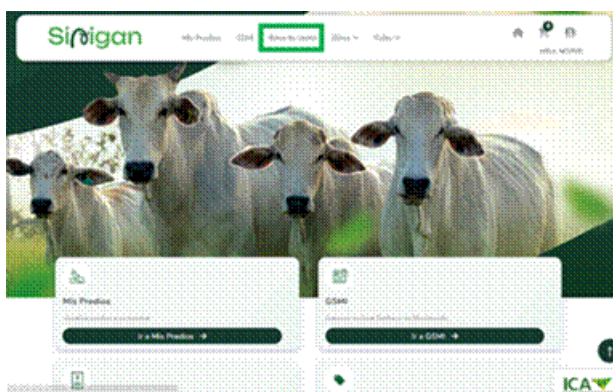


Ilustración 41. Opción "Bono de venta".

- **Realizar la búsqueda**

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador, vendedor). Ingresa el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.



Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-20 de 116 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1226	BORRADOR	JUAN CARLOS	ALEJANDRO SANTOS	22/11/2025	
2	1225	CERRADO \$ PAGADA	MARIA NAVARRO	SAMUEL DUQUE	22/11/2025	

- Opciones en los resultados

En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:

- **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:
 - Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
 - Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
 - Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
- **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

6.1.2.2. Eventos

Esta funcionalidad permite registrar, consultar y gestionar los eventos sanitarios, productivos y de trazabilidad asociados a los animales, como nacimientos, muertes, identificaciones, tratamientos, pruebas de laboratorio, vacunaciones, entre otros. Estos registros se integran automáticamente a la historia sanitaria individual y a los inventarios del predio, garantizando información actualizada, verificable y trazable sobre cada animal y su condición sanitaria.

De esta manera, el sistema fortalece la vigilancia epidemiológica, la gestión sanitaria y la toma de decisiones, consolidando la trazabilidad animal en todos los niveles.

- **Objetivo**

- Permite crear, actualizar y administrar los registros de eventos sanitarios y productivos de los animales, asegurando la integridad y trazabilidad de la información a lo largo de su ciclo de vida.
- Facilitar la disponibilidad de datos en tiempo real para el seguimiento sanitario, la validación de requisitos en procesos de movilización y la gestión técnica del estatus sanitario nacional a través del SINIGAN.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información.

- **Paso a paso**

Para consulta Eventos de Nacimiento / Vacunación, sigue estos pasos:

6.1.2.2.1. Consultar Nacimientos

Para consultar nacimientos, siga estos pasos:

6.1.2.2.2. Consultar información del ciclo de vacunación

Para consultar la información de un ciclo de vacunación, siga estos pasos:

- En el menú principal del sistema, selecciona la opción Vacunación. Se desplegarán las funciones por categorías.

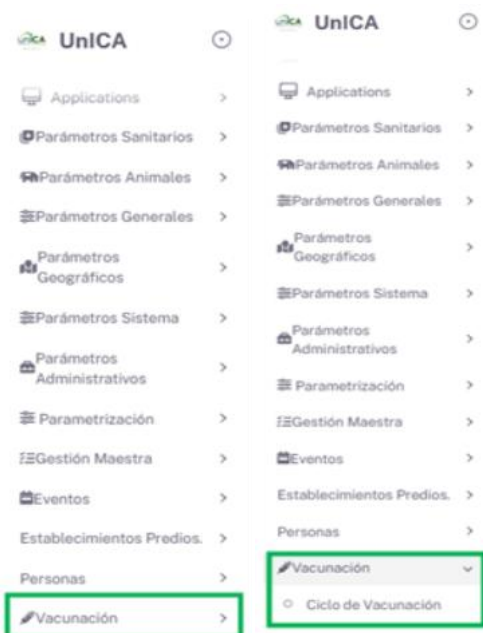


Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- En la ventana emergente de administración, utiliza la barra de desplazamiento horizontal y deslízala hacia la izquierda para visualizar nuevas opciones de administración.

Ciclo de vacunación

[Crea Ciclo de vacunación](#)

SE V. CS V.

#	AÑO DEL CICLO	NRO. DE CICLO	CÓDIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	2025	1	1-2025	Ciclo de Vacunación 1-2025	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21
2	2024	3	3-2024	Ciclo de Vacunación 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación 3-2024	2024-10-28	2024-12-16

Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

2	2025	1	1-2025	Vacunación: A. S. S. S. S.	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21
---	------	---	--------	----------------------------	------------------	------------	------------

Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

Ciclo de vacunación

[Crea Ciclo de vacunación](#)

SE V. CS V.

#00	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS DE INTERCICLO	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	ESTADO
004	Ciclo de Vacunación 3-2024	Migración Ciclo de Vacunación 3-2024	2024-10-28	2024-12-16	(no definido)		1
005	Ciclo de Vacunación 1-2025	Migración 1-2025	2025-05-05	2025-06-21	(no definido)		1

Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- Selecciona la opción Consultar, representada con el ícono de ojo

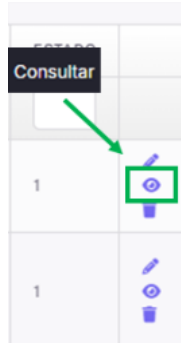


Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- El sistema mostrará la información correspondiente al ciclo de vacunación consultado.

 A screenshot of the 'Ciclo de vacunación' form. At the top, it says 'Satisfactorio' and 'Datos cargados satisfactoriamente'. Below is a 'Más Datos' section with fields for 'Año del Ciclo' (2025), 'Nro. de Ciclo' (1), 'Código' (1-2025), and 'Nombre' (Ciclo de Vacunación 1-2025). There is also a 'Descripción' field with 'Migración 1-2025'. Further down are 'Fecha inicial' (2025-05-05), 'Fecha final' (2025-06-01), and 'Días de intersección'. At the bottom, there is a 'Número de Resolución' field and a radio button for 'Estado' (Active/Inactive), with 'Active' selected. A 'Back' button is at the bottom left.

Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

6.1.2.3. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

Objetivo

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.

- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de creación, actualización y eliminación de predios, y consultas generales de todos los tipos de establecimientos.

• Paso a paso

Para ingresar a la funcionalidad de Establecimientos, diríjase al menú principal del sistema y seleccione la opción “*Establecimientos Predios*”. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías, desde donde podrá administrar todas las operaciones relacionadas con la creación, edición y consulta de establecimientos.

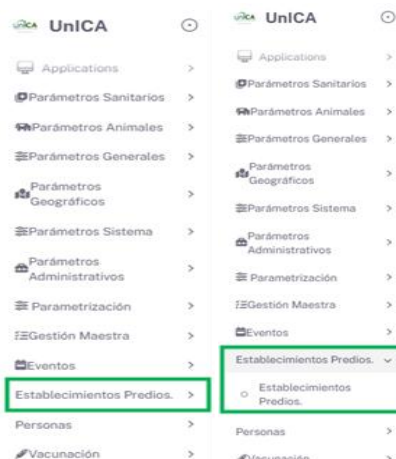


Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios.

6.1.2.3.1. Creación de un Nuevo Predio

Para crear un nuevo predio, siga estos pasos:

- En el Mapa de Establecimientos, seleccione la opción Agregar (símbolo +).



Ilustración 50. Opción agregar, mapa de establecimientos. Registro de establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación geográfica del establecimiento seleccionando. Para una búsqueda más precisa, indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en buscar.

Ilustración 51 muestra dos versiones de la interfaz de 'Ubicación Geográfica'. La versión de la izquierda tiene los campos 'Selección departamento', 'Selección municipio' y 'Selección vereda' resaltados con un recuadro verde. La versión de la derecha muestra los campos prellenados con 'CASANARE', 'NUNCHÍA' y 'BUENAVISTA', con el botón 'Buscar' resaltado por un recuadro verde.

Ilustración 51. Ubicación geográfica del establecimiento a crear. Registro de establecimientos.

- Para facilitar el diligenciamiento del formulario, puede ampliar el menú emergente seleccionando la opción Expandir/Contraer. Esto le permitirá visualizar todos los campos de manera más cómoda y completa.

Ilustración 52 muestra la interfaz principal 'Registro de Establecimientos' con la opción 'Expandir/Contraer' resaltada por un recuadro verde.

Ilustración 52. Opción expandir/contraer. Registro de establecimientos.

- A continuación, complete la información solicitada en el formulario. Al finalizar, seleccione Guardar. Nota: Los campos marcados con * son obligatorios.

Ilustración 53 muestra la 'PARTE 1' del formulario 'INFORMACIÓN GENERAL'. Los campos incluyen: Tipo de Establecimiento* (CG-ESTABLECIMIENTO), Nombre del establecimiento* (La Playita), Documento de identificación del establecimiento* (1049648658), Usuario Representante* (1049648658 - Nestor Patiño), Código Establecimiento (20251049648658) y Bloqueador* (No).

Ilustración 53. Parte 1 Formulario. Registro de establecimientos.

Ilustración 54 muestra la 'PARTE 2' del formulario 'UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO'. Los campos incluyen: Departamento* (CASANARE), Municipio* (NUNCHÍA), Vereda* (BUENAVISTA) y Dirección* (Carrera 1).

Ilustración 54. Parte 2 Formulario. Registro de establecimientos.

Ilustración 55 muestra la 'PARTE 3' del formulario 'DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO'. Los campos incluyen: Teléfono* (+57 3196143749), Fax (+57 321 1234567), Correo Electrónico (patinonestor84@gmail.com) y Página Web.

Ilustración 55. Parte 3 Formulario. Registro de establecimientos.

Ilustración 56. Parte 4 Formulario. Registro de establecimientos.

- Una vez completado el proceso, el nuevo establecimiento se visualizará en el mapa.

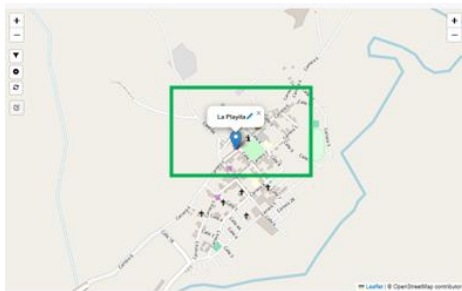


Ilustración 57. Visualización establecimiento. Registro de establecimientos.

6.1.2.3.2. Actualizar Información del Establecimiento

Para actualizar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

- En el menú principal, seleccione la opción Establecimientos Predios. Se desplegarán las funciones organizadas por categorías.



Ilustración 58. Establecimientos Predios. Actualizar Información del Establecimiento.

- En el Mapa de Establecimientos, haga clic en la opción Filtrar (símbolo de copa).

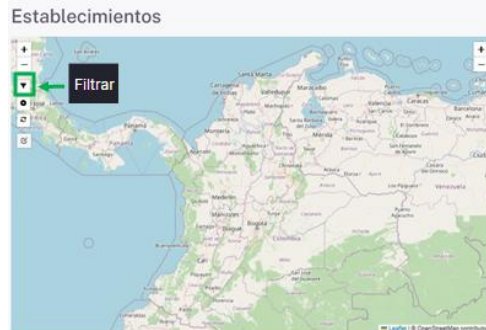


Ilustración 59. Opción filtrar. Actualizar Información del Establecimiento.

- En el menú emergente, realice la búsqueda del establecimiento ingresando los datos geográficos y de identificación: Departamento, Municipio, Vereda, Nombre del Establecimiento, NIT, SIT y RSPP. Luego, seleccione Buscar.

Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Actualizar Información del Establecimiento

- Cierre el menú emergente y en el mapa encontrará el establecimiento.

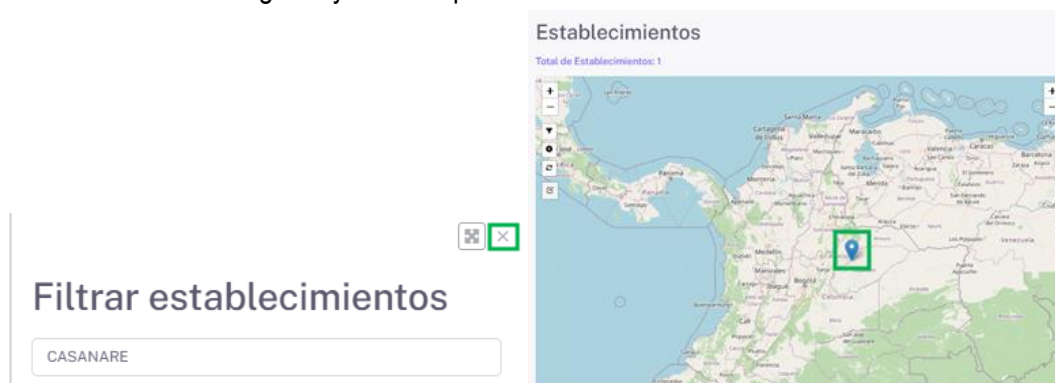


Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Actualizar Información del Establecimiento

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en Editar (símbolo de lápiz).



Ilustración 62. Editar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento

- En la ventana emergente de administración, actualice la información del establecimiento en el formulario correspondiente.

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios.

Editar Establecimiento: La Playita

Datos Básicos | Caracterización Sanitaria | Relación Usuarios | Inventario

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Establecimiento* Nombre del establecimiento* Documento de identificación del establecimiento*

Señor usuario, registre el número de identificación del establecimiento PIT o RUT para personas jurídicas o del responsable del mismo para personas naturales, documento de identidad del responsable

Usuario Representante* Código Establecimiento

Bloqueado* ☐ Si ☒ No

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Departamento* Municipio*

Varede* Dirección*

Ilustración 63. Actualizar establecimiento. Actualizar Información del Establecimiento

DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO

Teléfono* Fax

Correo Electrónico Página Web

Ilustración 64. Actualizar establecimiento 2. Actualizar Información del Establecimiento

- Una vez completada la actualización, seleccione Guardar.

DATOS DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO

Teléfono* Fax

Correo Electrónico Página Web

Los campos marcados con * son de diligenciamiento obligatorio.

Guardar

Ilustración 65. Actualizar establecimiento 3. Actualizar Información del Establecimiento

6.1.2.3.3. Caracterización Sanitaria

La funcionalidad Caracterización Sanitaria permite registrar y administrar los requisitos sanitarios asociados a cada establecimiento, tales como resoluciones, vigencias y condiciones específicas. Esta herramienta garantiza que la información sanitaria esté actualizada y organizada, facilitando la trazabilidad y el cumplimiento normativo. Además, ofrece opciones para agregar, editar o eliminar requisitos, asegurando una gestión eficiente y transparente. Para registrar la información, siga estos pasos:

- **Acceso a la caracterización sanitaria**

En el menú principal, seleccione la opción Establecimientos Predios. Se desplegarán las funciones organizadas por categorías.



Ilustración 66. Establecimientos Predios. Caracterización sanitaria

- En el Mapa de Establecimientos, haga clic en la opción Filtrar (símbolo de copa).

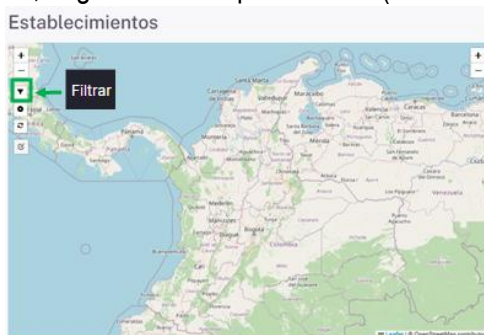


Ilustración 67. Opción filtrar. Caracterización sanitaria

- En el menú emergente, realice la búsqueda del establecimiento ingresando los datos geográficos y de identificación: Departamento, Municipio, Vereda, Nombre del Establecimiento, NIT, SIT y RSPP. Luego, seleccione Buscar.

Ilustración 68. Filtrar establecimientos. Caracterización sanitaria

- Cierre el menú emergente y en el mapa encontrará el establecimiento.

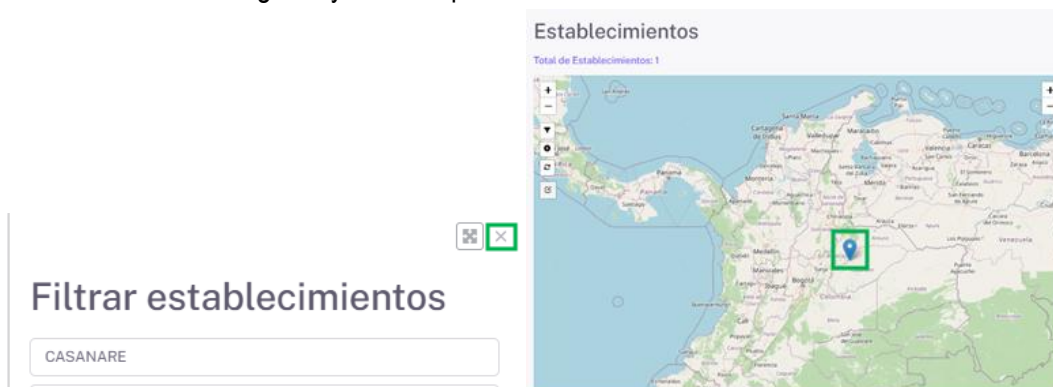


Ilustración 69. Filtrar establecimientos 2. Caracterización sanitaria

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en Editar (símbolo de lápiz).



Ilustración 70. Editar establecimiento. Caracterización sanitaria

- En la ventana emergente de administración, seleccione la opción “Caracterización sanitaria”

Ilustración 71. Opción “Caracterización sanitaria”. Caracterización sanitaria

- Ahora en la ventana emergente, seleccione la opción “Agregar requisito”

Ilustración 72. Opción “Agregar requisito”. Caracterización sanitaria

- En esta ventana, seleccione el Tipo de Requisito y defina el requisito correspondiente. A continuación, configure las fechas de vigencia indicando el periodo “Desde” y “Hasta”, asegurando que reflejen la validez del documento. Finalmente, adjunte el documento soporte en formato PDF y asigne el estado para completar la información.

Ilustración 73. Información a registrar en Caracterización Sanitaria. Caracterización sanitaria

Ilustración 74. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 2. Caracterización sanitaria

Ilustración 75. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 3. Caracterización sanitaria

Ilustración 76. Información a registrar en Caracterización Sanitaria 4. Caracterización sanitaria

- Haga clic en **Guardar** para finalizar el registro.

Ilustración 77. Opción “Guardar”. Caracterización sanitaria

- Una vez guardada la información, el sistema mostrará la lista de requisitos registrados, incluyendo el tipo de requisito, su descripción, la fecha de expedición, el periodo de vigencia y el estado asignado. Desde esta misma vista, podrá gestionar los requisitos existentes, como revisar detalles o realizar modificaciones según sea necesario.

Editar Establecimiento: La Playita

Datos Básicos **Caracterización Sanitaria** Relación Usuarios Inventario

[+ Agregar Requisito](#)

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO	
1	DOCUMENTO ADICIONAL	CERTIFICADO MEDICO VETERINARIO	20 nov 2025	20 feb 2026	Activo	

Los requisitos permiten registrar resoluciones, vigencias y condiciones específicas asociados al establecimiento.

Ilustración 78. Visualización requerimientos del establecimiento. Caracterización sanitaria

- En caso de que requiera eliminar un requisito, seleccione el ícono de la caneca.



Ilustración 79. Opción “Eliminar”. Caracterización sanitaria

- El sistema solicitará una confirmación para continuar o cancelar el proceso. Al confirmar la eliminación, el elemento será removido.

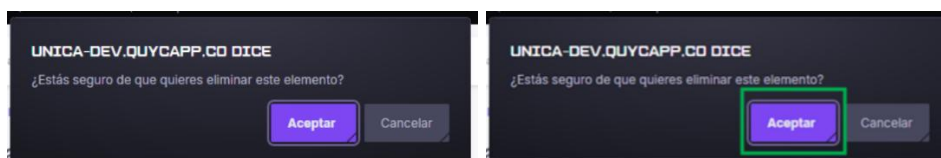


Ilustración 80. Opción “Aceptar”. Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria

- Una vez finalizado el proceso, el requisito eliminado dejará de aparecer en el listado.



Ilustración 81. Confirmación Eliminación requisito. Caracterización Sanitaria

6.1.2.3.4. Certificado de embarque

Esta funcionalidad permite agregar el Certificado de Embarque dentro del módulo Caracterización Sanitaria

○ Acceso

Dirígete al módulo Caracterización Sanitaria, tal como se indicó en los pasos anteriores. Luego haz clic en el botón verde Agregar requisito para iniciar el proceso.

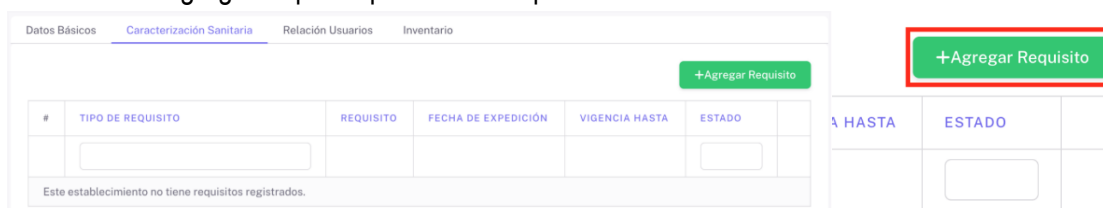


Ilustración 82. Opción “Agregar Requisito”. Certificado de embarque

- En el campo Tipo de requisito, elige Requisitos Frontera. En el campo Requisito, selecciona Certificado de Embarque.

Ilustración 83. Opción “Tipo de Requisito – Requisitos Frontera”. Certificado de embarque

Ilustración 84. Opción “Requisito – Certificado de Embarque”. Certificado de embarque

- **Relacionar guía sanitaria interna**
En el campo de búsqueda, escribe los tres primeros caracteres de la guía sanitaria interna. El sistema mostrará coincidencias para que selecciones la correcta.

Ilustración 85. Relación GSMI. Certificado de embarque

- Después de seleccionar la guía sanitaria interna, ingrese la fecha de vigencia en el campo correspondiente. Esta fecha define el período durante el cual el certificado será válido, por lo que es importante asegurarse de que coincida con las condiciones establecidas para el trámite y el movimiento sanitario.

Ilustración 86. Fecha de vigencia. Certificado de embarque

- El sistema solicitará cargar el documento correspondiente a la caracterización. Para realizar esta acción, haga clic en el botón Choose File, busque el archivo en su dispositivo y selecciónelo para incorporarlo al sistema. Una vez cargado el documento, el sistema asignará automáticamente el estado “Activo”. Antes de finalizar, verifique que toda la información sea correcta y haga clic en Guardar para completar el proceso.

Ilustración 87. Fecha de vigencia. Certificado de embarque

- Después de hacer clic en Guardar, el sistema actualizará la información y redirigirá automáticamente a la página inicial del módulo. Allí podrá verificar que el Certificado de Embarque se ha registrado correctamente en el predio, confirmando que el proceso se completó de manera exitosa.

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO	
1	REQUISITOS FRONTERA	CERTIFICADO DE EMBARQUE	23 nov 2025	28 nov 2025	Activo	

Los requisitos permiten registrar resoluciones, vigencias y condiciones específicas asociadas al establecimiento.

Ilustración 88. Visualización Certificado de Embarque registrado. Certificado de embarque

***Nota:** En la parte superior derecha de la pantalla podrá identificar tres íconos que le permitirán gestionar los certificados de embarque registrados:

- **Ícono de ojo (Ver):** Permite consultar el detalle completo del certificado.
- **Ícono de lápiz (Editar):** Habilita la opción para modificar la información registrada.
- **Ícono de papelera (Eliminar):** Permite eliminar el certificado de forma permanente del sistema.

6.1.2.3.5. Consultar Información de Establecimiento

Para consultar la información de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

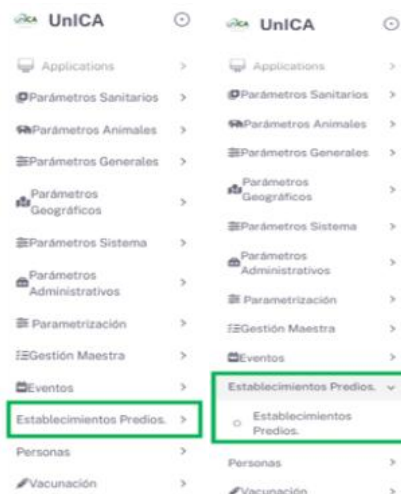


Ilustración 89. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

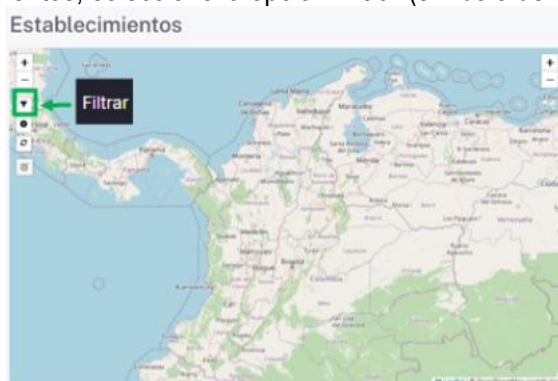


Ilustración 90. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Filtrar establecimientos' form. The left screenshot shows the form with the 'Selección departamento' field highlighted by a green box. The right screenshot shows the form with the 'Selección municipio' field highlighted by a purple box and the 'Buscar' button highlighted by a green box.

Ilustración 91. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

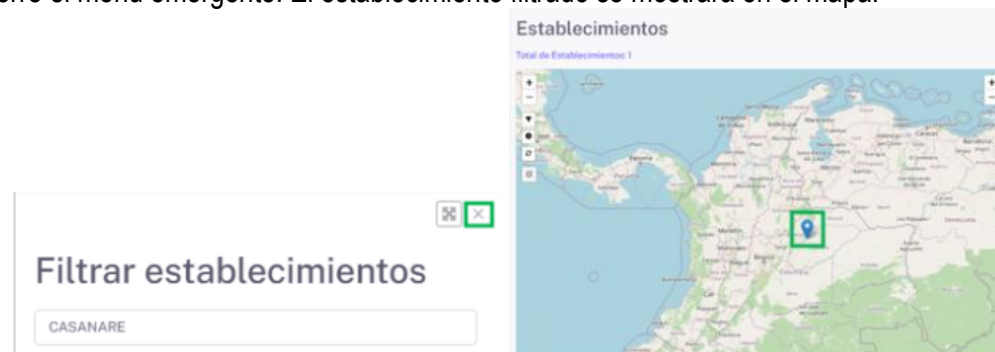


Ilustración 92. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento para visualizar la tabla con los establecimientos relacionados. Seleccione la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.

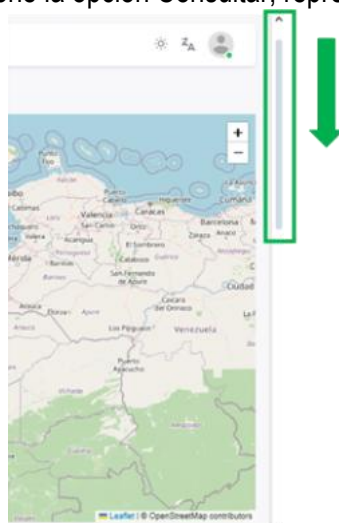


Ilustración 93. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos

ESTABLECIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Problemas	NORTE DE SANTANDER	Nobato	Nobato	NIT	SIT	▼
AVICOLA MAICORILLO S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA				👁️
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA				👁️
FERRA COMERCIAL CHINACOTA	NORTE DE SANTANDER	CHINACOTA	ALAMOS	1052383560		👁️
FINCA LA POSIVIDAD	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSE DE CUCUTA	SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	👁️
FRIGOCARNA	NORTE DE SANTANDER	OCALA	AGUA DE LA VIRGEN	11052383560		👁️
ICA-GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO		89099000954		👁️
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE BOVINOS FELIX MARIA HERNANDEZ CASAS SARDINATA	NORTE DE SANTANDER	SARDINATA				👁️
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ABREGO OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE	NORTE DE SANTANDER	ABREGO				👁️

VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Seleccione *	NIT		Consultar
			👁️
ALAMOS	1052383560		👁️
SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	👁️

Ilustración 94. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimiento

- En la ventana emergente se podrá visualizar la información completa del establecimiento, incluyendo datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios e inventario disponible.

Ilustración 95. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO	
1	DOCUMENTOS DE PREDIOS	FORMA 3-101	15 oct 2025	27 jun 2030	Activo	

Ilustración 96. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos

#	PERSONA	TIPO DE RELACIÓN	VERIFICADO	FECHA CREACIÓN	
1	CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO ID: 1052383560 Email: 0tclaudiafernanda@gmail.com	Propietario de Establecimiento	SI	20 oct 2025, 18:35:04	

Ilustración 97. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos

6.1.2.3.6. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- **Acceso al módulo de Establecimientos**
En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

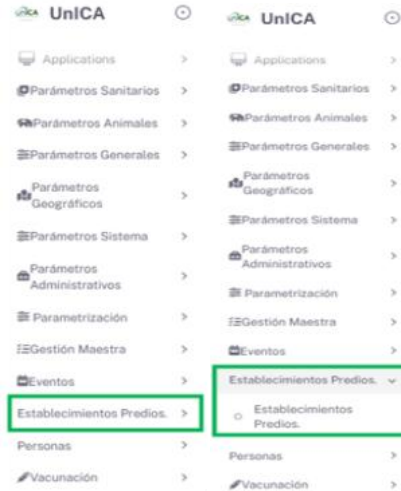


Ilustración 98. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

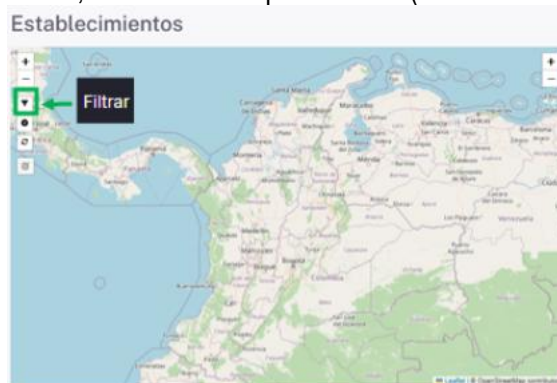


Ilustración 99. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Ilustración 100. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

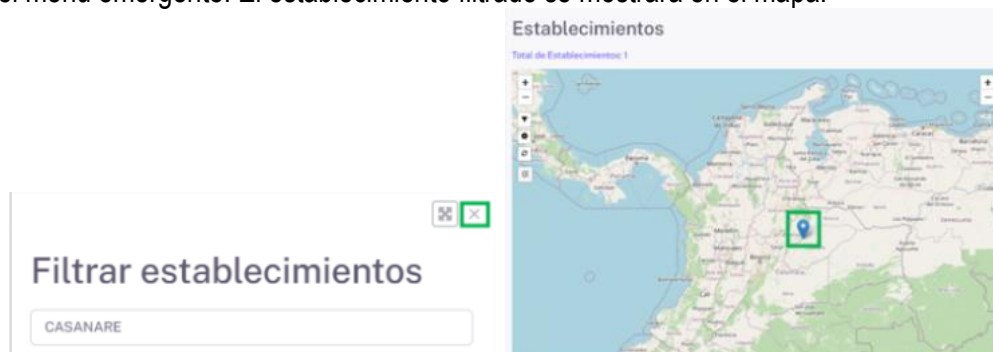


Ilustración 101. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.
- En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.

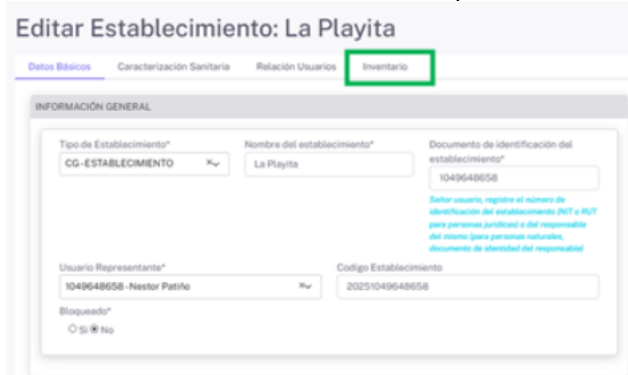


Ilustración 102. Opción "Inventario". Consulta inventario de Establecimientos

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.

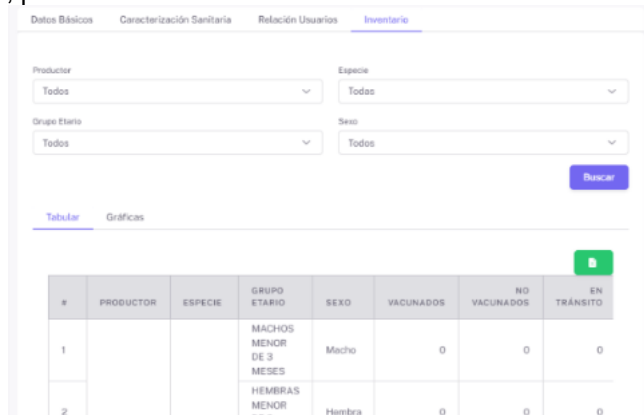


Ilustración 103. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:

- En el campo Productor, deja la opción por defecto.
- Selecciona la Especie que deseas consultar.
- Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente.

Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

The screenshot shows two dropdown menus. The 'Productor' dropdown is set to 'Todos' and has a list of options below it, with 'Paula Andrea Diaz Reyes' highlighted. The 'Especie' dropdown is also set to 'Todas' and has a list of options below it, with 'Bovinos' highlighted. A 'Buscar' button is located to the right of the 'Especie' dropdown.

Ilustración 104. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos

The screenshot shows two dropdown menus. The 'Grupo Etario' dropdown is set to 'Todos' and has a list of options below it, with 'MACHOS MENOR DE 3 MESES' highlighted. The 'Sexo' dropdown is set to 'Todos' and has a list of options below it, with 'Macho' highlighted.

Ilustración 105. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos

The screenshot shows the search filters with 'Productor' set to 'Paula Andrea Diaz Reyes', 'Especie' set to 'Todas', 'Grupo Etario' set to 'MACHOS DE 1 A 2 AÑOS', and 'Sexo' set to 'Todos'. The 'Buscar' button is highlighted with a green box.

Ilustración 106. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos

- El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.

The screenshot shows the search results table. The table has columns: X, PRODUCTOR, ESPECIE, GRUPO ETARIO, SEXO, VACUNADOS, NO VACUNADOS, EN TRANSITO, and CANTIDAD. The first row shows data for 'Paula Andrea Diaz Reyes', 'Bovinos', 'MACHOS DE 1 A 2 AÑOS', 'Macho', with 0 vaccinated, 0 not vaccinated, 0 in transit, and a total of 0. The table is highlighted with a green box.

X	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRANSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0
					Total Vacunados: 0			
					Total No Vacunados: 0			
					En Transito: 0			
					Total Animales: 0			

Ilustración 107. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos

- Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Ilustración 108. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO	CANTIDAD
1	Paula Andrea Diaz Reyes	Bovinos	MACHOS DE 1 A 2 AÑOS	Macho	0	0	0	0

Ilustración 109. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen



Ilustración 110. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos

6.1.2.4. Gestión de Identificación DIN

La funcionalidad Gestión de DIN permite administrar y consultar toda la información relacionada con los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), los cuales son elementos utilizados para garantizar la trazabilidad y control de los animales en los procesos de movilización y programas sanitarios. Cada DIN está asociado a un animal y registra todos los eventos relevantes desde su asignación inicial hasta su disposición final.

Esta funcionalidad centraliza las operaciones necesarias para asegurar la correcta administración de los DIN, incluyendo procesos de asignación, actualización de datos, control de traslados y validación de información.

Dentro de las funcionalidades habilitadas en el sistema para el PSG, se encuentra el **Histórico de DIN**, el cual permite consultar la trazabilidad completa del dispositivo, asegurando la cadena de custodia. A través de este reporte, el usuario puede visualizar:

- Estado actual del DIN: activo, en traslado, asignado, destruido, entre otros.
- Administrador actual y administradores anteriores.
- Responsable físico del DIN en cada etapa del proceso.
- Historial de movimientos, incluyendo:
 - Asignación inicial al ICA.
 - Entrega a proveedores.
 - Transferencia a ganaderos.
 - Venta del animal asociado.
 - Traslados entre ganaderos.
 - Recepción en plantas de beneficio.
 - Proceso de destrucción y disposición final del dispositivo (DIN)
- **Objetivo**

Facilitar la administración, control y trazabilidad de los Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), asegurando la correcta gestión de asignaciones, traslados y consultas históricas garantizando así la transparencia y la cadena de custodia en los procesos de movilización.

6.1.2.4.1. Histórico de DIN – Cadena de Custodia

Para realizar las consultas de los Históricos de DIN

6.1.2.5. Gestión de Hierros

El Módulo de Gestión de Hierros de SINIGAN permite realizar el registro, actualización y administración de los hierros ganaderos vinculados a los productores registrados en el sistema, garantizando la asociación formal de cada hierro con su titular y los establecimientos de producción declarados.

El módulo consolida la información relacionada con el diseño, titularidad y vigencia de los hierros, permitiendo su consulta y validación en los procesos operativos del sistema. En particular, su integración

con la Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) permite asociar el hierro del productor con los animales movilizados, contribuyendo a reforzar la trazabilidad y la identificación formal durante el trámite de movilización.

Asimismo, el módulo incorpora mecanismos de control y revisión de registros, que apoyan la verificación por parte del ICA y las autoridades competentes, fortaleciendo la transparencia, la consistencia de la información y la gestión sanitaria dentro del sistema.

Con ello, el módulo de gestión de hierros se convierte en una herramienta estratégica para la administración integral del registro ganadero nacional, aportando a la organización, identificación y control del hato en los procesos de movilización y seguimiento sanitario.

- **Objetivo**

Facilitar el registro, administración y consulta de los hierros ganaderos asociados a cada productor, fortaleciendo los procesos de identificación del ganado y la trazabilidad documental en la movilización animal, en coherencia con la normativa y los procedimientos establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de registro y consulta de Hierros.

6.1.2.5.1. Registro de Hierros

Este módulo de permite registrar los hierros utilizados por los productores. Para realizar un nuevo registro, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso al módulo**

En el menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, desplázate hasta encontrar el módulo Gestión Maestra. Haz clic en Gestión Maestra para desplegar las opciones y selecciona Hierro Productor. Haga clic para desplegar sus opciones.

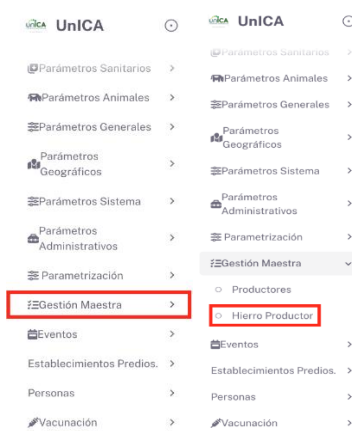


Ilustración 111. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros.

- **Iniciar registro**

Dentro del módulo Hierro Productor, haz clic en el botón verde *Create Hierro Productor* para comenzar el registro.

The screenshot shows the 'Hierro Productor' page with a navigation bar at the top. Below the title, there is a green button labeled 'Create Hierro Productor' which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a table with columns: #, FECHA DE REGISTRO, PRODUCTOR, DIMENSIONES DEL HIERRO, IMAGEN DEL HIERRO, and D.

Ilustración 112. Opción “Create Hierro Productor”. Gestión de Hierros.

- Para completar el registro del hierro, ingrese la información solicitada en el formulario: seleccione la fecha de registro, verifique el nombre del productor, elija las dimensiones del hierro en el listado disponible, cargue la imagen mediante la opción *Choose File* y agregue una breve descripción que identifique su diseño o características.

The screenshot shows the 'Hierro Productor' form. It includes fields for 'Fecha de registro' (23-11-2025), 'Productor' (JUAN ANTONIO), and 'Dimensiones del hierro' (7 x 9 cm). There is a section for 'Imagen del hierro' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below that is a 'Descripción' field with the placeholder text 'Estrella que indica el logo del productor'. Further down are dropdown menus for 'Seccional' (Elegir), 'Gerente Seccional' (Elegir), 'Oficina' (Elegir), and 'Responsable Oficina Local' (Elegir). At the bottom is a 'Firma propietario del hierro' field.

Ilustración 113. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros.

This is a close-up of the 'Imagen del hierro' section. It shows a 'Choose File' button highlighted with a red box, followed by the text 'No file chosen'. Below this is the 'Descripción' field with the placeholder text 'Estrella que indica el logo del productor'.

Ilustración 114. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros.

- **Completar datos adicionales**
Posteriormente, diligencie los datos adicionales; seleccione la seccional del ICA asociada al productor, el gerente seccional, la oficina local y el responsable correspondiente. Finalmente, cargue o registre la firma del propietario del hierro en el campo indicado y haga clic en Guardar para continuar con el proceso.

The screenshot shows the bottom part of the 'Hierro Productor' form. It includes dropdown menus for 'Seccional' (ICA -GERENCIA SECCIONAL ATLANTICO), 'Gerente Seccional' (JUAN CARLOS), 'Oficina' (OFICINA BARRANQUILLA), and 'Responsable Oficina Local' (JOSE ANTONIO). Below these is a 'Firma propietario del hierro' field containing a handwritten signature. At the bottom left of the signature field is a 'Clear' button, and at the bottom center is a green 'Guardar' button.

Ilustración 115. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros.

○ Confirmación del registro

Una vez guardado, la página se actualizará y mostrará en la parte superior el mensaje: “Registro creado satisfactoriamente”.



Ilustración 116. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros.

6.1.2.5.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros

Este módulo de permite consultar, editar y eliminar los hierros utilizados por los productores. Para realizar una de estas acciones, siga los pasos descritos a continuación:

- Dirijase a la página principal del módulo Hierro Productor. En la parte superior de la pantalla encontrará el cuadro de búsqueda, ingresa cualquier dato relacionado con el hierro (por ejemplo, nombre, identificador o descripción) y el sistema mostrará automáticamente los resultados coincidentes

Inicio > Hierro Productor

Hierro Productor

Create Hierro Productor

#	FECHA DE REGISTRO	PRODUCTOR	DIMENSIONES DEL HIERRO	IMAGEN DEL HIERRO	D
		JUAN AP			
1	2014-02-05 10:28:23.45+00	3	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5lfgc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]	(f)
2	2014-02-05 10:28:23.45+00	107764	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5lfgc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]	(f)
3	2014-02-05 10:28:23.45+00	107765	-	["name": "223764.jpg", "path": "https://dfxavpv5lfgc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"]	(f)

Ilustración 117. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.

- Una vez localizado el hierro deseado, en la parte derecha de la fila aparecerán tres íconos
 - **Lápiz:** Permite editar la información del hierro.
 - **Ojo:** Permite visualizar los detalles completos del hierro.
 - **Papelera:** Permite eliminar el registro del hierro.

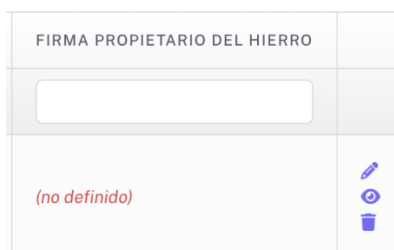


Ilustración 118. Íconos “Lápiz, Ojo, Papelera”. Gestión de Hierros.

- Antes de completar cualquier acción de edición o eliminación, el sistema solicitará una confirmación, permitiéndole continuar o cancelar el proceso.

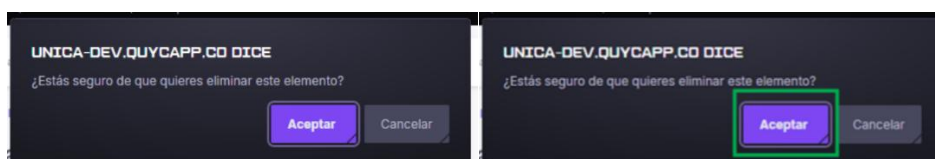


Ilustración 119. Opción “Aceptar”. Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros.

***Si se confirma la acción**, el sistema procederá a actualizar el registro en caso de edición, o a removerlo en caso de eliminación.

- Una vez completado el proceso, los cambios se verán reflejados inmediatamente en el listado de hierros.

6.1.2.6. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente los movimientos de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA. A través del sistema, la emisión de la GSMI se realiza con validación automática de datos, activación y cierre georreferenciados, y actualización inmediata de inventarios en cada predio de origen y destino. De esta manera, el sistema asegura una movilización segura, transparente y trazable, fortaleciendo el control sanitario y la confianza en la gestión del ICA.

• Objetivo

Permite crear, consultar y gestionar las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) para el movimiento de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA.

• Paso a paso

A continuación, se explica el proceso de creación de GSMI a predios, concentración ganadera y a planta de beneficio.

6.1.2.6.1. Creación Guías de Movilización GSMI

Cada GSMI cuenta con campos principales que deben completarse: *Código*, número único que identifica la guía; *Tipo de GSMI*, que indica el tipo de movilización; *Estado*, que refleja la situación actual (Registrada, Cerrada, Pagada o Borrador); *Expedición*, fecha de creación y emisión; *Movilización*, fecha en que se realiza el movimiento (igual o posterior a la expedición); *Expiración*, fecha límite de validez; y *Origen/Destino*, que especifica los lugares de salida y llegada de los animales.

A continuación, se encontrará los pasos para la creación de GSMI desde la plataforma SINIGAN Web:

- En el menú principal del sistema, seleccione la opción Guías de Movilización GSMI.



Ilustración 120. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, se mostrará el módulo de Guías, donde tendrá la opción de crear una nueva Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI)



Ilustración 121. Acceso a creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Al realizar esta acción, el sistema le mostrará las opciones disponibles para seleccionar el tipo de GSMI que desea generar. GSMI a predios; GSMI a concentración ganadera o GSMI a planta de beneficio. Una vez seleccionada la opción correspondiente, continúe con el proceso de creación según las instrucciones específicas para cada tipo de guía.



Ilustración 122. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios

○ **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a predios”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

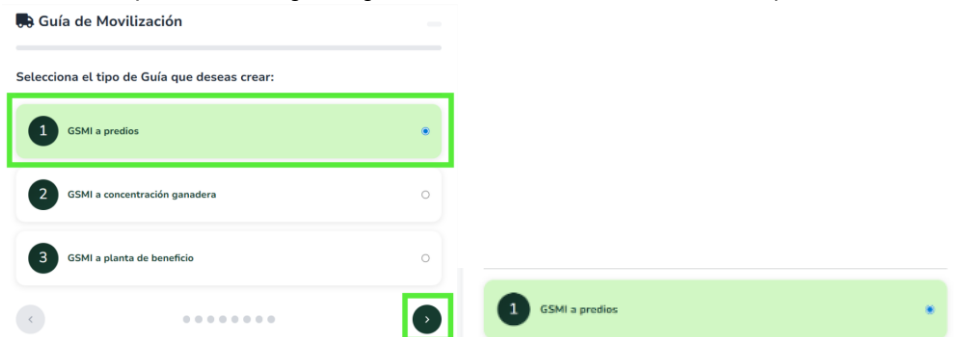


Ilustración 123. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, el sistema mostrará la pantalla “GSMI hacia Predios”, donde se indica el proceso que se va a realizar. Para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.



Ilustración 124. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web.

○ **Definición de fechas.**

Seleccione la fecha de inicio de la movilización. El sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, la cual será cinco días después de la fecha seleccionada. Para continuar con el proceso, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha

Ilustración 125. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

○ Seleccionar predio de origen y destino

Para iniciar el proceso de movilización, debe elegir el predio de origen siguiendo estos pasos:

- Ingrese en la barra de búsqueda el número de identificación del propietario.
- El sistema mostrará todos los predios asociados a ese propietario.
- Seleccione el predio correspondiente al origen de la movilización.
- Opcional: confirme la ubicación del predio en el mapa para mayor seguridad.

Nota: Antes de continuar, verifique que el predio seleccionado sea el correcto.

Ilustración 126. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Después de elegir el predio de origen, debe seleccionar el predio destino siguiendo el mismo procedimiento: ingrese el número de identificación del propietario en la barra de búsqueda, elija el predio correspondiente y confirme la selección.
- **Seleccionar tipo de transporte y vehículo**
Una vez definidos el predio de origen y el predio destino, debe indicar el tipo de **transporte y el vehículo que se utilizará para la movilización**. Para ello:
 - Elija el tipo de transporte disponible en la lista desplegable.
 - En la barra de búsqueda, ingrese la placa del vehículo o el identificador del conductor.
 - El sistema mostrará los vehículos registrados que coincidan con la búsqueda; seleccione el vehículo correspondiente para continuar.

Ilustración 127. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará el hierro que identifica al ganado. Este paso es opcional, por lo que puede continuar sin ingresar esta información si no la tiene disponible.

Ilustración 128. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web.

○ Seleccionar

animales

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)

Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si

prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.

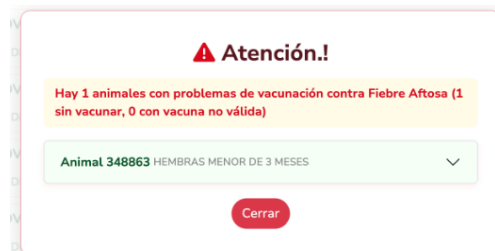


Ilustración 132. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 133. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

Guía de Movilización

RESUMEN DE LA GUÍA

GSMI

Fechas

Expedición: 20/11/2020 Inicio: 20/11/2020 Expiración: 20/11/2025

Origen

Establecimiento: Ubicación 2 (Destino)
Ubicación: BOYACÁ
Código SIT: 19013C
Productor:

Destino

Establecimiento: Edificio ICA Proeza
Ubicación: CUNDINAMARCA
Código SIT: 2020000001
Productor:

Transporte

Empresa:
Conductor:
Placa: G4U
Identificación:

Hierro

Datos del Ganado

Especie: Bovinos

Cantidad de animales por rango etario

Rango Etario	Cantidad
BOVINA, HEMBRAS 1 A 2 AÑOS, HEMBRA BOVINA	1

Ilustración 134. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

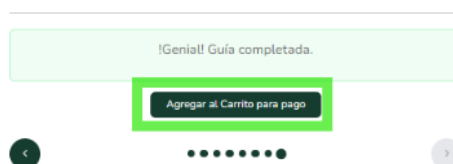


Ilustración 135. Opción "Agregar al carrito" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

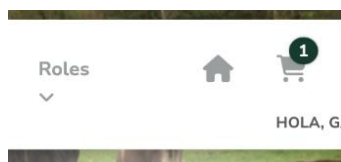


Ilustración 136. Opción "Carrito de compra". Plataforma SINIGAN Web.

- Para completar el pago de la movilización, haz clic en el ícono del lápiz ubicado junto a la guía pendiente en el carrito de compras. El sistema abrirá la pantalla de detalles de la guía, donde podrás proceder con el pago.

Carrito de Compras

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	ID	Nombre	Monto Total	Estado
1	573	Gabriel Eugenio Martinez Medina	COP 13.950,00	Pendiente de Pago

Ilustración 137. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

- En esta sección se mostrará el monto total de la movilización y, cuando aplique, el valor del bono de venta. Una vez revisados los detalles del pago, haz clic en el botón “Realizar pago”.

Nota: El bono de venta aplica únicamente cuando la movilización se realiza hacia un predio de un propietario distinto al predio de origen; si el propietario es el mismo en ambos predios, no se sumará el bono de venta.

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2900	Guía Sanitaria de Movilización 2900	1	COP 9,050.00	COP 9,050.00	Eliminar
1171	Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900	1	COP 4,500.00	COP 4,500.00	Eliminar
				Total (COP): 13,550.00	

[Realizar Pago](#)

Ilustración 138. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará que selecciones el método de pago y, posteriormente, completa los datos requeridos según el método elegido para finalizar la transacción.

Verificar

Items

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Guía Sanitaria de Movilización 2900

Cantidad: 1

Precio Unitario: 9,050.00

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900

Cantidad: 1

Precio Unitario: 4,500.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 13,550.00

Impuesto (COP): 0.00

Total (COP): 13,550.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

☒ PSE (Pagos Seguros en Línea)

☐ Tarjeta de Débito

[Realizar Pago](#)

Ilustración 139. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



¡Pago Procesado Exitosamente!

Gracias por su compra. Su pago ha sido procesado correctamente.

Detalles de la Orden

Número de Orden: 59b236ed-bb0b-40b6-a93e-022da211bcb5

Fecha: 21/11/2025 01:40:32

Total Pagado: COP 9,050.00

Importante: Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles de su compra.

[Ver Mis Compras](#) [Nueva Compra](#)

Ilustración 140. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a concentración ganadera”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

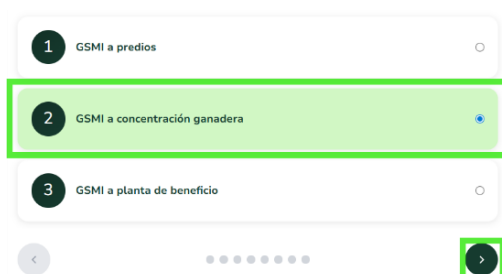


Ilustración 141. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla

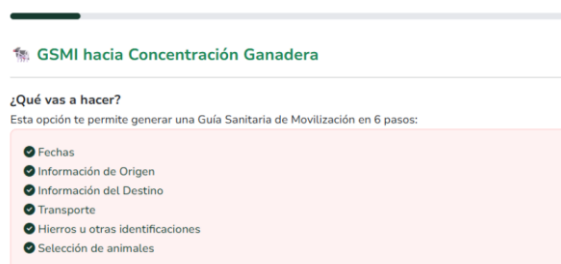


Ilustración 142. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 143. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.

Ilustración 144. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.

Ilustración 145. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingrese el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda

Ilustración 146. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Seleccione el Transporte

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

TERRESTRE

Buscar (placa/identificación conductor)

Placa/Marca/Tipo	Capacidad	Conductor	Empresa
Toyota CAMIÓN	50	Anibal Garcia	trcaribe

Ilustración 147. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.

Guía de Movilización

Paso 5 de 6: Hierros u otras identificaciones

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Selección de Hierro

Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)

Seleccionar

Ilustración 148. Opción "Selección de Hierro". Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)

Guía de Movilización

Paso 6 de 6: Selección de animales

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Selección de Animales

Especie

Bufalinos

Para mostrar animales seleccione una opción

Hembras Machos Todos

Ingrese Nombre o DIN y pulse enter

155788522

Actualizar

Ilustración 149. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 150. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



Ilustración 151. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- **Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.

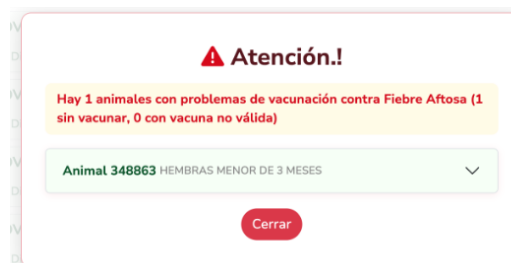


Ilustración 152. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 153. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

Ilustración 154. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

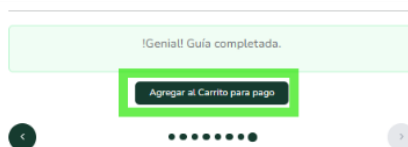


Ilustración 155. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

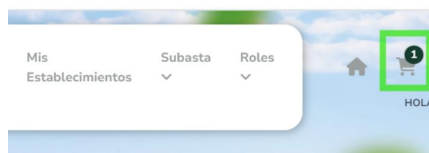


Ilustración 156. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

Carrito de Compras

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	ID	Nombre	Monto Total	Estado
1	572		COP 9.050,00	Pendiente de Pago

Ilustración 157. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Detalles del Carrito

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2897	Guía Sanitaria de Movilización 2897	1	COP 9.050,00	COP 9.050,00	Eliminar

Total (COP): 9.050,00

[Realizar Pago](#)

Imagen xx. Ilustración 158. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Items

ICA
Guía Sanitaria de Movilización 2897
Cantidad: 1
Precio Unitario: 9.050,00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 9.050,00
Impuesto (COP): 0,00
Total (COP): 9.050,00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:
☐ PSE (Pagos Seguros en Línea)
☒ Tarjeta de Débito

[Realizar Pago](#)

Ilustración 159. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



¡Pago Procesado Exitosamente!

Gracias por su compra. Su pago ha sido procesado correctamente.

Detalles de la Orden

Número de Orden: 59b236ed-bb0b-40b6-a93e-022da21bcb5
 Fecha: 21/11/2025 01:40:32
 Total Pagado: COP 9.050,00

Importante: Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles de su compra.

[Ver Mis Compras](#) [Nueva Compra](#)

Ilustración 160. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio.

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a Planta de Beneficio”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

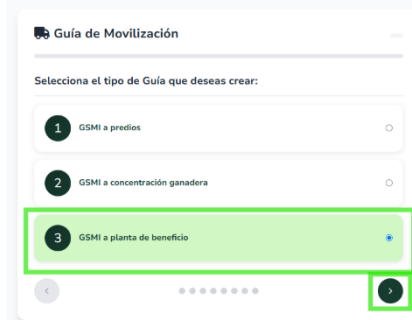


Ilustración 161. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla

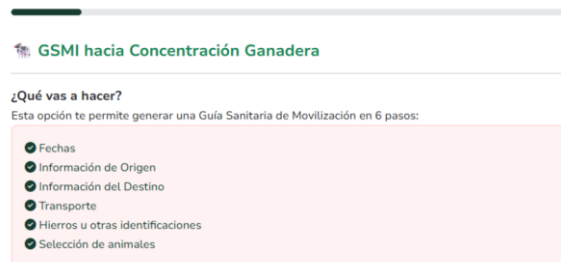


Ilustración 162. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 163. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.

Información del Origen
Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el Establecimiento de origen de los animales

100012348

✓ **Productor seleccionado:**
Identificación:

Selecione el establecimiento origen del productor seleccionado, o realice una nueva búsqueda si es necesario.

☐ Ubicación 1 (Origen)
☐ Ubicación 2 (Destino)
☐ Edificio ICA Prueba

Información del Origen
Por favor realice una búsqueda por identificación del productor, luego pulse Enter y seleccione el Establecimiento de origen de los animales

102522266

✓ **Productor seleccionado:**
ANIBAL GARCIA
Identificación:

✓ **Establecimiento:** Ubicación 1 (Origen)
Código SIT: 10097555566
Ubicación: LAQUETA
Vereda:

Ver Ubicación en Mapa

Ilustración 164. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.

Guía de Movilización
Paso 3 de 6: Información del destino

GSMI hacia Concentración Ganadera
Código: 2097

Información del Destino
Departamento destino: BOGOTÁ, D.C.
Municipio destino: BOGOTÁ, D.C.
Vereda destino: Buscar vereda...

☐ Bono de Venta

☐ LA PRIMAVERA Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:
☐ EL ROCÍO Tipo: ESTABLECIMIENTO | Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda:
☒ X EXPOPET COLOMBIA 2025 Ubicación: BOGOTÁ, D.C. Vereda: El establecimiento no tiene coordenadas geográficas

GSMI hacia Concentración Ganadera
Código: 2097

Información del Destino
Departamento destino: BOYACÁ
Municipio destino: TUNJA
Vereda destino: Buscar vereda...

☐ Bono de Venta

✓ **Establecimiento:** PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT:
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 165. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingrese el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda

Información del Destino
Departamento destino: BOYACÁ
Municipio destino: TUNJA
Vereda destino: Buscar vereda...

☒ **Bono de Venta**

Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda

Ingrese número de identificación y pulse enter

✓ **Establecimiento:** PRUEBA SUBASTA REGISTRO
Código SIT:
Ubicación: BOYACÁ
Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 166. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Seleccione el Transporte

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

TERRESTRE

Buscar (placa/identificación conductor)

Placa/Marca/Tipo	Capacidad	Conductor	Empresa
Toyota CAMIÓN	50	Anibal Garcia	tracaribe

Ilustración 167. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.

Guía de Movilización

Paso 5 de 6: Hierros u otras identificaciones

GSMI hacia Concentración Ganadera

Código: 2897

Selección de Hierro

Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)



☐ Seleccionar

Ilustración 168. Opción "Selección de Hierro". Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello: Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)

Guía de Movilización

Paso 6 de 6: Selección de animales

GSMI hacia Planta de Beneficio

Código: 2902

Selección de Animales

Para mostrar animales seleccione una opción

☐ Hembras ☐ Machos ☒ Todos

Ingrese Nombre o DIN y pulse enter

25846613

Actualizar

Ilustración 169. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 170. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



Ilustración 171. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 172. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

Ilustración 173. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

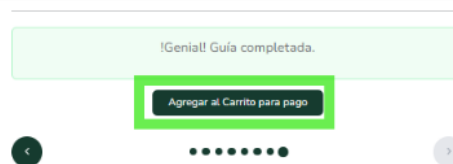


Ilustración 174. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

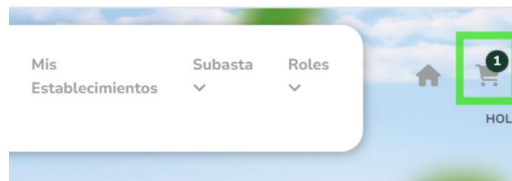


Ilustración 175. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

Carrito de Compras

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	ID	Nombre	Monto Total	Estado	
1	572		COP 9.050,00	Pendiente de Pago	

Ilustración 176. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

Detalles del Carrito

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
2897	Guía Sanitaria de Movilización 2897	1	COP 9,050.00	COP 9,050.00	Eliminar

Total (COP): 9,050.00

Realizar Pago

Ilustración 177. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

Items

ICA

Guía Sanitaria de Movilización 2897

Cantidad: 1

Precio Unitario: 9,050.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 9,050.00

Impuesto (COP): 0.00

Total (COP): 9,050.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

☐ PSE (Pagos Seguros en Línea)

☒ Tarjeta de Débito

Realizar Pago

ICA

Ilustración 178. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.

✓

¡Pago Procesado Exitosamente!

Gracias por su compra. Su pago ha sido procesado correctamente.

Detalles de la Orden

Número de Orden: 99b236ed-880b-40b6-a93e-022da21bcb5

Fecha: 21/11/2025 01:40:32

Total Pagado: COP 9,050.00

Importante: Recibirá una confirmación por correo electrónico con los detalles de su compra.

Ver Mis Compras **Nueva Compra**

Ilustración 179. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

6.1.2.6.2. Auditoría Validación GSMI

Este módulo permite **gestionar, validar y realizar seguimiento** a una GSMI dentro del sistema. Para realizar la consulta de una GSMI, siga el siguiente procedimiento:

- **Acceso al módulo**
En el menú principal del sistema, seleccione la opción Parametrización Se desplegarán las categorías disponibles. Haga clic en la opción **Auditoría Validación**

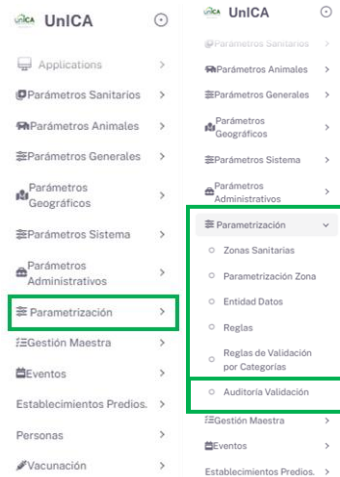


Ilustración 180. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.

○ Consulta de una GSMI

En la ventana emergente de administración, encontrará varias opciones de búsqueda para localizar y consultar el estado de una GSMI:

- Usuario: Ingrese el correo electrónico del usuario registrado.
- Estado: Seleccione el estado que desea consultar.
- Fechas: Puede ingresar Fecha de Expedición, Fecha de Movilización o Fecha de Expiración.
- Código y UUID: Si los conoce, ingréselos para una búsqueda más precisa.

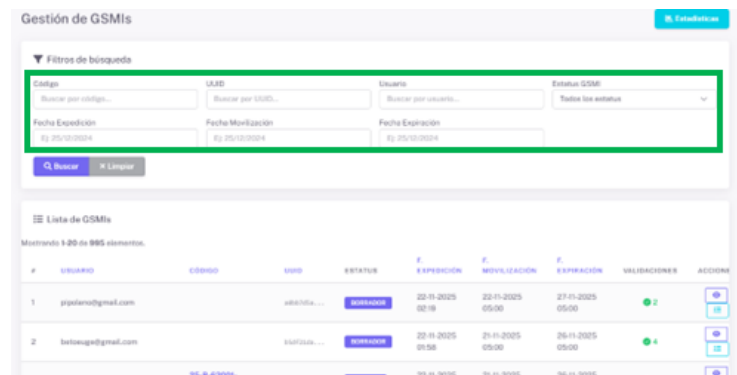


Ilustración 181. Gestión de GSMIs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.

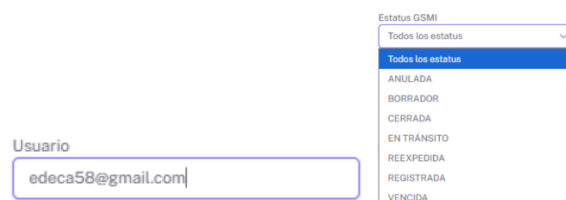


Ilustración 182. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.



Ilustración 183. Gestión de GSMIs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSMI.

Código

UUID

Ilustración 184. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.

- Una vez completados los campos, presione Buscar para visualizar la información de la GSML. ***Si desea borrar los datos ingresados, seleccione Limpiar**

Filtros de búsqueda

Código

UUID

Usuario

Estado GSML

Fecha Emisión

Fecha Modificación

Fecha Expiración

Buscar

Limpiar

Lista de GSMLs

Mostrando 1-7 de 17 elementos

#	USUARIO	CODIGO	UUID	ESTADO	E. EXPIRACIÓN	E. MODIFICACIÓN	E. EXPIRACIÓN	VALIDACIONES	ACCIONES
1	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000370	17801342...	ACTIVA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver detalles
2	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000388	14923895...	ACTIVA	22-11-2025 01:54	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver detalles
3	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000348	16326178...	ACTIVA	09-11-2025 02:05	08-11-2025 05:00	13-11-2025 05:00	5	Ver detalles

Ilustración 185. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.

Buscar

Limpiar

Filtros de búsqueda

Código

UUID

Usuario

Estado GSML

Fecha Emisión

Fecha Modificación

Fecha Expiración

Buscar

Limpiar

Ilustración 186. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.

- Visualización y Validaciones de la GSML**
Para visualizar la información de la guía, seleccione Ver Detalles (representada con el ícono de ojo). A continuación, se abrirá un menú emergente con la información administrativa de la GSML.

Filtros de búsqueda

Código

UUID

Usuario

Estado GSML

Fecha Emisión

Fecha Modificación

Fecha Expiración

Buscar

Limpiar

Lista de GSMLs

Mostrando 1-7 de 17 elementos

#	USUARIO	CODIGO	UUID	ESTADO	E. EXPIRACIÓN	E. MODIFICACIÓN	E. EXPIRACIÓN	VALIDACIONES	ACCIONES
1	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000370	17801342...	ACTIVA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver detalles
2	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000388	14923895...	ACTIVA	22-11-2025 01:54	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver detalles
3	01taulaferrnand@gmail.com	25-B-43000-0000000348	16326178...	ACTIVA	09-11-2025 02:05	08-11-2025 05:00	13-11-2025 05:00	5	Ver detalles

Ilustración 187. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSML.

www.ica.gov.co

73/ 94

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

GSMI: 25-B-63001-0000001370

Información de la GMSI

ID	22940
UMS	OTOLAUDERMANDE@gmail.com
Código	25-B-63001-0000001370
ESTATUS	CERRADA
FECHA EXPEDICIÓN	22-11-2025 01:51
FECHA MOVILIZACIÓN	21-11-2025 05:00
FECHA EXPIRACIÓN	26-11-2025 05:00
TOTAL ANIMALES	1
ES CIRCULAR	NO
FECHA CREACIÓN	22-11-2025 01:51
FECHA ACTUALIZACIÓN	22-11-2025 02:00

Resumen de Validaciones

Total de validaciones: 5

Última validación: ✓ Exitosa

Estado: ✓ Exitosa

Fecha: 22-11-2025

Tiempo: 0:00

[Ver detalles](#)

Ilustración 188. Información de la GMSI consultada. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda, seleccione Volver al Listado.

[← Volver al listado](#) [Ver todas las validaciones](#)

Resumen de Validaciones

Ilustración 189. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el historial de validaciones, seleccione Ver Validaciones (ícono de lista de chequeo). Se mostrará el historial cronológico de todas las validaciones asociadas a la GMSI. Cada registro corresponde a una validación ejecutada por el sistema.

Filtros de búsqueda

Código: UMS: Usuario: Estatus GSMI:

Fecha Expedición: Fecha Movilización: Fecha Expiración:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Lista de GMSIs

Mostrando 1-7 de 17 elementos.

#	USUARIO	CÓDIGO	UMS	ESTATUS	E. EXPEDICIÓN	E. MOVILIZACIÓN	E. EXPIRACIÓN	VALIDACIONES	ACCIONES
1	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	25-B-63001-0000001370	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	CERRADA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver validaciones
2	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	25-B-63001-0000001370	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	CERRADA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver validaciones
3	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	25-B-63001-0000001370	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	CERRADA	22-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	5	Ver validaciones

Ilustración 190. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

Inicio > GMSIs > 25-B-63001-0000001370 > Validaciones

Validaciones de GSMI: 25-B-63001-0000001370

UMS: OTOLAUDERMANDE@gmail.com

[Volver a GMSI](#)

Código: 25-B-63001-0000001370 Estatus: CERRADA Fecha Expedición: 22/11/2025 Total Validaciones: 5

Filtros de Validaciones

Estado de validación: Desde: Hasta: [Filtrar](#)

Historial de Validaciones

Mostrando 1-5 de 5 elementos.

#	ID EJECUCIÓN	ESTADO	REGLAS/PASOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA-HORA	MENSAJE	ACCIONES
1	OTOLAUDERMANDE@gmail.com	Success	Reglas 12	Total: 3:20 + Reglas 12/12	22/11/2025 01:51:00	Procesamiento de Validaciones Completado	Ver detalles

Ilustración 191. Validaciones de GSMI. Auditoría Validación GSMI.

#	CÓDIGO DE VALIDACIÓN	ESTADO	REGLA/FUENTE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA/HORA	MENSAJE	ACCIONES
1	c706c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas 12	Total: 3.23 s Reglas: 0.00 ms	20/11/2025 01:55:03	Procesamiento de Validaciones Completado	
2	c706c2a2-c745-11f0-8...	Warning	Plantilla F4	Total: 10.00 ms Reglas: 0.00 ms	20/11/2025 01:55:03	No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requeritos.	
3	c706c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas 11	Total: 102 s Reglas: 1.00 s	20/11/2025 01:54:16	Procesamiento de Validaciones Completado	
4	c706c2a2-c745-11f0-8...	Success	Reglas 2	Total: 450.00 ms Reglas: 360.00 ms	20/11/2025 01:55:03	Procesamiento de Validaciones Completado	
5	c706c2a2-c745-11f0-8...	Warning	Plantilla F1	Total: 10.00 ms Reglas: 0.00 ms	20/11/2025 01:55:03	No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requeritos.	

Ilustración 192. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el detalle de cada validación seleccione Ver detalle completo (ícono de ojo). En la ventana emergente visualizará:
 - Resultados generales
 - Métricas de ejecución
 - Análisis detallado de cada regla aplicada

Información General		Métricas de Ejecución			
ESTADO	Success	3.29 s	152.50 ms	182.53 ms	2.86 s
FECHA DE EJECUCIÓN	20/11/2025 01:55:03	Tiempo Total	Patch GSMI	Matching	Ejecución Reglas
USUARIO	485342				
MENSAJE	Procesamiento de Validaciones Completado				

Resumen de Resultados	
9 Exitosas	0 Advertencias
0 Errores	3 Información
12 Reglas Ejecutadas	3 Plantillas Coincidentes
	6 Requeritos

GSMI Relacionada	
Código:	25-B-03001-0000001370
Estado:	CERRADA
UUID:	c706c2a2-c745-11f0-8...
Ver GSMI completa	

Ilustración 193. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSMI.

Plantillas Coincidentes	
• ZIV_F_ZIV_C - Zona IV Ruido del país convergen (PREZKO, Nueva Zona IV Ruido del país con destino a CONCENTRACION)	
• ZNLB_F_T22 - Puerto No libre a Fiera Comercial, Mercado Ganadero, Rastera de Ganado No Puro, Subasta o Perderemos	
• ZNLZ_FPN_ZNLZ_ZJ7 - Zona de PREZKO NO LIBRE DE TUBERCULOSIS (ZONA DE PREZKO NO LIBRE DE TUBERCULOSIS Y ZONA LIBRE DE TUBERCULOSIS)	

</> Reglas Ejecutadas			
REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001
REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001
REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001	REG-0001-0001-0001

Resultado Detallado				
CÓDIGO REGLA	TÍTULO/MENSAJE	ESTADO	TIEMPO (MS)	CÓDIGO MSS
REG-0001-0001-0001	El Usuario Origen no está bloqueado por normalidad.	Success	0.01	0001
REG-0001-0001-0001	El Establecimiento Origen no está bloqueado por normalidad.	Success	0.01	0001
REG-0001-0001-0001	El Establecimiento Destino no está bloqueado por normalidad.	Success	0.01	0001
REG-0001-0001-0001	El Establecimiento Origen tiene Puntos 3-100 vacíos.	Success	0.01	P-0-001-001-001

Ilustración 194. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSMI.

Ilustración 195. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSML.

- ICA**
Instituto Colombiano Agropecuario

6.1.2.7. Gestión de Transporte

Esta funcionalidad permite registrar, administrar, consultar y gestionar la información de las empresas transportadoras, conductores y vehículos autorizados para la movilización de animales, garantizando el cumplimiento de las condiciones normativas y de bienestar animal establecidas por el ICA. El sistema realiza validaciones automáticas de la documentación y vigencia de los registros, y permite el seguimiento digital y georreferenciado de los medios de transporte, fortaleciendo el control operativo y la trazabilidad de cada movilización.

- **Objetivo**

Permite crear, actualizar y gestionar los registros de transporte asociados a la movilización de animales, incluyendo empresas, conductores y vehículos vinculados al sistema. Facilita la validación de requisitos normativos y de bienestar animal, el seguimiento digital de los medios de transporte y la disponibilidad de información actualizada para garantizar movilizaciones seguras y controladas dentro del SINIGAN.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de Transporte

Este módulo permite administrar la información correspondiente a las empresas transportadoras, así como a los vehículos y conductores asociados a cada una. Para acceder al módulo de Gestión de Transporte, siga los pasos que se describen a continuación:

Accede a SINIGAN Web y, desde el menú principal, selecciona la opción Más opciones.

Al hacerlo, se desplegarán las siguientes secciones relacionadas con el transporte:

- Empresas de transporte
- Vehículos de la empresa
- Conductores asociados

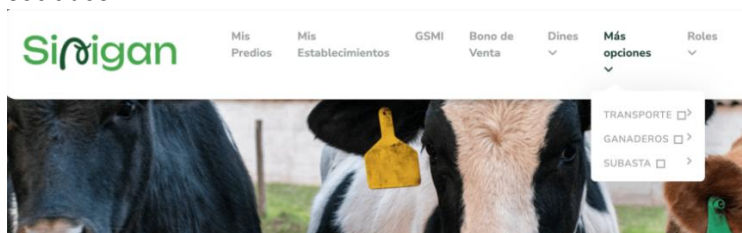


Imagen xx. Opción “Más opciones”. Gestión de Transporte

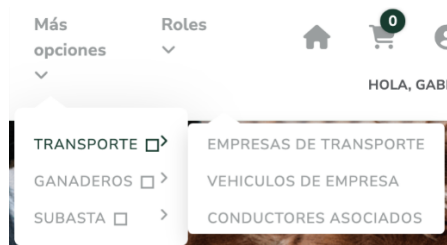


Imagen xx. Opciones Gestión de Transporte. Gestión de Transporte

6.1.2.7.1. Empresas de Transporte

Este módulo permite registrar nuevas empresas transportadoras y administrar su información asociada. Para añadir una nueva empresa transportadora al sistema, siga los pasos descritos a continuación:

○ Acceso a la opción de registro

Dirijase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Empresas Transportadoras. Haga clic en la opción “Añadir a listado de empresas transportadoras”.



Ilustración 199. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

○ Verificación por correo electrónico

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



Ilustración 200. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



Ilustración 201. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.

○ Carga del Registro Único Tributario (RUT)

- El sistema solicitará cargar el archivo correspondiente al Registro Único Tributario (RUT). Para ello, selecciona el documento en formato PDF utilizando la opción Choose File y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.

Ilustración 202. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.

○ Diligenciamiento de la información de la empresa

El sistema mostrará el formulario para registrar la información de la empresa transportadora. Completa todos los campos requeridos con datos correctos y actualizados y, una vez finalizado el registro, haz clic en Guardar para concluir el proceso.

Ilustración 203. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.

- Una vez completados los datos, haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.

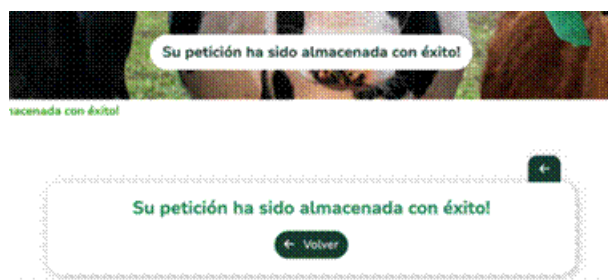


Ilustración 204. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.

○ 6.1.2.7.2. Vehículos de Empresa

- Para agregar un vehículo al listado de una empresa transportadora, siga los pasos que se describen a continuación:

○ Acceso a la opción de registro

- Dirijase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Vehículos de Empresa. Haga clic en la opción Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.

Ilustración 205. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

○ Ingreso de la información del vehículo

Al seleccionar la opción de registro, el sistema abrirá el formulario correspondiente. Seleccione la empresa transportadora a la cual se asociará el vehículo. Complete los datos del vehículo en los campos requeridos. Una vez finalizado el diligenciamiento, haga clic en Guardar para continuar.

- *Si aún no cuenta con una empresa registrada, consulte el apartado “Empresas de Transporte” de este manual para conocer el procedimiento.

Ilustración 206. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.

Ilustración 207. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.

- Si el proceso se realizó correctamente, el sistema mostrará un mensaje informando que la petición ha sido almacenada con éxito.

○ 6.1.2.7.3. Conductores asociados

Este apartado explica el proceso para asociar conductores al listado de vehículos de empresas transportadoras dentro del sistema.

○ Acceso al módulo

Ingresa al menú Transporte, selecciona la opción Conductores asociados y haz clic en Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.

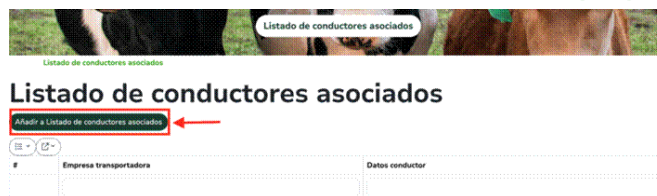


Ilustración 208. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.

Ilustración 209. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar

Ilustración 210. Código de validación – correo electrónico - Gestión de Transporte.

- **Carga Documento de Identidad**

El sistema solicitará cargar el documento de identidad en formato imagen (por ejemplo JPG). Para ello, selecciona el documento utilizando la opción *Choose File* y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.

Ilustración 211. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.

○ Completar información del conductor

Tras subir el documento, el sistema completará automáticamente los datos del conductor, excepto la empresa transportadora y el tipo de identificación; completa estos campos manualmente antes de continuar. Si no tienes una empresa registrada, consulta el apartado “Registro Empresas de Transporte” del manual.

Ilustración 212. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.

- Antes de guardar, aparecerá la opción Certificado de Bienestar Animal; selecciona **Sí si cuentas con el certificado y deseas agregarlo, o No en caso contrario.** *Si eliges **Sí**, ingresa los tres primeros caracteres del identificador en la barra de búsqueda, selecciona el certificado correcto de la lista, indica la fecha de inicio de la certificación y el sistema calculará automáticamente la fecha de finalización. Haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.

Ilustración 213. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte

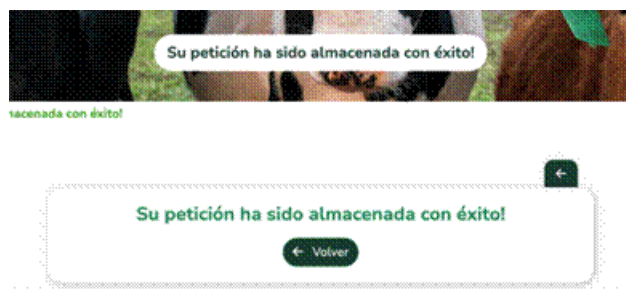


Ilustración 214. Confirmación de registro. Gestión de Transporte

6.1.2.8. Gestión de Usuarios / Personas

Esta funcionalidad permite registrar una nueva persona en el sistema, incorporando sus datos básicos (tipo de persona, documento, nombre y contacto), asignándole roles específicos (ganadero, transportador, técnico, funcionario ICA, etc.), definiendo el ambiente de acceso correspondiente (Web, APP, Administrativo, BI) y generando automáticamente sus credenciales iniciales con notificación al usuario.

- **Objetivo**

Permite administrar la información de los actores del sistema (naturales o jurídicas), definir sus roles y responsabilidades, y generar las credenciales de acceso para los distintos ambientes del SINIGAN. Garantiza la identificación única y la trazabilidad en los procesos del sistema.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de creación, actualización y eliminación en predios, y consultas generales de todos los tipos de establecimientos.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de usuarios.

Acceso al módulo Gestión de Personas

Para acceder al módulo:

- En el **menú principal del sistema**, haga clic en la opción **Personas**. A continuación, el sistema desplegará las funciones organizadas por categorías.

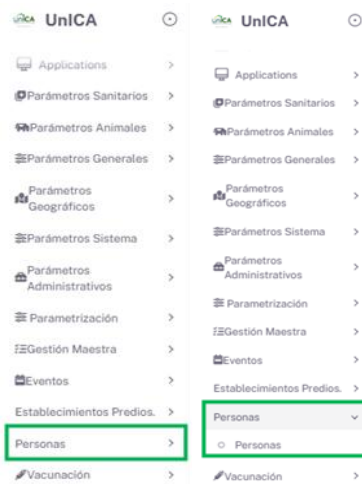


Ilustración 215. Acceso módulo "Personas". Plataforma SINIGAN Web

6.1.2.8.1. Creación de Datos Personales

Para crear un nuevo registro de datos personales, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, seleccione la opción Crear Datos Personales.

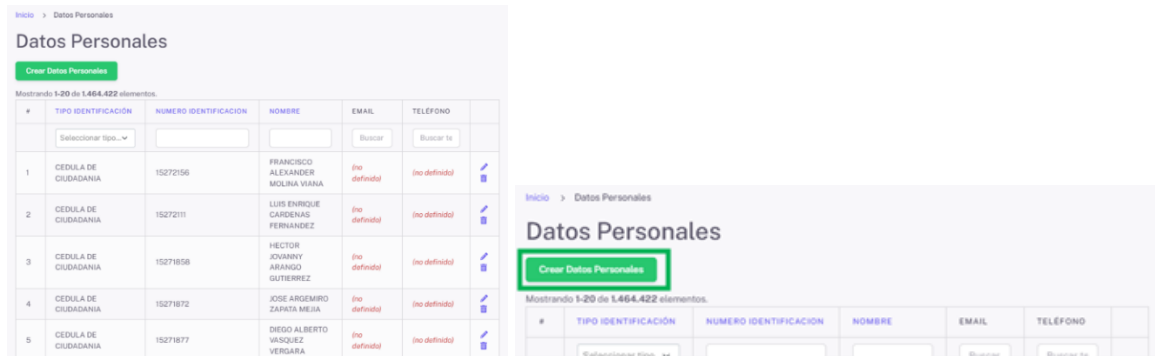


Ilustración 216. Opción “Crear Datos Personales”. Gestión de personas

- En la ventana emergente, complete la información solicitada en el formulario. Una vez diligenciados todos los campos, haga clic en Guardar.

Crear Datos Personales

Tipo identificación ID
Seleccionar tipo de identificación...

Numero identificación
Número de identificación

Nombre
Nombre completo

Sexo ID
Seleccionar sexo...

Fecha Nacimiento
X Seleccionar fecha de nacimiento...

Email
correo@ejemplo.com

Teléfono
+57 300 123 4567

Ilustración 217. Formulario Crear Datos Personales. Gestión de personas

Dirección
Dirección completa

☒ Activo
☐ Bloqueado

Biometría
No

Fecha Defunción
No registrada

Vigencia
No definida

Concepto Vigencia
No definido

Ilustración 218. Formulario Crear Datos Personales 2. Gestión de personas

Resultado: La persona quedará registrada en el sistema.

6.1.2.8.2. Actualización de Datos Personales

Para actualizar la información de una persona registrada, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

Ilustración 219. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACIÓN
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	NIT	15271858
4	PASAPORTE	
5	REGISTRO CIVIL	

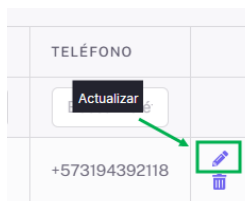
Ilustración 220. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	1049648658	Nestor Patiño	patinonestor84@gmail.com	+573194392118

Ilustración 221. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

- Haga clic en el ícono Actualizar (representado con un lápiz).




TELÉFONO	
Actualizar	
+573194392118	

Ilustración 222. Opción “Actualizar”. Gestión de personas

- En la ventana emergente, modifique la información requerida en el formulario. Una vez completada la actualización, haga clic en Guardar



Editar Datos Personales: Nestor Patiño

Datos Personales | Roles en Establecimientos

Tipo Identificación ID: CEDULA DE CIUDADANIA

Numero Identificación: 1049648658

Nombre: Nestor Patiño

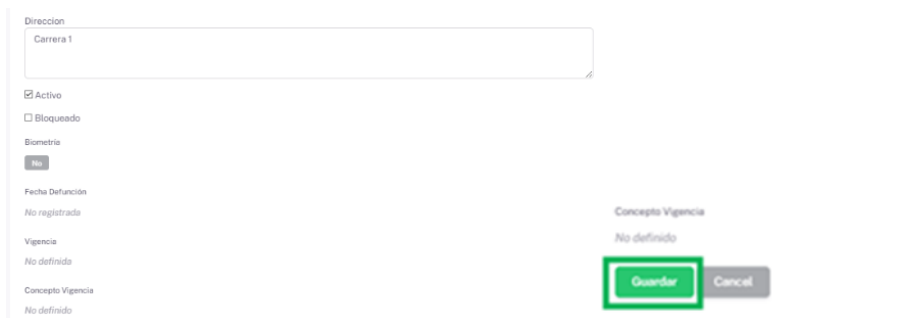
Sexo ID: MASCULINO

Fecha Nacimiento: 1990-05-29

Email: patinonestor84@gmail.com

Teléfono: +573196143749

Ilustración 223. Editar Datos Personales. Gestión de personas



Dirección: Carrera 1

☒ Activo
☐ Bloqueado

Biometría: No

Fecha Defunción: No registrada

Vigencia: No definida

Concepto Vigencia: No definido

Guardar **Cancelar**

Ilustración 224. Editar Datos Personales 2. Gestión de personas

Resultado: Los datos de la persona quedarán actualizados en el sistema.

6.1.2.8.3. Eliminación de Datos Personales

Para eliminar un registro / información de una persona registrada, siga estos pasos:

- Acceda al menú Personas y busque la persona en el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación.

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)
5	CEDULA DE CIUDADANIA	15271877	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERGARA	(no definido)	(no definido)

Ilustración 225. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156
2	CEDULA DE EXTRANJERIA	15272111
3	PASAPORTE	15271858

Ilustración 226. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

Mostrando 1-20 de 1.464.422 elementos.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	15272156	FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA	(no definido)	(no definido)
2	CEDULA DE CIUDADANIA	15272111	LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ	(no definido)	(no definido)
3	CEDULA DE CIUDADANIA	15271858	HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ	(no definido)	(no definido)
4	CEDULA DE CIUDADANIA	15271872	JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA	(no definido)	(no definido)

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRE	EMAIL	TELEFONO
1	CEDULA DE CIUDADANIA	1049648658	Nestor Patiño	patinonestor84@gmail.com	+573194392118

Ilustración 227. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

- Haga clic en el ícono Eliminar (representado con una caneca).

TELÉFONO
+573194392118

Ilustración 228. Opción “Eliminar”. Gestión de personas

- El sistema mostrará una ventana de confirmación para continuar o cancelar el proceso. Si confirma la eliminación del elemento, el sistema completará la acción. Una vez confirmada la eliminación, el registro desaparecerá del sistema.

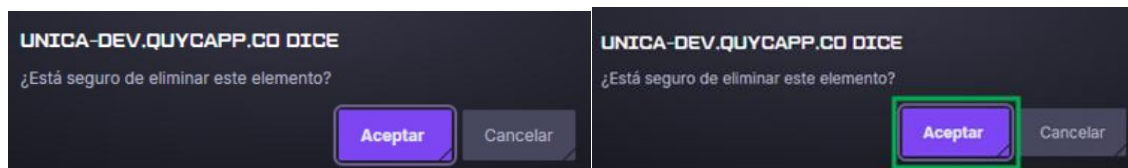


Ilustración 229. Confirmación eliminación de elemento. Gestión de personas

Datos Personales

Crear Datos Personales

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
	Seleccionar tipo...	1049546558		Buscar email...	Buscar teléfono...

No se encontraron resultados.

Ilustración 230. Verificación eliminación de elemento. Gestión de personas

***Nota:** Verifique siempre los datos antes de guardar o eliminar.

6.1.2.8.4. Consulta de Datos Personales

Para consultar los datos personales de una persona registrada, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación

#	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
1	CECULA DE CIUDADANA	10277156	FRANCISCO ALEXANDER MELAN VARGAS	no definido	no definido
2	CECULA DE CIUDADANA	10277156	LUIS ENRIQUE GARCERAN FERNANDEZ	no definido	no definido
3	CECULA DE CIUDADANA	10277156	HECTOR JOSE ARANGO GUTIERREZ	no definido	no definido
4	CECULA DE CIUDADANA	10277156	JOSE MIGUEL ZAPATA MEJIA	no definido	no definido
5	CECULA DE CIUDADANA	10277156	DIEGO ALBERTO VASQUEZ VERGARA	no definido	no definido

Ilustración 231. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas

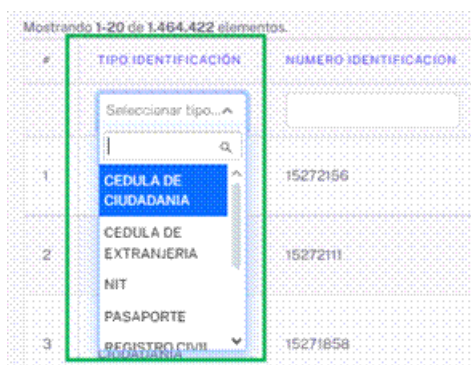


Ilustración 232. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas

- o Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

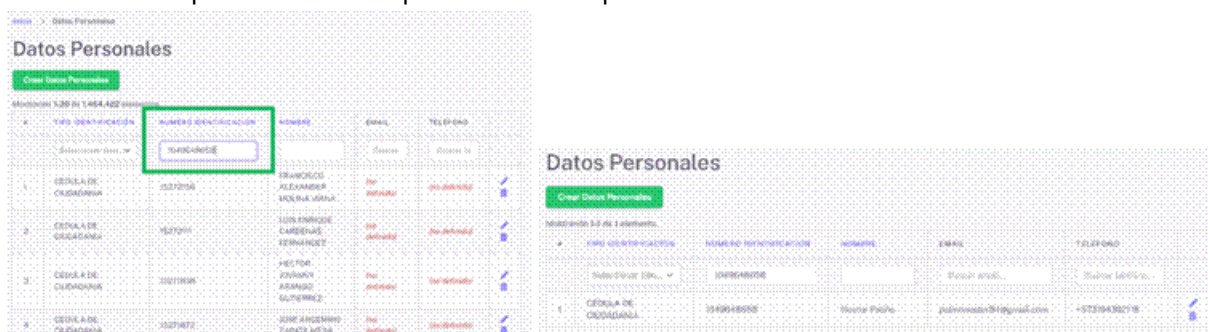


Ilustración 233. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas

6.1.2.9. Parametrización

El Módulo Parametrizador constituye el núcleo funcional del Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado (SINIGAN), dado que en él se definen, configuran y gestionan las reglas que garantizan el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente para la movilización de animales a nivel nacional.

A través de este módulo se parametrizan los elementos técnicos y normativos que rigen la operación del sistema, incluyendo:

- o Zonas de control oficial por enfermedad, con sus respectivos requisitos sanitarios aplicables.
- o Tipos de establecimientos de origen y destino, según su caracterización sanitaria, especie animal y rango etario.
- o Condiciones y restricciones específicas de movilización, derivadas de alertas sanitarias, medidas de control o actualizaciones normativas emitidas por el ICA.

Durante la generación de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI), el módulo actúa como un motor de validación automática, permitiendo consultar los requisitos aplicables a cada caso, identificar los requisitos ya cumplidos y señalar aquellos pendientes de subsanar para autorizar la movilización.

Su funcionamiento permite al ICA ejercer una auditoría sanitaria en línea, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia entre la normativa vigente y la operación del sistema. Asimismo, fortalece las capacidades

del ganadero al brindarle claridad sobre los requisitos legales y sanitarios que debe cumplir, contribuyendo a una gestión más responsable y sostenible del ganado en el territorio nacional.

- **Objetivo**

Garantizar la adecuada configuración, actualización y gestión de los parámetros operativos y sanitarios que regulan la movilización de ganado en el país. El módulo de parametrización proporciona un entorno centralizado que permite definir la normativa vigente, los criterios técnicos y las condiciones diferenciales de control sanitario, asegurando la trazabilidad de la información, la auditoría de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el ICA.

***Restricciones:** El PSG tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura.

- **Paso a paso**

Este módulo le permitirá consultar zonas sanitarias registradas en el sistema, puesto que su rol únicamente tiene acceso a las funciones de búsqueda y visualización. Para realizar estas dos acciones, siga los siguientes pasos:

- **Acceso al módulo**

Desde la plataforma SINIGAN Web, dirígete al menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Haz clic en Parametrización y selecciona la opción Zonas Sanitarias.

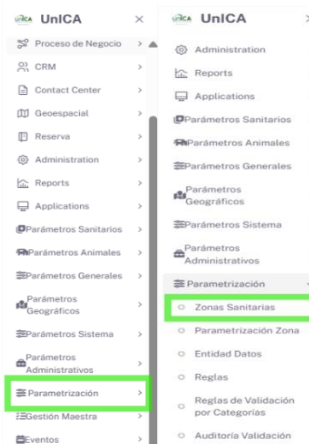


Imagen xx. Acceso al módulo "Parametrización". Parametrización Zonas Sanitarias

6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
- Verificar el estado (activa o inactiva).
- Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes

- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.



#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Imagen xx. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias

- Visualizar detalles
Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojo) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.



#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres	ZLCV-ZONAIV	●	

Imagen xx. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias

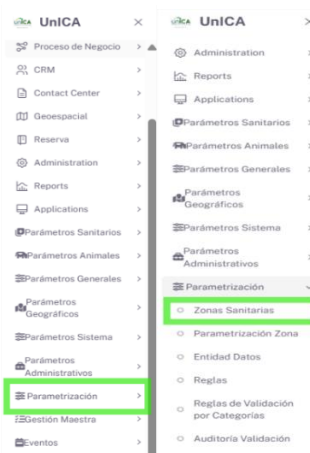


Ilustración 234. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias.

6.1.2.9.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
 - Verificar el estado (activa o inactiva).
 - Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes
- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLCV-ZONAIV	●	

Ilustración 235. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias.

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojo) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

#	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ESTADO	ACTIONS
1	RESTO DEL PAIS	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS	RESTO_PAIS_01	●	
2	Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLSV-ZI	●	
3	Zona IV Resto del país	Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres.	ZLCV-ZONAIV	●	

Ilustración 236. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.

ID	2
UUID	c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5
CÓDIGO	RESTO_PAIS_01
NOMBRE	RESTO DEL PAIS
DESCRIPCIÓN	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS
ESTADO	0
CREADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00
ACTUALIZADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00

Cobertura Territorial

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA
CUNDINAMARCA	TODOS LOS MUNICIPIOS	
TOLIMA	TODOS LOS MUNICIPIOS	

Enfermedades Asociadas

Aftosa

Códigos: AFT

Ilustración 237. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias.

ID	2
UUID	c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5
CÓDIGO	RESTO_PAIS_01
NOMBRE	RESTO DEL PAIS
DESCRIPCIÓN	ZONA SANITARIA RESTO DEL PAIS
ESTADO	0
CREADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00
ACTUALIZADO EN	2025-07-29 15:14:41.812398+00

Cobertura Territorial

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA
CUNDINAMARCA	TODOS LOS MUNICIPIOS	
TOLIMA	TODOS LOS MUNICIPIOS	

Enfermedades Asociadas

Aftosa

Código: AFT

Imagen xx. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias

6.1.3 Preguntas frecuentes

Control de Cambios

Código	Versión	Descripción	Fecha
	01	Elaboración del documento	
Elaboró		Revisó	Aprobó

